



**НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24 января 2017 г.

№ 1/1

г. Невьянск

**Об итогах работы системного администратора Невьянской районной
территориальной избирательной комиссии
за второе полугодие 2016 года**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Невьянской районной территориальной избирательной комиссии Малышевой Т.Ю. о работе, проделанной во втором полугодии 2016 года, Невьянская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Информацию об итогах работы главного специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора Невьянской районной территориальной избирательной комиссии во втором полугодии 2016 года принять к сведению (справка прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области, разместить на официальном сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Комиссии Жигалину С.Ф.

Председатель
Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии

С.Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии

И.Ю. Мануйлова

СПРАВКА

о деятельности государственного гражданского служащего
Свердловской области за второе полугодие 2016 года

Ф.И.О.: Малышева Татьяна Юрьевна.

Должность: главный специалист информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющий должностные обязанности системного администратора Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

На обслуживаемой территории зарегистрировано 33612 избирателей и сформировано 34 избирательных участка.

В течение отчетного периода в рамках исполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, мною выполнена следующая работа.

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

Мероприятия	Сроки исполнения
Работы по автоматизации труда председателя:	
- администрирование персонального компьютера председателя и периферийных устройств (обновление программного обеспечения, драйверов по мере выпуска новых релизов, антивирусные проверки, резервное копирование, создание точек восстановления системы и т.д.);	весь период
- ведение делопроизводства в ПИ «Дело» (регистрация входящей и исходящей корреспонденции, подготовка и распечатка информации о контрольных документах);	
- подготовка оборудования для проведения семинар-совещаний, обучающих семинаров УИК;	весь период
- администрирование локальной сети ТИК, беспроводной сети и подключения к сети Интернет;	
- настройка, консультирование по эксплуатации оргтехники; подборка поставщиков для закупки расходных материалов и ценовой анализ	
Работы по автоматизации труда бухгалтера:	
- администрирование персонального компьютера бухгалтера и периферийных устройств (обновление программного обеспечения, драйверов по мере выпуска новых релизов, антивирусные проверки, резервное копирование, создание точек восстановления системы и т.д.)	весь период
Изготовление печатной продукции:	
- подборка и печать материалов направленных на проявление заинтересованности разновозрастных групп граждан к избирательному процессу в рамках программы повышения правовой культуры избирателей;	весь период согласно программе ППКИ
- изготовление и печать предвыборной документации (бланки удостоверений, протоколов, решений, заявлений и т.д.), информационных плакатов	в период подготовки, и проведения избирательной кампании
Подготовка документов:	
- совместно с председателем ТИК оперативно обновляла информацию на сайте о заседаниях комиссии;	весь период согласно плану и утверждён-

Мероприятия	Сроки исполнения
<ul style="list-style-type: none"> - совместно с председателем ТИК занималась подготовкой статистических отчётов об обучении состава и резерва УИК с применением задачи «Кадры»; - подготовка писем и запросов в различные учреждения (администрация Невьянского городского округа, ОУФМС, ММО МВД «Невьянский» и т. д); - подготовка статистических отчетов и ответов на запросы для ИКСО (на сайте http://stat.ikso.org); - конвертирование и подготовка документов для размещения на сайте http://doc.ikso.org; - подготовка документов, необходимых для передачи фрагментов РИУР (акты, сопроводительные письма); - ведение системного журнала, журнала учёта информационных носителей, журнала регистрации поэкземплярного учета СКЗИ, журнала регистрации USB-носителей 	<p>Сроки исполнения ных сроков</p>
<p>Подготовка информационных, аналитических, справочных, презентационных, фото и видеоматериалов материалов:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - наполнение сайта Невьянской районной ТИК, размещение в сети Интернет презентаций, фото и видеоматериалов о проводимых мероприятиях ТИК, электорального паспорта ТИК, электоральных паспортов УИК, сформированных на территории Невьянского городского округа; - наполнение сайта ОИК № 171 по выборам депутата Государственной Думы ФС РФ седьмого созыва; - подготовка презентаций для обучающих семинаров УИК 	<p>согласно установленным срокам</p>

2. Работа с задачами ГАС «Выборы»

За отчётный период была проделана следующая работа:

- в задаче «Право»: обновление редакции Устава Невьянского городского округа, актуализация нормативно-правового акта, выгрузка и передача на КСА ИКСО;

