



НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2026 г.

№ 24/112

г. Невьянск

О порядке работы, приема и проверки документации Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Свердловская область - Нижнетагильский одномандатный избирательный округ № 172

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Свердловская область - Нижнетагильский одномандатный избирательный округ №172 по приему и проверке избирательной документации от территориальных избирательных комиссий, входящих в одномандатный избирательный округ №172, руководствуясь статьями 28, 86, 87 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Инструкцией по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии

Российской Федерации от 26.08.2026 № 44/311-9 (далее – Инструкция ЦИК),
Невьянская районная территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Образовать в составе Невьянской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1) рабочую группу по обеспечению координации деятельности с территориальными избирательными комиссиями, входящих в одномандатный избирательный округ № 172 в составе: Жигалина С.Ф., Носова Е.В., Мануйлова И.Ю. (телефон(34356-2-28-60);

2) рабочую группу обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи оперативных данных об итогах голосования в составе: Носова Е.В., Малышева Т.Ю.

3) рабочую группу по приему и проверке документов об итогах голосования и результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу №172 в составе: Жигалина С.Ф., Носова Е.В., Мануйлова И.Ю.

2. Утвердить порядок приема и проверки Невьянской районной территориальной избирательной комиссией документации об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округ №172 (приложение № 1).

3. Установить перечень документов, представляемых территориальными избирательными комиссиями, входящие в одномандатный избирательный округ №172 по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва (приложение № 2);

4. Прием и проверку протоколов № 1 и № 2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и документов к ним произвести в Невьянской районной территориальной избирательной комиссии не позднее 18.00 часов 21

сентября 2026 года в помещении администрации (г. Невьянск, ул. Кирова д.1, 4 этаж), согласно утвержденного графика (приложение 3).

5. Рабочей группе по приемке документов до 18 сентября 2026 года подготовить папки для осуществления приема документов от территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва в одномандатном избирательном округе №172 в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3 настоящего решения.

6. Направить настоящее решение территориальным избирательным комиссиям, входящим в состав одномандатного избирательного округа №172 и разместить на официальном сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Жигалину С.Ф.

Председатель
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

С. Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

И. Ю. Мануйлова

**Порядок
приема и проверки Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии избирательной документации об итогах
голосования на выборах депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по
одномандатному избирательному округу №172**

1. По прибытии в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию (г. Невьянск, ул. Кирова, 1, 4 этаж) председатель, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии, входящей в состав одномандатного избирательного округа №172 немедленно вносит данные протоколов №1 и №2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу №172 в увеличенные формы сводных таблиц и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первые экземпляры протоколов №1 и №2 с приложенными документами члену Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

2. Член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых территориальной избирательной комиссией в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу №172 (приложение 2).

3. После проверки наличия перечисленных документов член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии проверяет

правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов.

Требование к протоколам территориальной избирательной комиссии:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

4. Если протоколы территориальной избирательной комиссии об итогах голосования №1 и №2 составлены в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Невьянской районной территориальной избирательной комиссии протоколы об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующих протоколах об итогах голосования.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземпляров, который подписывается представителем территориальной избирательной комиссии и членом Невьянской районной территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю территориальной избирательной комиссии, второй – остается в Невьянской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых территориальной избирательной
комиссий, входящих в состав одномандатного избирательного округа
№172 в Невьянскую районную территориальную избирательную
комиссию по выборам депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации девятого созыва

1. Первый экземпляр протокола № 1 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории одномандатного округа и документы к нему:
 - первый экземпляр сводной таблицы ТИК об итогах голосования;
 - особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса (при наличии);
 - жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Федеральный закон), допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и заканчивается в день составления протоколов ТИК, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ТИК (при наличии).
2. Первый экземпляр протокола № 2 ТИК об итогах голосования на соответствующей территории федерального избирательного округа и документы к нему:
 - первый экземпляр сводной таблицы ТИК об итогах голосования;
 - особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса (при наличии);
 - жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и заканчивается в день составления протоколов ТИК, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения ТИК (при наличии).
3. Первые экземпляры протоколов № 1 участковых избирательных комиссий (далее – УИК) об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, поступившими в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушение Федерального закона, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК (при наличии).

4. Первые экземпляры протоколов № 2 УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, поступившими в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушение Федерального закона, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК (при наличии) .

5. В случае признания недействительными итогов голосования на избирательном участке – копия этого решения соответствующей избирательной комиссии.

6. Акты о передаче ТИК в УИК бюллетеней.

7. Акт о погашении ТИК неиспользованных бюллетеней, хранившихся в ТИК, с указанием количества этих бюллетеней.

Приложение 3
к решению Невьянской районной
территориальной избирательной комиссии
от 14 сентября 2026 года № 24/112

График
Доставки избирательной документации в окружную избирательную
комиссию

1. Верхнепышминская городская территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 18.00 часов
2. Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 11.00 часов
3. Верхнетуринская городская территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 12.00 часов
4. Кушвинская городская территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 09.00 часов
5. Тагилстоевская районная территориальная избирательная комиссия г.
Нижнего Тагила
21 сентября 2026 года в 11.30 часов
6. Пригородная районная территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 10.00 часов
7. Кировградская городская территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 9.30 часов
8. Ленинская районная территориальная избирательная комиссия г. Нижнего
Тагила
21 сентября 2026 года в 15.30 часов
9. Среднеуральская городская территориальная избирательная комиссия
21 сентября 2026 года в 16.00 часов
10. Дзержинская районная территориальная избирательная комиссия
Нижнего Тагила
21 сентября 2026 года в 15.00 часов