



НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2017 г.

№ 8/31

г. Невьянск

О рабочей группе Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года

В целях организации работы Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 по приему и проверке документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва, Невьянская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить состав Рабочей группы Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года (далее -Рабочая группа) (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для

регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года (приложение №2).

3. Назначить руководителем Рабочей группы по приему и проверке документов, представленных при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года, заместителя председателя комиссии Медовщикову Ирину Александровну.

Назначить заместителем руководителя Рабочей группы по приему и проверке документов, представленных при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года секретаря комиссии с правом решающего голоса Сокольникову Ольгу Андреевну.

4. Установить, что прием и проверка документов, представленных при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года осуществляется по рабочим дням с 09.00 час. до 17.00 часов, 21.07.2016 и 26.07.2017 до 18-00 часов .

Прием документов в выходные дни осуществляется после предварительного уведомления и согласования времени предоставления документов с Невьянской районной территориальной избирательной комиссией.

5. Предложить кандидатам и избирательным объединениям заблаговременно информировать Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию о дате и времени представления документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва.

6. Признать утратившим силу решение Невьянской районной территориальной избирательной комиссии от 25 мая 2016 года № 5/43.

7. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области и разместить на сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

8. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии С.Ф. Жигалину .

Председатель
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

С.Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.А.Сокольникова

Приложение № 2
к решению Невьянской районной
территориальной избирательной комиссии
от 14июня 2017 года № 8/31

СОСТАВ

рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 при проведении выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва

Руководитель Рабочей группы:		
1	Медовщикова Ирина Александровна	Заместитель председателя Невьянской районной территориальной избирательной комиссии
Заместитель руководителя Рабочей группы:		
2	Сокольникова Ольга Андреевна	Секретарь Невьянской районной территориальной избирательной комиссии
Члены Рабочей группы:		
3	Жигалина Светлана Федоровна	Председатель Невьянской районной территориальной избирательной комиссии
4	Егорова Любовь Васильевна	Член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
5	Кузахметова Татьяна Борисовна	Член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
6	Середкина Любовь Михайловна	Член Невьянской районной территориальной избирательной

		комиссии с правом решающего голоса
7	Стариков Леонид Викторович	Член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
8	Малышева Татьяна Юрьевна	Главный специалист информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющий функциональные обязанности системного администратора Невьянской районной территориальной избирательной комиссии
9	Гроссу Анна Суреновна	Начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Невьянский» (по согласованию)
10	Плотников Алексей Сергеевич	Начальник экспертно-криминалистической группы МО МВД России «Невьянский»(по согласованию)

Приложение № 2
к решению Невьянской районной
территориальной избирательной комиссии
от 14 июня 2017 года № 8/31

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в
депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва
на выборах 10 сентября 2017 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 при проведении выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Думы Невьянского городского округа шестого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами в порядке самовыдвижения, кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по пятимандатным избирательным округам, в соответствии со статьями 43, 44, 45, 46, 47 Избирательного кодекса Свердловской области.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Думы Невьянского городского округа шестого созыва, Невьянская

районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружных избирательных комиссий по пятимандатным избирательным округам №№1-4 создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Избирательным кодексом Свердловской области, решениями Невьянской районной территориальной избирательной комиссии и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Невьянской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об

избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом выдвинутым в порядке самовыдвижения, выдвинутым политической партией по пятимандатным избирательным, включая подписные листы с подписями избирателей в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по пятимандатным избирательным округам документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему пятимандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве

подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по пятимандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по пятимандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей;

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания

Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию;

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными;

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по пятимандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации;

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте комиссии в сети Интернет информацию о кандидатах в порядке и объеме, установленными решениями комиссии; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования

решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по пятимандатным избирательным округам;

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией;

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица). Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

