



**ОКТАБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКТАБРЬСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10**

РЕШЕНИЕ

15 июня 2016г.

№ 1/4

г. Екатеринбург

**О Порядке работы Октябрьской районной территориальной
избирательной комиссии города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам депутата
Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому
одномандатному избирательному округу №10 по приему и проверке
документов, представляемых при выдвижении и для регистрации
кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской
области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу №10**

В целях организации работы Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу №10 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу №10, Октябрьская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному округу № 10 **решила:**

1. Утвердить Порядок работы Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с полномочиями окружной

избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу №10 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 (приложение № 2).

3. Установить, что прием и проверка документов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10, осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 18.00 часов (в пятницу – до 17.00 часов), перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Председателю комиссии организовать изучение членами Рабочей группы форм и образцов документов, а также порядок приема и проверки документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10.

5. Предложить кандидатам заблаговременно информировать Октябрьскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 о дате и

времени представления документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области.

6. Довести настоящее решение до сведения всех заинтересованных лиц, участвующих в подготовке и проведении выборов депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу №10.

7. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии на сайте <http://ikso.org>.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Е.В. Зотову.

Председатель
избирательной комиссии

Е.В. Зотова

Секретарь
избирательной комиссии

Н.В. Кузьменко

Приложение № 1
к решению Октябрьской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам
депутата Законодательного Собрания
Свердловской области по Октябрьскому
одномандатному избирательному округу № 10 от
15 июня 2016 года № 1/4

**Порядок работы
Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города
Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по
выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по
Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 по приему и
проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации
кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области
по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10**

1. Прием документов

1.1. Все документы по выдвижению кандидатов по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 представляются в Октябрьскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 (далее - Комиссия), кандидатами в депутаты со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области и заканчивается за 50 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени (29 июля 2016 года).

Документы для регистрации кандидатов должны быть представлены в Комиссию не позднее 18 час. 00 мин. по местному времени 03 августа 2016г.

1.2. О планируемом представлении документов кандидатам рекомендуется уведомлять Комиссию о дате и времени представления

документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области. **Документы о выдвижении и регистрации кандидатов представляются в Комиссию по рабочим дням во время, определенное распорядком ее работы.**

1.3. Для приема и проверки представляемых документов в Комиссию образуется рабочая группа из числа членов Комиссии, привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, организаций, осуществляющих учет населения, а также иных государственных органов. Заключение экспертов, изложенные в ведомостях проверки подписных листов, могут служить основанием для признания недостоверными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений Комиссия вправе использовать Государственную систему регистрации (учета) избирателей, а также ГАС «Выборы». Сведения о результатах проверки, полученные по каналам связи ГАС «Выборы» и подписанные председателем Комиссии, могут являться основанием для признания подписей избирателей недействительными.

1.4. Рабочая группа Комиссии в процессе приема документов от кандидата проверяет состав представленных документов, их вид и соответствие по содержанию и форме требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс), наличие на каждом документе удостоверительных подписей кандидата.

1.5. При приеме подписных листов в поддержку выдвижения Рабочая группа проверяет количество представленных дел, подписных листов и подписей избирателей, протокол об итогах сбора подписей.

1.6. В случае выявления отдельных нарушений в оформлении избирательных документов при их приемке, Комиссия вправе предложить кандидату устранить эти нарушения и повторно представить все документы в избирательную комиссию. Указанное представление может быть осуществлено до истечения срока, установленного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. После приема Комиссией представленных документов кандидату по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 выдается соответствующее письменное Подтверждение о приеме документов (прилагается).

1.8. Принятые документы передаются членам Рабочей группы для проверки соответствия выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу требованиям Федерального закона, Кодекса и для проверки достоверности представленных документов, в том числе сведений об избирателях и их подписей, биографических и иных сведений о кандидатах.

