



НЕВЬЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27 июня 2016 года

№ 9/61

г. Невьянск

Об утверждении Порядка приема агитационных материалов, представленных в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область - Нижнетагильский одномандатный избирательный округ №171»

В целях реализации полномочий Невьянской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2016 года № 5/36-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии», пунктами 1 и 10 статьи 30 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Невьянская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями

окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область – Нижнетагильский одномандатный избирательный округ № 171»
решила:

1. Утвердить порядок приема агитационных материалов, представленных в Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область – Нижнетагильский одномандатный избирательный округ № 171» (прилагается).

2. Назначить ответственным за проверку внешнего носителя (диски CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) с агитационным материалом в машиночитаемом виде на отсутствие на нем вредоносных программ Малышеву Татьяну Юрьевну, главного специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющей обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Направить настоящее решение Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, и разместить на официальном сайте Невьянской районной территориальной избирательной комиссии

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии С.Ф. Жигалину.

Председатель
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

С.Ф. Жигалина

Секретарь
Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии

И.Ю. Мануйлова

УТВЕРЖДЕН
Решением Невьянской районной
территориальной избирательной
комиссии
от 27 июня 2016 года № 9/61

**Порядок приема агитационных материалов, представленных в
Невьянскую районную территориальную избирательную комиссию с
полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
«Свердловская область - Нижнетагильский одномандатный
избирательный округ №171»**

1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Нижнетагильскому одномандатному избирательному округу №171 организует руководитель Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа) Невьянской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Свердловская область - Нижнетагильский одномандатный избирательный округ №171».

2. Прием и регистрация агитационных печатных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 63 и пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области документов от кандидатов производится руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы или по его поручению – членом Рабочей группы.

3. Прием агитационных материалов осуществляется по рабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени, а в выходные и праздничные дни – по согласованию с руководителем Рабочей группы.

4. Вместе с агитационными материалами должно быть представлено уведомление, содержащее сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы и копия документа об оплате изготовления агитационного материала из соответствующего избирательного фонда кандидата.

С экземплярами агитационных печатных материалов, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов в Комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде на внешних носителях (на дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

5. Внешний носитель (диски CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) с агитационным материалом в машиночитаемом виде вместе с уведомлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ ответственному за проведение такой проверки.

Если по результатам такой проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об этом составляются соответствующие акты.

6. В ходе приема агитационных материалов осуществляется первичная проверка представленных агитационных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства.

После приема и регистрации агитационного материала по решению руководителя Рабочей группы у кандидата могут быть запрошены дополнительные сведения для уточнения тех или иных обстоятельств изготовления агитационного материала.

7. Представленные агитационные материалы вместе с указанным в пункте 4 настоящего Порядка уведомлением и иными документами после их принятия регистрируются путем проставления соответствующего штампа на

представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на уведомлении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) агитационного материала требованиям избирательного законодательства представляется принявшим его членом Рабочей группы руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии – заместителю руководителя Рабочей группы.

9. В случае если в ходе первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, одновременно со вторым экземпляром агитационного материала, зарегистрированного в Комиссии, кандидату вручается под роспись письменное извещение Комиссии об этом обстоятельстве. В извещении указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала и в чем заключается существо этих нарушений.

О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в Положении о Рабочей группе.

11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого кандидата.

12. После представления агитационного материала и его проверки на предмет соблюдения требований закона, сведения о представленном агитационном материале вводятся в установленном порядке в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

Сведения об агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего агитационного материала. В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 30

агитационных материалов срок ввода информации по указанным агитационным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 16.00 часов следующего дня.

13. Хранение агитационных материалов в течение избирательной кампании осуществляется в Невьянской районной территориальной избирательной комиссии.