



**НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2017 года

№ 9/40

г. Невьянск

**Об утверждении Порядка приема агитационных материалов,
представленных в Невьянскую районную территориальную избирательную
комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятиман-
датным избирательным округам №№1-4 на выборах депутатов Думы
Невьянского городского округа шестого созыва в единый день голосования
10 сентября 2017 года**

В целях реализации полномочий Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва, руководствуясь подпунктами «а», «в» пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктами 1, 3 пункта 1 статьи 25, пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, Невьянская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 **р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок приема агитационных материалов, представленных в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам

№№1-4 на выборах депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва в единый день голосования 10 сентября 2017 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Невьянской районной территориальной избирательной комиссии от 27 июня 2016 г. № 9/61 «Об утверждении Порядка приема агитационных материалов, представленных в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область - Нижнетагильский одномандатный избирательный округ №171»

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Медовщикову И.А.

Председатель
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

С.Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.А.Сокольникова

УТВЕРЖДЕН
решением Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии от 21 июня 2017 года № 9/40

ПОРЯДОК

приема агитационных материалов, представленных в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 на выборах депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва в единый день голосования 10 сентября 2017 года

1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва организует руководитель Рабочей группы Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

2. Прием и регистрация агитационных печатных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 63 и пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области документов от кандидатов (или их доверенных лиц либо уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, в случае если такое право им предоставлено на основании выданной кандидатом доверенности (далее – уполномоченные лица), производится руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы или по их поручению – членам Рабочей группы

3. Прием агитационных материалов осуществляется по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу – до 16 часов 00 минут) по мест-

ному времени, а в выходные и праздничные дни – по предварительному согласованию с руководителем Рабочей группы.

4. Вместе с агитационными материалами должно быть представлено уведомление, содержащее сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда кандидата.

С экземплярами агитационных печатных материалов, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов в Комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде на внешних носителях (на дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

5. Внешний носитель (диски CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) с агитационным материалом в машиночитаемом виде вместе с уведомлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ ответственному за проведение такой проверки работнику аппарата Комиссии.

Если по результатам такой проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены заявленные данные, то об этом составляются соответствующие акты.

6. В ходе приема агитационных материалов осуществляется первичная проверка представленных агитационных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

7. Представленные агитационные материалы (вместе с указанным в пункте 4 настоящего Порядка уведомлением и иными документами) после их принятия регистрируются путем проставления соответствующего штампа на представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении.

8. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии – заместителю руководителя Рабочей группы.

9. В случае, если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в Комиссии, кандидату (либо его уполномоченному лицу, представившему агитационный материал) вручается под роспись письменное извещение об этом обстоятельстве. В извещении указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы.

11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого кандидата.

12. После представления агитационного материала и его проверки на предмет соблюдения требований закона, сведения о представленном агитационном материале вводятся в установленном порядке в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

Сведения об агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего агитационного материала. В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок ввода информации по указанным агитационным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 16 часов 00 минут следующего дня.

13. Хранение агитационных материалов в течение избирательной кампании осуществляется ответственным работником, осуществляющим функции по введению сведений о представленных агитационных материалах в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».