1.9. Комиссия доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном организующей выборы комиссией, а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2. Порядок проверки достоверности данных, содержащихся в представленных документах, сведений о кандидатах, а также сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата

2.1. Комиссия обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

2.2. В целях проверки представленных кандидатами сведений Комиссия направляет необходимые представления органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям, их должностным лицам. Указанные органы обязаны проверить достоверность этих сведений и в **десятидневный срок**, а по сведениям о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, в том числе совместной, о вкладах в банках, ценных бумагах – в **двадцатидневный срок**, сообщить избирательной комиссии о результатах проверки. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией.

2.3. Рабочая группа Комиссии проверяет:

- соответствие документов о выдвижении кандидата требованиям Федерального закона, Кодекса;
- соответствие итогового протокола сбора подписей Кодексу;
- дела с подписными листами, наличие их нумерации, возможность свободной проверки всех граф подписного листа, соответствие каждого подписного листа Кодексу;
- биографические и иные сведения о кандидате, содержащиеся в представленных документах, в том числе о месте жительства, наличии неснятых или непогашенных судимостей – с помощью органов внутренних дел, органов ФМС России;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах – с помощью органов ФНС России, Росрегистрации, иных регистрирующих и контролирующих органов;

- соблюдение кандидатом иных требований законодательства о выборах, в том числе о финансировании своей избирательной кампании (с привлечением КРС при избирательной комиссии).

2.4. В соответствии с Федеральным законом, Кодексом кандидат в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата и (или) несоблюдения требований закона к оформлению таких документов, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения о себе, содержащиеся в документах (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленных в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и регистрации;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, Кодексом для уведомления избирательной комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением подписных листов, вплоть до замены документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, Кодекса.

Кандидат вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Если кандидатом производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с Федеральным законом, Кодексом документального подтверждения, кандидат обязан представить документы, подтверждающие указанные сведения.

Комиссия, обязана предоставить кандидату возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5. Если кандидатом самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам

проверки представленных кандидатом документов, выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, предусмотренных пунктами 6 - 8 статьи 53 Кодекса, то Комиссия обеспечивает соблюдение следующей процедуры.

Комиссия при выявлении в результате проверки представленных кандидатом документов неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов **не позднее чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата на своем заседании принимает** решение об извещении кандидата о выявленных недостатках представленных документов, которым утверждается документ, извещающий кандидата об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, Кодекса, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

2.6. На заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель.

Незамедлительно после проведения заседания Комиссии решение избирательной комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его представителю либо направляется в адрес кандидата, его представителя.

2.7. В целях устранения выявленных Комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, кандидат вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Устранение кандидатом недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона, Кодекса, в том числе в части их оформления), может осуществляться **неоднократно**, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

2.8. Если кандидат, извещенный Комиссией об отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом, в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах, и (или) о наличии среди них документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, Кодекса, не устранил указанные недостатки либо устранил их не в полном объеме, Комиссия отказывает в регистрации кандидата на основании пунктов 6 - 8 статьи 53 Кодекса.

2.9. Если Комиссия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка не известила кандидата о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах, либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, Кодекса, и в чем состоит данное нарушение, Комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата.

2.10. При проведении проверки подписей избирателей, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица. О соответствующей проверке должен извещаться кандидат, представивший установленное количество подписей избирателей.

2.11. Проверке подлежит не менее 20,5 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей в поддержку выдвижения каждого кандидата по одномандатному избирательному округу.

Для проверки отбирается одинаковое количество подписей, собранных соответственно в поддержку выдвижения каждого кандидата по одномандатному избирательному округу. Подписные листы для выборочной проверки отбираются посредством случайной выборки (жеребья). Конкретное количество подписей избирателей, подлежащее проверке, и процедура проведения случайной выборки определяются Комиссией (решения от 15.06.2016 № 1/1, 1/2). Проверке подлежат все подписи, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки.

Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) уполномоченными лицами (лицом, осуществлявшим сбор подписей, кандидатом по одномандатному избирательному округу), если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию.