- в задаче «Кадры»: оперативное наполнение информации об обучении составов УИК и резерва; движение «кадров» согласно решениям ТИК и постановлениям ИКСО, принятым за отчётный период; формирование статистических данных для отчётов; выгрузка и передача на КСА ИКСО;

- в задаче «Регистрация избирательных кампаний» / «Территория и участки»: обновление информации о границах избирательных участков, численности избирателей; выгрузка и передача на КСА ИКСО;

- в задаче «Картография»: обновление и дополнение информации в файлах БД слоёв УИК, ОИК, ТИК (численность избирателей, технологическое оборудование и т.д.); отправка обновлённых файлов в ИКСО;

- в подсистеме «Документооборота» за отчётный период зарегистрировано: во входящей корреспонденции 224 документа из них: 102 от ИКСО, 92 от других организаций, 23 постановления ЦИК, 7 заявлений-обращений граждан; в исходящей корреспонденции – 137 документов из них: 31 в ИКСО и 101 в другие организации, 5 ответов на заявления-обращения граждан; в перечнях введены изменения в номенклатуре дел на 2016 год, введена номенклатура дел на 2017 год;

- в подсистеме «Управления и контроля функционирования» проведена модификация СПО: установлено и проинвентаризировано 42 пакета изменений и выполнено 18 листов внимания; все действия отражены в системном журнале; текущая версия ГАС «Выборы» на КСА – 276.

Регистр избирателей

Показатели состояния фрагмента БД РИУР

Таблица № 1

Показатели фрагмента БД РИУР	01.07.2016 г.	01.01.2017 г.	отклонение	%
численность избирателей	33694	33612	-82	-0,24
военнослужащие	8	8	0	0%
молодёжь 14-30 лет	7878	7399	-479	-6,08%
молодёжь 14-18 лет	1524	1602	78	5,12
молодёжь 18-30 лет	6354	5797	-557	-8,77%
впервые голосующие	1054	118	-936	-88,8%
количество двойников	69	53	-16	-23,19%
граждане, не сменившие паспорт по достижению 20 и 45 лет	164	180	16	9,76%
граждане с паспортами СССР	17	17	0	0%

На начало отчётного периода 1 июля 2016 года в территориальном фрагменте БД РИ-УР, то есть на территории Невьянского городского округа, было зарегистрировано 33694 избирателя, из них 8 человек зарегистрировано в воинской части № 71498. Показатель численности молодёжи от 14 до 30 лет составил 7878 человек, из них: от 14 до 18 лет – 1524 человека, от 18 до 30 лет – 6354 человека. Численность «впервые голосующих» избирателей (диапазон дат рождений с 09.09.1995 по 01.07.1998 г.г.) – 1054 человека. Количество «двойников» составляло 69 записей, из них 0 по документу. Число граждан, не сменивших паспорта по достижению 20 и 45 лет – 164 человека. Число граждан с паспортами СССР – 17 человек.

По всем требующим уточнения показателям в течение отчётного периода были направлены запросы, которые отражены в журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. Совместно с ОУФМС в Невьянском районе по Свердловской области была проведена работа по выявлению некорректных сведений и по подтверждению информации. Администрацией Невьянского городского округа были представлены ответы на запросы, на основании которых в фрагмент БД РИУР внесены изменения.

Всего в течение отчётного периода (диапазоны дат с 01.07.2016 года по 01.01.2017 года) в фрагменте БД РИУР было зарегистрировано 3620 событий:

- «прибытие» – 976;
- «убытие» – 1125;
- «получение паспорта» – 294;
- «смена документа» – 701;
- «перемена ФИО, даты рождения и пола» – 188;
- «смерть» – 329;
- «признание недееспособным» - 7

Произошедшие события на конец отчётного периода 1 января 2017 года показали уменьшение численности избирателей Невьянского городского округа на 82 человека или на 0,24% по отношению к численности избирателей на начало отчётного периода. Окончательная цифра - 33612 избирателей, из них число военнослужащих 8 человек. Показатель численности молодёжи от 14 до 30 лет уменьшился на 479 и составил 7399 человек, из них: от 14 до 18 лет – 1602 человека, от 18 до 30 лет – 5797 человека. Численность «впервые голосующих» избирателей (диапазон дат рождений с 19.09.1998 по 01.01.1999 г.г.) – 118 человек. Количество «двойников» - 53 записи. Число граждан, не сменивших

паспорта по достижению 20 и 45 лет и находящихся в базе более 1 квартала - 180 человек.

Число граждан с паспортами СССР осталось прежним 17 человек.