



НОВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

24 июня 2026 года

№ 06/ 23

г. Новоуральск

О рабочей группе Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

В целях реализации полномочий Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении на территории Новоуральского городского округа выборов и референдумов, руководствуясь пунктами 4, 10 статьи 24, пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 25, пунктом 1 статьи 26, пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, Новоуральская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии от 27 декабря 2016 года №2/10 «Об утверждении Положения о Рабочей группе Новоуральской городской

территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и ее состава».

3. Утвердить состав рабочей группы Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов:

Данилов Александр Юрьевич – заместитель председателя Комиссии,
руководитель Рабочей группы;

Незнаев Алексей Михайлович – член Комиссии с правом решающего
голоса, заместитель руководителя
Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Минина Наталья Николаевна – член Комиссии с правом решающего
голоса;

Мунаев Александр Сергеевич – член Комиссии с правом решающего
голоса;

Бояршинов Станислав Валерьевич – член Комиссии с правом решающего
голоса.

4. Разместить настоящее решение на сайте Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии Е.В. Малюту.

Председатель
Новоуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Малюта

Секретарь
Новоуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

Л.Д. Прасс

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Новоуральской городской
территориальной избирательной
комиссии от 24.06.2026 №06/23

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа образуется из числа членов Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия). Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Представители средств массовой информации, правоохранительных органов, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа включаются привлекаются к участию в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса.

II. Компетенция Рабочей группы

3. В компетенцию Рабочей группы входят:

1) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий в Комиссию в порядке, установленном избирательным законодательством;

2) сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных в Комиссию организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных материалов;

3) сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию;

4) сбор, систематизация и размещение на официальном сайте Комиссии информации о фактах предоставления помещений политическим партиям (избирательным объединениям), зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

5) ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

6) размещение на официальном сайте Комиссии:

– перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях муниципальных организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

– протоколов жеребьевок и графиков распределения эфирного времени, печатной площади;

7) рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, на предмет их соответствия требованиям избирательного законодательства, а также подготовка соответствующих заключений;

8) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения правил опубликования результатов опросов общественного мнения, установленных статьей 46 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

9) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

10) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

11) рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

12) проведение мониторинга публикаций местных печатных изданий и программ (сюжетов) местных организаций телерадиовещания.

III. Порядок деятельности Рабочей группы

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

5. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии с правом решающего голоса, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации,

органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

6. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

7. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

8. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области и Порядком ведения делопроизводства в территориальной избирательной комиссии.

Решения по обращениям, поступившим в ходе выборов, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования – немедленно. В случае если факты, содержащиеся в таком обращении, требуют

дополнительной проверки, решения по ним должны быть приняты не позднее чем в 10-дневный срок.

В межвыборный период письменные обращения заявителей разрешаются в срок до одного месяца со дня их поступления в территориальную комиссию. В исключительных случаях уполномоченное должностное лицо комиссии вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

9. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

10. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

11. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и направляется председателю Комиссии.

Заключение Рабочей группы и соответствующий проект постановления Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя.

IV. Заключительные положения

12. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями, индивидуальными предпринимателями сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, работ (услуг) по изготовлению агитационных печатных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь в ходе избирательных кампаний, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области подлежат хранению в порядке, установленном Избирательной комиссией Свердловской области.