



НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2024 г.

№ 11/43

г. Невьянск

Об организации работы Невьянской районной территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Невьянской районной территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 1, 12, 14 статьи 21, статьями 72-74, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 7 марта 2024 года № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года», Невьянская районная территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Образовать в составе Невьянской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1) рабочую группу по обеспечению координации деятельности избирательных комиссий на территории Невьянского городского округа, связи с государственными органами, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Жигалиной С.Ф., Носовой Е.В., Мануйловой И.Ю., Середкиной Л.М., Малышевой Т.Ю.(телефон (34356- 2-28-60);

2) рабочую группу по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования и подведения его итогов в территориях в период с 14 по 18 марта 2024 года в составе: Жигалиной С.Ф., Носовой Е.В., Мануйловой И.Ю., Середкиной Л.М., Малышевой Т.Ю., Сокольниковой О.А; Орловой Л.В., Ланцова А.Н., Овчинникова А.В., Старикова А.В., Кандалова А.В

3) рабочую группу по обеспечению работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», по сбору, передаче сводных данных о ходе голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года, о жалобах, поступивших в дни голосования, и оперативных данных об итогах голосования 17-18 марта 2024 года в составе: Носовой Е.В., Мануйловой И.Ю., Середкиной Л.М., Малышевой Т.Ю., Сокольниковой О.А;

4) рабочую группу по приему и проверке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в составе: Жигалиной С.Ф., Носовой Е.В., Мануйловой И.Ю., Середкиной Л.М., Малышевой Т.Ю., Сокольниковой О.А; Орловой Л.В.:

2. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования 15, 16, 17 марта 2024 года осуществлять по системе ГАС «Выборы», по электронной почте и по телефонам (приложение № 1): **(34356)2-28-60**.

3. Установить перечни документов об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, представляемых участковым избирательными комиссиями в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию при использовании технологии изготовления

протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (приложение № 2);

4. Установить порядок доставки, приема и проверки Невьянской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации (приложение № 3).

Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и других избирательных документов произвести в Невьянской районной территориальной избирательной комиссии не позднее 02.00 часов 18 марта 2024 года в помещении администрации (г. Невьянск, ул. Кирова д.1 , 4 этаж).

5. Рабочей группе по приемке документов до 14 марта 2024 года подготовить папки для осуществления приема документов от участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3 настоящего постановления.

6. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям и разместить на официальном сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Жигалину С.Ф.

Председатель
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

С. Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

И. Ю. Мануйлова

**Оперативные данные,
передаваемые территориальными избирательными комиссиями в дни
голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в Избирательную комиссию
Свердловской области**

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства — руководству Невьянской районной территориальной избирательной комиссии по телефону 2-28-60;

о жалобах, поступивших в дни голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб — руководству Невьянской районной территориальной избирательной комиссии по телефонам (34356) 2-28-60. Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направлять по электронной почте (nev@ik66.ru).

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные:

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.);
14:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); в) количество наблюдателей на избирательных участках (с

	указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков
14:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
19:30	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования)

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;

9:30	а) число избирателей, включенных в списки;
11:30	б) число избирателей, получивших бюллетени;
14:30	
17:30	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Оперативные данные должны быть направлены в течении 10 минут после наступления конкретного отчетного времени по телефонам:

№ УИК	№ телефона	ФИО дежурного члена
с 511 по 519	83435622860	Мануйлова Ирина Юрьевна
с 520 по 529	83435622860	Сокольникова Ольга Андреевна
с 530 по 538	83435622860	Носова Екатерина Владимировна
с 540 по 547	83435622860	Середкина Любовь Михайловна

**Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными
комиссиями в Невьянскую районную территориальную избирательную
комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской
Федерации при использовании технологии изготовления протоколов
участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом
и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах
голосования в Государственную автоматизированную систему
Российской Федерации «Выборы»
с использованием машиночитаемого кода**

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 8) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

12) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

13) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

14) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

15) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

16) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

17) внешний носитель информации с СПО УИК;

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

**Порядок
приема и проверки Невьянской районной территориальной
избирательной комиссии избирательной документации об итогах
голосования на выборах Президента Российской Федерации**

1. По прибытии в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию (г. Невьянск, ул. Кирова, 1, 4 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии с приложенными документами члену Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации.

2. Член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию по выборам Президента Российской Федерации. (приложение 2).

3. После проверки наличия перечисленных документов член Невьянской районной территориальной избирательной комиссии проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требование к протоколу участковых избирательных комиссий:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного

из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

4. Проверенные протоколы члены Комиссии передают системному администратору Комиссии (кабинет 210) для ввода в базу данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс), предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по соответствующим выборам составлен в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Невьянской районной территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членом Невьянской районной территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в Невьянской районной территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.