



**НОВОЛЯЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2016 г.

№ 25/146

г. Новая Ляля

**Об утверждении номенклатуры дел Новолялинской районной
территориальной избирательной комиссии на 2017 год**

Новолялинская районная территориальная избирательная комиссия на основании протокола постоянно действующей Экспертной комиссии

РЕШИЛА:

1. Утвердить номенклатуру дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии на 2017 год (прилагается).
2. Передать номенклатуру дел в Избирательную комиссию Свердловской области для утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Федорову О.Н.

Председатель
Новолялинской районной
территориальной
избирательной комиссии

О.Н.Федорова

Секретарь
Новолялинской районной
территориальной
избирательной комиссии

М.В. Морденко

Приложение
к решению Новолялинской
районной территориальной
избирательной комиссии от 1
декабря 2017 года №25/146

Новолялинская районная территориальная избирательная комиссия

**Номенклатура дел
Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии**

Новая Ляля
2017

Оглавление

Пояснительная записка	3
Список используемых сокращений	4
01. Организационная работа	5
02. Бухгалтерский учет и отчетность	9
05. Выборы Губернатора Свердловской области	11
07. Выборы депутатов Думы Новолялинского городского городского округа	13
08. Охрана труда	16
09. Делопроизводство, архив	17
10. Документы участковых избирательных комиссий	18
Приложение	
Итоговая запись к номенклатуре дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии	19

Пояснительная записка

Номенклатура дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии на 2017 год составлена на основе «Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», утвержденной постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 26.10.2016 г. № 43/362.

Сроки хранения дел-документов определены в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», М., 2010 (ПТУАД) и в ряде случаев решениями экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области, а так же «Порядку хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований» от 02 ноября 2016 г. №43/361.

Номенклатура Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в ее делопроизводстве, с указанием сроков их хранения, составленный по установленной форме и отражает все функциональные направления деятельности комиссии, предусматривая тот факт, что в 2017 году на территории Новолялинского городского округа проводятся выборы Губернатора Свердловской области и депутатов Думы Новолялинского городского округа. Комиссия является юридическим лицом, поэтому в конкретную номенклатуру включен раздел «Бухгалтерский учёт и отчетность».

Документы по кадровому обеспечению находятся в ИКСО.

Нумерация разделов и дел в разделах в номенклатуре дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии соответствует нумерации разделов, закрепленной «Примерной номенклатурой дел территориальной избирательной комиссии», утвержденной постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 2.11.2016 г. № 43/362. (и в соответствии с решением ЭПК Управления архивами «Об утверждении порядка нумерации разделов в номенклатурах дел территориальных избирательных комиссий, протокол ЭПК от 25.02.2005 № 2»). При составлении номенклатуры дел, в номенклатуру Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии перенесены из примерной номенклатуры лишь те дела и разделы, которые фактически образуются в делопроизводстве в 2017 году.

Сокращения, имеющиеся в номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии, оговорены в списке сокращений.

Список используемых сокращений

ИКСО – Избирательная комиссия Свердловской области;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.

КРС – Контрольно-ревизионная служба;

ПНД ТИК – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;

ПТУАД – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558);

ПХ ИКСО 2016 – хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований», утвержденный постановлением ИКСО от 02.11.2016;

ПОБ ИКСО 2014 – – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.02.2014 № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлением ИКСО от 27.03.2014 № 08/33;

43-ФЗ - Федеральный закон от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Индекс дела	Заголовок дела	Количество частей, томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2		3	4

01. Организационная работа

Председатель ТИК

01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности 16 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)		Постоянно 39,41,50а ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК		Постоянно 27а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 186 ПТУАД	
01-05	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет* 189 ПТУАД	*После вынесения решения
01-06	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности*		Постоянно 19а ПТУАД	*если ТИК юр.лицо
01-07	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ЭПК 19в ПТУАД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса		Постоянно 265 ПТУАД	
01-09	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ		Постоянно 267, 464б ПТУАД	
01-10	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК		Постоянно ст.555 ПТУАД	