2.12. При наличии сомнений в достоверности данных, содержащихся в подписных листах, или в достоверности подписей избирателей Комиссия до истечения указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка срока вправе принять решение о направлении папок с подписными листами, вызывающими сомнения в достоверности данных, в органы дознания и следствия, а также соответствующим специалистам. Заключение, подготовленные специалистами, могут служить основанием для признания недостоверными данных в подписных листах.

2.13. В случае если в Комиссию поступили сообщения о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, собиравшего подписи, а также о других нарушениях порядка и правил выдвижения кандидатов, Комиссия вправе своим решением направить соответствующие подписные

листы в органы дознания и следствия. В случае подтверждения фактов нарушения правил сбора подписей, все подписные листы с подписями избирателей, заверенные этим лицом, не учитываются при установлении Комиссией количества подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата.

2.14. Направление подписных листов в органы дознания и следствия, а также соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия Комиссией решения о регистрации кандидата.

2.15. В случае если на момент истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствующие органы и лица, указанные в пункте 2.2 Порядка, не окончат проверку фактов нарушений законодательства при сборе подписей, подписи, содержащиеся в направленных им подписных листах, учитываются в качестве достоверных при принятии решения о регистрации (отказе в регистрации).

2.16. При наличии сомнений в достоверности подписей избирателей или сведений, содержащихся в представленных документах, не разрешенных в течение срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации по имеющимся результатам проверки.

2.17. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной, недостоверной или недействительной.

2.18. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

2.19. Подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом, признаются недостоверными на основании письменного заключения специалиста, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.20. Недействительными признаются подписи по основаниям, изложенным в пункте 5 статьи 52 Кодекса.

2.21. Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

2.22. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол (прилагается), в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

2.23. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет **за собой принятие решения об отказе в регистрации кандидата**, кандидат вправе получить в избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

2.24. Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или вышестоящей избирательной комиссией при обжаловании кандидатом

решения об отказе в регистрации и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

3. Порядок принятия решения о регистрации или отказе в регистрации кандидата

3.1. Комиссия не позднее чем через 10 дней после приема необходимых документов для регистрации кандидата по Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10 и завершения их проверки принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

3.2. При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в решении избирательной комиссии отмечается факт его выдвижения избирательным объединением. При одновременной регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу и в составе списка кандидатов в решении Комиссии указывается, что кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов.

Кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу может быть зарегистрирован только по одному избирательному округу. Кандидат, зарегистрированный как кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть одновременно зарегистрирован как кандидат от избирательного объединения.

3.3. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать кандидату копию решения Комиссии с указанием оснований отказа, перечень которых изложен в пунктах 24-26 статьи 38 Федерального закона, пунктах 6-8 статьи 53 Кодекса.

3.4. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени. Данные о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток после регистрации сообщаются средствам массовой информации для опубликования.

3.5. В случае отказа в регистрации кандидата повторное выдвижение кандидата возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.



**ОКТАБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКТАБРЬСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10**

ул. Луначарского, 217, г. Екатеринбург, 620026; тел./факс 254-67-90; e-mail: eok@ik66.ru

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

**Подтверждение
получения документов о выдвижении кандидата в депутаты
Законодательного Собрания Свердловской области
по Октябрьскому одномандатному
избирательному округу № 10 в порядке самовыдвижения**

Окружная избирательная комиссия по Октябрьскому одномандатному
избирательному округу № 10 приняла от

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

- 1) письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, на ____ листах;
- 2) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на ____ листах;
- 3) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах;
- 4) копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, на ____ листах;
- 5) копия трудовой книжки, справка с основного места работы, выписка из трудовой книжки или иные документы для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности либо сведений

о роде занятий на _____ листах;

6) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на _____ листах;

7) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, подтверждающий статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении, на _____ листах;

8) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

9) составленные по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546:

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей на _____ листах;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка на _____ листах;

10) две фотографии на _____ листах;

11) иные представленные документы (перечислить с указанием числа листов по каждому дополнительно представленному документу):

_____;

12) USB-флеш-накопитель (CD-диск) с документами в машиночитаемом виде _____.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель или член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов

(подпись) (Ф.И.О.)



