

Приложение  
к решению Октябрьской районной  
территориальной избирательной  
комиссии города Екатеринбурга  
от 29 января 2025 г. № 1/5

ОТЧЕТ

о работе системных администраторов Октябрьской районной  
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга  
за период 01.07.2024 – 31.12.2024

12 января 2024 г.

г. Екатеринбург

**1. Регистр избирателей, участников референдумов.**

Численность избирателей на 01.01.2025 года – 111 578 (в т.ч. 147 в/с).

**Для определения численности была проведена следующая работа:**

1.1. Внесены сведения в БД РИУР ГАС «Выборы» в количестве  
8125 записей, из них:

529 – о 14-летних гражданах;

1771 – о смене паспорта;

401 – о смене паспортов по перемене ФИО, даты рождения и пола;

2672 – о прибытии;

2000 – об убытии;

752 – о смерти.

1.2. Передано главе Администрации Октябрьского района  
города Екатеринбурга для уточнения в территориальном подразделении  
Отдела по вопросам миграции ОП № 7 ГУ МВД по Свердловской области  
в Октябрьском районе города Екатеринбурга, получено и занесено в БД  
РИУР ГАС «Выборы»:

сведения об избирателях, внесенных в дополнительные листы списка  
избирателей на выборах Президента Российской Федерации  
17 марта 2024 года от 09.10.2024 № 01-32/94 ДСП на 11 листах 251 запись.

1.3. Осуществлялось регулярное взаимодействие с организационно-контрольным отделом Администрации Октябрьского района города Екатеринбурга по вопросам внесения изменений в Постановление Администрации города Екатеринбург от 30.11.2017 № 2288 «Об образовании на территории муниципального образования «город Екатеринбург» избирательных участков, участков референдума и утверждении их списка» в связи с присвоением наименований новым улицам, вводом в эксплуатацию новых жилых домов, садовых товариществ и сносом жилых домов.

1.4. Составление писем в Избирательную комиссию Свердловской области о событиях с избирателями, находящимися за пределами территории, где они зарегистрированы, и отправка этих сведений по цифровым каналам связи ГАС «Выборы»:

письмо от 18.07.2024 № 01-32/71, 624 записи;

письмо от 17.09.2024 № 01-32/89, 435 записей;

письмо от 15.10.2024 № 01-32/95, 287 записей;

письмо от 18.11.2024 № 01-32/101, 1086 записей.

1.5. Ежемесячное составление и отправка отчета по количеству введенных в территориальный фрагмент РИУР ГАС «Выборы» событий с избирателями.

1.6. Ежемесячное составление и отправка отчета по количеству избирателей, сведения о которых занесены в территориальный фрагмент РИУР ГАС «Выборы».

1.7. Составлен акт вскрытия списков избирателей на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года. Работа со списками избирателей. Составлен запрос на проверку сведений об избирателях, включенных в дополнительный список избирателей Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года.

#### **Показатели состояния БД РИУР:**

Количество записей об избирателях, идентифицирующихся с высокой долей вероятности, на 09.01.2025 – 352.

Количество граждан, не сменивших паспорт по достижению возраста 20 и 45 лет – 614.

Количество граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в БД ПРИУР по состоянию на 01.01.2025 – 5328.

Количество граждан, не сменивших паспорт СССР – 56.

**2. Работа в задачах Дело, Кадры, Контроль избирательных фондов, Агитация, Картография, Работа с QR-кодом, Мобильный избиратель, Учет средств для УИК. Переход на ГАС «Выборы» 2.0.**

Регулярная работа с входящей, исходящей и внутренней корреспонденцией – регистрация в ПИ «Дело».

В задачу «Кадры» ГАС «Выборы» своевременно заносится информация о назначении и сложении полномочий членов УИК, ТИК, включении в резерв составов УИК и исключения из резерва состава УИК, об обучении членов УИК, ТИК и резерва состава УИК, о смене персональных данных.

Изготовление удостоверений для членов избирательных комиссий. Подготовка и распечатка актуального справочника членов УИК и лиц, включенных в резерв состав УИК, с телефонами.

Работа по выравниванию БД ПРИУР и РУИП в период с 17 по 22 июля 2024 года.

**3. Инвентаризация, техническое обслуживание, мероприятия по обеспечению безопасности информации в территориальном фрагменте БД ГАС «Выборы».**

Проводится регулярное техническое обслуживание ПК, периферийного оборудования комиссии.

