



НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

21 июня 2017 г.

№ 9/37

г. Невьянск

О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

В целях реализации полномочий Невьянской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов Губернатора Свердловской области и депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва, а также организации целенаправленной работы по информационному обеспечению в межвыборный период о деятельности избирательной комиссии и разъяснению законодательства о выборах, руководствуясь пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, Невьянская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (прилагается).

2. Утвердить Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов в следующем составе:

-Медовщикова Ирина Александровна-заместитель председателя Невьянской районной территориальной избирательной комиссии (руководитель рабочей группы)

-Середкина Любовь Михайловна-член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (заместитель руководителя рабочей группы)

-Кузахметова Татьяна Борисовна- член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

-Егорова Любовь Васильевна- член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

-Стариков Леонид Викторович- член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

-Колногорова Алена Викторовна-главный редактор газеты «Звезда» (по согласованию)

-Исмагилов Рафаэль Гилимханович- заместитель начальника полиции Межрайонного отдела МВД России «Невьянский» (по согласованию);

-Полякова Любовь Михайловна – старший инспектор охраны общественного порядка Межрайонного отдела МВД России «Невьянский» (по согласованию);

-Касимов Сергей Фаритович – сотрудник ФСБ РФ (по согласованию).

3. Считать утратившим силу решение Невьянской районной территориальной избирательной комиссии от 24.05.2016г. № 5/39 «О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов ».

4. Направить копию настоящего решения в администрацию Невьянского городского округа, Межрайонный отдел МВД России «Невьянский» и опубликовать на сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Жигалину С.Ф.

Председатель
Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии

С.Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии

О.А.Сокольникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения выборов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа), создаваемой на срок полномочий Невьянской районной территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Рабочая группа формируется из числа членов Невьянской районной территориальной избирательной комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в сфере массовых коммуникаций, иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученых и специалистов.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Невьянской районной территориальной избирательной комиссией, а также настоящим Положением.

1.5. Руководитель Рабочей группы является член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Компетенция Рабочей группы

2.1 Рабочая группа осуществляет контроль за порядком и правилами информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов на территории Невьянского городского округа.

2.2. Группа осуществляет рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Невьянской районной территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, (при возложении на нее полномочий окружной избирательной комиссией) кандидатами в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству о выборах, а также подготовку соответствующих заключений.

2.3. Группа осуществляет предварительное рассмотрение обращений о нарушениях на территории Невьянского городского округа положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», закона Свердловской области «Избирательный кодекс Свердловской области», регулирующих информационное обеспечение выборов, проведение предвыборной агитации.

2.4. Группа проводит сбор и систематизацию материалов о нарушениях законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, организациями телевидения, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний и принятие соответствующих заключений.

2.5. Группа готовит проекты представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности на территории Невьянского городского округа и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.6. Группа проводит рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.7. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами.

2.8. Сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, предоставленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством о выборах.

2.9. Контроль за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации в ходе проведения публичных мероприятий.

2.10. Проведение мониторинга публикаций в газете «Звезда», региональных печатных изданий и программ (сюжетов) региональных организаций телерадиовещания.

2.11. Группа выполняет поручения Избирательной комиссии Свердловской области в пределах своей компетенции.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Руководитель Рабочей группы планирует и организует деятельность Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;

- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- организует делопроизводство в Рабочей группе;
- выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений Комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, Избирательным кодексом Свердловской области, инструкцией по делопроизводству, утвержденной Избирательной комиссией Свердловской области.

В период избирательных кампаний срок рассмотрения обращения составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования), а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок. В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30

дней со дня регистрации письменного обращения. Данный срок, на основании пункта 2 статьи 12 указанного Федерального закона в исключительных случаях, а также в случае направления запроса об истребовании у государственных органов, органов местного самоуправления или у должностного лица материалов, необходимых для рассмотрения обращения, может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением субъекта, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения такого обращения.

4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии. О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.

4.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

4.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

4.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

4.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной

агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Избирательной комиссией Свердловской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Невьянской районной территориальной избирательной комиссии в установленном порядке.