**ОКтябрьская районная территориальная
избирательная комиссия города Екатеринбургa
с полномочиями окружной избирательной комиссии
по выборам депутата законодательного собрания
Свердловской области по Октябрьскому
одномандатному избирательному округу № 10**

ул. Луначарского, 217, г. Екатеринбург, 620026; тел./факс 254-67-90; e-mail: eok@ik66.ru

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

**Подтверждение
получения документов о выдвижении кандидата в депутаты
Законодательного Собрания Свердловской области
по Октябрьскому одномандатному
избирательному округу № 10 избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

Окружная избирательная комиссия по Октябрьскому одномандатному
избирательному округу № 10 приняла от

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

- 1) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на ____ листах;
- 2) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах;
- 3) копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, на ____ листах;
- 4) копия трудовой книжки, справка с основного места работы, выписка из трудовой книжки или иные документы для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности либо сведений о роде занятий на ____ листах;

5) справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ____ листах;

б) документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, подтверждающий статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении, на ____ листах;

7) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

8) составленные по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546:

сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей на ____ листах;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка на ____ листах;

9) две фотографии на ____ листах;

10) иные представленные документы (перечислить с указанием числа листов по каждому дополнительно представленному документу):

_____;

11) USB-флеш-накопитель (CD-диск) с документами в машиночитаемом виде _____.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель или член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



**ОКТАБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКТАБРЬСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10**

ул. Луначарского, 217, г. Екатеринбург, 620026; тел./факс 254-67-90; e-mail: eok@ik66.ru

Дата и время представления документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 2016 года

**Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата в депутаты
Законодательного Собрания Свердловской области по
Октябрьскому одномандатному избирательному округу № 10,
выдвинутого в порядке самовыдвижения/выдвинутого
избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

Окружная избирательная комиссия по Октябрьскому одномандатному
избирательному округу № 10 приняла от

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

- 1) подписные листы, сброшюрованные в тома, на ____ листах в ____
томах;
- 2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на ____ листах;
- 3) сведения об изменениях в данных о кандидате на ____ листах;
- 4) первый финансовый отчет кандидата с документом,
подтверждающий оплату изготовления подписных листов из средств
избирательного фонда, и банковской выпиской на ____ листах;

5) письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

б) USB-флеш-накопитель (CD-диск) с документами в машиночитаемом виде _____.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель или член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к решению Октябрьской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам
депутата Законодательного Собрания
Свердловской области по Октябрьскому
одномандатному избирательному округу № 10
от 15 июня 2016 года № 1/4

СОСТАВ

**рабочей группы Октябрьской районной территориальной
избирательной комиссии города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам депутата
Законодательного Собрания Свердловской области по Октябрьскому
одномандатному избирательному округу № 10 по приему и проверке
документов представляемых кандидатами**

1. Зотова Е.В. – председатель комиссии, руководитель группы.
2. Данилова Е.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель
руководителя группы;
3. Кузуб И.Э – заместитель председателя комиссии член группы;
4. Кузьменко Н.В. – секретарь комиссии, член группы;
5. Краснов Г.С. – член комиссии, член группы;
6. Жаворонков А.С. – член комиссии, член группы;
7. Шарапова Е.В. – член комиссии, член группы.

Привлеченные специалисты:

- Колясникова И.М. – системный администратор Октябрьской
районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга;
- Свяжина С.В. – системный администратор Кировской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга;
- Михайлюк А.А. – начальник отдела административных органов
Администрации Октябрьского района города Екатеринбурга

- Бирюков А.В. – начальник отдела Управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области в Октябрьском районе г. Екатеринбурга;

Привлеченные по согласованию с руководителями соответствующих государственных органов специалисты (эксперты):

государственные судебные эксперты ФБУ Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (ведущий эксперт Изотова Т.М., старший эксперт Шакирзянова Л.А.);

специалист Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Свердловской области.

- _____ привлеченный специалист по договору.