01-11	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании	Постоянно Реш. ЭПК от 17.01.2003	
01-12	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним	Постоянно ЭПК п.18 в ПТУАД	
01-13	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
01-14	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)	5 лет ЭПК 33 ПТУАД	
01-15	Переписка с иными органами и организациями (поступающие документы)	5 лет ЭПК 35 ПТУАД	
01-16	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы)*	Постоянно 183а ПТУАД	*Хранят ся в протоко ле заседани я ТИК
01-17	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы)	5 лет* ЭПК 183в ПТУАД	*В случае неоднок ратного обращен ия – 5 л. после последне го рассмотр ения
01-18	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)	5 лет ЭПК 33 ПТУАД	
01-19	Переписка с иными органами и организациями (отправляемые документы)	5 лет ЭПК 35 ПТУАД	
01-20	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (отправляемые документы)*	Постоянно 183а ПТУАД	*Хранят ся в протоко ле

			заседания ТИК
01-21	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (отправляемые документы)	5 лет* ЭПК 183в ПТУАД	*В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-22	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 лет* 764 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-23	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК печатных изданий	До ликвидации организации 535а ПТУАД	
01-24	Контрольные экземпляры «Вестника ЦИК РФ», «Вестника ИКСО», других поступающих в ТИК печатных изданий	До минования надобности 535б ПТУАД	
01-25	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*	Постоянно* 258а ПТУАД	*Хранится в ТИК. Подлежит приему в государственный, муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного

01-26	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам	5 лет 258 в ПТУАД	
01-27	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	3 года 259а ПТУАД	
01-28	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет 652 ПТУАД	
01-29	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет 652 ПТУАД	
01-30	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК	5 лет 652 ПТУАД	
01-31	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК	5 лет 706 ПТУАД	
01-37	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК	3 года 777 ПТУАД	
01-38	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	5 лет 176 ПТУАД	
01-39	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним	5 лет* 189 ПТУАД	*После вынесения решения
Системный администратор ТИК			
01-32	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии.	До минования надобност и 1б, 712б ПТУАД	
01-33	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»	5 лет* 260а ПТУАД	*После списания. При условии проведе

			ния проверк и (ревизии)
01-34	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях, участниках референдума*	2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажн ых и электро нных носител ях
01-35	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума	1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	
01-36	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*	До минования надобност и 18а,19а ПТУАД	*На электро нных носител ях.

02. Бухгалтерский учет и отчетность

02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам	3 года* 276 ПТУАД	*После замены новыми
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 лет 360 ПТУАД	
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК	50 лет ЭПК Закон № 43-ФЗ от 02.03.2016	
02-04	Листки нетрудоспособности	5 лет 896 ПТУАД	
02-05	Смета расходов ТИК	До минования я надобности и 311б ПТУАД	
02-06	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	1 год 351г ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	5 лет 351в ПТУАД	
02-08	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК	Постоянно о 464 а ПТУАД	
02-09	Главная книга	5 лет* 361 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-10	Кассовая книга	5 лет* 362 ПТУАД	*При условии проведения

			ия проверки (ревизии)
02-11	Регистры бухгалтерского учета	5 лет* 361 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-12	Журналы операций и приложения к ним	5 лет* 361 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-13	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов	5 лет 365 ПТУАД	
02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств	5 лет* 427 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК	5 лет* 402 ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-16	Документы (описи, карточки, реестры) по персонифицированному учету	5 лет ст.898 ПТУАД	
02-17	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов	5 лет* 459з ПТУАД	*При условии проведен ия проверки (ревизии)
02-18	Журнал регистрации платежных поручений	5 лет 459з ПТУАД	
02-19	Журнал учета выдачи доверенностей	5 лет*	*При

		459т ПТУАД	условии проведен ия проверки (ревизии)
02-20	Налоговые декларации (расчеты)	5 лет ЭПК ст.392 ПТУАД	
02-21	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним (акты, договоры материальной ответственности)	5 лет* ЭПК 455 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-22	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам	5 лет ст.395 ПТУАД	

05. Выборы Губернатора Свердловской области

05-01	Второй экземпляр протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	Постоянно о п. 4 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документ ов приведен в п. 4.1. ПХ ИКСО 2016
05-02	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей в ТИК	Постоянно о п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-05	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области	Постоянно о*п. 4 ПХ ИКСО 2016	*Хранитс я в протоколе заседания ТИК
05-06	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно о п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
05-08	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	
05-09	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершен ия проверки (ревизии). В случае возникно вения

			споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
05-10	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области с первичными финансовыми документами	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
05-11	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 652	
05-12	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений	ПТУАД 1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования

ИТОГОВ
ГОЛОСОВА
НИЯ
СОХРАНЯЮ
ТСЯ ДО
ВЫНЕСЕНИ
Я
ОКОНЧАТЕЛ
ЬНОГО
РЕШЕНИЯ

05-13 Акты о движении избирательных бюллетеней,
открепительных удостоверений для голосования
на выборах Губернатора Свердловской области,
другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК

5 лет*
п. 6 ПХ
ИКСО
2016

*Со дня
опублико
вания
итогов
выборов

07. Выборы депутатов Думы Новолялинского городского округа

07-01	Личные дела избирательных объединений, кандидатов в депутаты с документами о выдвижении и регистрации кандидатов*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.1., 5.2. ПХ ИКСО 2016
07-02	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК об общих результатах выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа и документы к нему (жалобы, акты, списки наблюдателей, копии особых мнений)*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.3 ПХ ИКСО 2016. Хранится в протоколе ТИК
07-03	Первые экземпляры протоколов ОИК и УИК о результатах выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа и документы к ним*	Постоянно п. 5.3 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.4 ПХ ИКСО 2016
07-05	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа	Постоянно* Реш. ЭПК от 17.11.2000, п. 5 ПХ ИКСО 2016	*При передаче на постоянное хранение в государственны й (муниципальны й) архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)
07-06	Протоколы заседаний ОИК и документы к ним	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-07	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-10	Сводный финансовый отчет ТИК о расходовании средств местного бюджета,	Постоянно п. 5 ПХ	*Хранится в протоколе

	выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа*	ИКСО 2016	заседания ТИК
07-11	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования по выборам депутатов Думы Новолялинского городского округа	5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-12	Первичные документы к сводному финансовому отчету ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-13	Финансовые отчеты ОИК и УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа с первичными финансовыми документами	5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-14	Первичные документы к финансовым отчетам кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа	5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-15	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам в депутаты Думы Новолялинского городского округа	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-16	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов

периодических печатных изданий

07-17	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений, кандидатов	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-18	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании ОИК	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
07-19	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
07-20	Акты о движении избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Думы Новолялинского городского округа, другие акты и реестры, составленные ТИК, ОИК, УИК	5 лет* п. 6 и 7.ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования результатов выборов
07-21	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	
07-22	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Думы Новолялинского городского округа (резерв ТИК, ОИК)	1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
07-23	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа	1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

07-24	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
-------	---	--------------------------------	--

08. Охрана труда

08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении	5 лет ЭПК 603 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях	50 лет* ЭПК 43-ФЗ	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях	5 лет ЭПК 631 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постоянно о 630 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда	10 лет 6266 ПТУАД	

09. Делопроизводство, архив

09-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии	До миновани я надобност и 16 ПГУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Копия	3 года* 276 ПГУАД	*После замены новыми
09-03	Номенклатура дел ТИК	Постоянн о 200а ПГУАД	
09-04	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянн о* 248а ПГУАД	*Неутвер жденные – до миновани я надобност и
09-05	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)	Постоянн о* 246, 247 ПГУАД	*В государст венные, муниципа льные архивы передают ся при ликвидац ии организац ии
09-06	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянн о 18д ПГУАД	

10. Документы участковых избирательных комиссий

10-01	Переписка участковых избирательных комиссий по вопросам основной деятельности	5 лет ЭПК ст. 33	
-------	---	------------------------	--

		ПГУАД	
10-02	Переписка участковых избирательных комиссий с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений	5 лет ст. 183б, в ПГУАД	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
10-03	Журнал регистрации входящих документов в УИК	5 лет ст. 258г ПГУАД	
10-04	Журнал регистрации исходящих документов из УИК	5 лет ст. 258г ПГУАД	
10-05	Журнал регистрации обращений граждан в УИК	5 лет ст. 258г ПГУАД	
10-06	Программы обучения членов участковых комиссий	ДМН ст.710 б ПГУАД	
10-07	Методические материалы по обучению членов участковых комиссий	ДМН ст.712 б ПГУАД	

СОГЛАСОВАНО
 протокол ЭК
 Избирательной комиссии
 Свердловской области
 от «___» _____ 2016 г. № ___

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Новолялинской районной
 территориальной избирательной комиссии
 от 1.12.2016 №

Секретарь комиссии

М.В. Морденко

подпись

«1» декабря 2016 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2017 году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь комиссии

«___» _____ 201__г.

_____ М.В. Морденко

подпись