Проведение инвентаризации оборудования и программных средств КСА ГАС «Выборы». Проведение инвентаризации основных средств ТИК 19-20 ноября 2024 года. Проводилось полугодовое техническое обслуживание КСА ГАС «Выборы».

Продление сертификата ЭЦП председателя ТИК у удостоверяющего центра.

#### **4. Работа на сайте и на официальной странице ТИК в социальных сетях (ВКонтакте).**

Проводилась регулярная работа по наполнению страницы комиссии в сети Интернет. Размещение на странице Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга сетевого издания «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» новостей, в том числе об очередном заседании комиссии и ее решений. Размещение этих сведений на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области.

Создание и сопровождение официальной страницы ТИК в социальных сетях – ВКонтакте (Октябрьская избирательная комиссия Екатеринбурга).

#### **Электоральные паспорта.**

Проводилась работа по актуализации сведений электоральных паспортов территориальной и участковых избирательных комиссий (графическое отображение, составы комиссий, возможность проезда к центрам избирательных участков и численность избирателей).

Составление служебных записок от 16.09.2024, от 23.12.2024 о включении и исключении адресов в Постановление Администрации города Екатеринбург от 30.11.2017 № 2288 «Об образовании на территории муниципального образования «город Екатеринбург» избирательных участков, участков референдума и утверждении их списка».

#### **5. Повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов.**

5.1. Техническое сопровождение заседаний ТИК, обучения членов УИК и резерва составов УИК, в том числе фотосъемка, настройка и обслуживание оборудования для проведения презентаций, видеоконференций.

5.2. Обучение членов ТИК, членов УИК, лиц, зачисленных в резерв составов УИК.

Организована рассылка информационных и методических материалов членам УИК и резерву составов УИК.

### 5.3. Изготовление методических материалов:

печатное издание ТИК «Избирательный вестник» № 2 за 2024 год «2023-2024 годы юбилейных событий и значимых дат» (1 лист, формат А3 с оборотом), распечатано – 60 экземпляров;

макет буклета «О паспорте» (1 лист, формат А4 с оборотом в цвете), распечатано – 50 экземпляров;

макет буклета «Интернет в помощь молодому избирателю» (1 лист, формат А4 с оборотом в цвете), распечатано – 50 экземпляров.

5.4. Участие в торжественном мероприятии по вручению паспортов РФ молодым жителям Октябрьского района 19 ноября 2024 года.

Подготовка и участие в торжественном мероприятии с организаторами выборов, посвященном итогам избирательных кампаний 2023-2024 годов, которое проходило в здании администрации Октябрьского района 3 декабря 2024 года.

### 5.5. Конкурсы, олимпиады.

Подготовка информационных материалов по Всероссийской олимпиаде «Софиум» для участников, педагогов, рассылка этих материалов. Сбор заявлений и согласий представителей участников олимпиады. Организация проведения первого тура Всероссийской олимпиады для школьников «Софиум». Печать сертификатов участникам олимпиады «Софиум» и благодарственных писем руководителям участников.

Помощь в подготовке и проведении районного этапа восемнадцатой межрайонной очной олимпиады по вопросам конституционного и избирательного права «Государство, в котором мы живем» среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений города Екатеринбурга в 2024-2025 учебном году. Проверка работ участников олимпиады. Печать сертификатов участникам олимпиады, печать благодарственных писем педагогам участников олимпиады.

## **6. Прохождение аттестации, тестирования. Участие в мероприятиях, проводимых ИКСО, ЦИК РФ.**

Обучение по работе с Подсистемой документооборота ЦП 7 августа 2024 года.

Участие в обучающем мероприятии 15 августа 2024 года «Возможности действующей версии ГАС «Выборы» по построению статистических и аналитических отчетов».

Персональное собеседование с представителями ИКСО в сентябре 2024 года.

Участие в рабочей встрече в режиме круглого стола 27 сентября 2024 года в Кировской ТИК города Екатеринбурга с представителями компании-разработчика ЦП РУИП.

Участие в рабочей встрече на площадке ИКСО с представителями компании-разработчика ЦП РУИП, руководством ИКСО и системными администраторами Свердловской области 26 сентября 2024 года.

Участие в обучающем мероприятии 11 ноября 2024 года «Возможности Excel».

Участие в вебинаре «Об электронной цифровой подписи в программе 1С» 20 ноября 2024 года.

Консультант  
информационного управления  
аппарата Избирательной комиссии  
Свердловской области

И.М. Колясникова

Ведущий специалист  
информационного управления  
аппарата Избирательной комиссии  
Свердловской области

А.А. Спицын