

Новолялинская районная территориальная избирательная комиссия

УТВЕРЖДЕНО  
решением Новолялинской  
районной территориальной  
избирательной комиссии  
от 22 ноября 2017 года № 32/168

**Номенклатура дел  
Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии  
на 2018 год**

Новая Ляля  
2017

## Оглавление

Пояснительная записка	3
Список используемых сокращений	5
01. Организационная работа	6
02. Бухгалтерский учет и отчетность	10
03. Выборы Президента Российской Федерации	12
04. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	14
05. Выборы Губернатора Свердловской области	17
06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	20
07. Выборы главы и депутатов представительного органа муниципального образования	23
08. Охрана труда	28
09. Делопроизводство, архив	29
Приложение	30
Итоговая запись к номенклатуре дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии	

## Пояснительная записка

Номенклатура дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии на 2017 год составлена на основе «Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии», утвержденной постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 26.10.2016 г. № 43/362.

Сроки хранения дел-документов определены в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», М., 2010 (ПТУАД) и в ряде случаев решениями экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области, а так же «Порядку хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, и Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году» от 01 июня 2011 г.; «Порядку хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, и Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» от 20 июля 2016 г.; «Порядку хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований» от 02 ноября 2016 г. №43/361.

Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в ее делопроизводстве, с указанием сроков их хранения, составленный по установленной форме и отражает все функциональные направления деятельности комиссии в межвыборный и выборный периоды. В номенклатуре дел отсутствует документация, образующаяся в связи с подготовкой и проведением референдума Российской Федерации, так как нормативные документы, определяющие сроки ее хранения не изданы. В случае проведения референдума Российской Федерации и издания необходимых нормативных документов примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии будет дополнена соответствующим разделом.

Комиссия является юридическим лицом, поэтому в номенклатуру включен раздел «Бухгалтерский учёт и отчетность».

Документы по кадровому обеспечению находятся в ИКСО.

Нумерация разделов и дел в разделах в номенклатуре дел Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии в целом соответствует нумерации разделов, закрепленной «Примерной номенклатурой дел территориальной избирательной комиссии»,

утвержденной постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 2.11.2016 г. № 43/362. (и в соответствии с решением ЭПК Управления архивами «Об утверждении порядка нумерации разделов в номенклатурах дел территориальных избирательных комиссий, протокол ЭПК от 25.02.2005 № 2»). При составлении номенклатуры дел из примерной номенклатуры в номенклатуру Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии перенесены все разделы и дела, которые фактически образуются в делопроизводстве.

В номенклатуру дел ежегодно могут вноситься дополнения и поправки, отражающие изменения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии, связанные с проведением тех или иных выборов.

Сокращения, имеющиеся в номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии, оговорены в списке сокращений

**Список используемых сокращений**

- ИКСО** – Избирательная комиссия Свердловской области;
- ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- ТИК** – территориальная избирательная комиссия;
- УИК** – участковая избирательная комиссия;
- ОИК** – окружная избирательная комиссия;
- ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.
- КРС** – Контрольно-ревизионная служба;
- ГАС «Выборы»** - Государственная автоматизированная система «Выборы»;
- ПНД ТИК** – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;
- ПТУАД** – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558);
- ПХ ИКСО 2016** – «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований», утвержденный постановлением ИКСО от \_\_\_\_ 2016 г.;
- ПХ ЦИК РФ ГД 2016** – «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», утвержденные постановлением ЦИК РФ от 20.07.2016 № 26/252-7;
- ПХ ЦИК РФ ПР 2011** – «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году», утвержденные постановлением ЦИК РФ от 01.06.2011 № 13/149-6;
- ПОБ ИКСО 2014** – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.02.2014 № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлением ИКСО от 27.03.2014 № 08/33;
- 43-ФЗ** - Федеральный закон от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Индекс дела	Заголовок дела	Количество частей, томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Организационная работа</b>				
<b>Председатель ТИК</b>				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности 16 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)		Постоянно 39,41,50а ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК		Постоянно 27а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18б ПТУАД	
01-05	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет* 189 ПТУАД	*После вынесения решения
01-06	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности*		Постоянно 19а ПТУАД	*если ТИК юр.лицо
01-07	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 л. ЭПК 19в ПТУАД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса		Постоянно 265 ПТУАД	
01-09	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ		Постоянно 267, 464б ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-10	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК		Постоянно ст.555 ПТУАД	
01-11	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании		Постоянно Реш. ЭПК от 17.01.2003	
01-12	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним		Постоянно ЭПК п.18 в ПТУАД	
01-13	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
01-14	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 33 ПТУАД	
01-15	Переписка с иными органами и организациями (поступающие документы)		5 лет ЭПК 35 ПТУАД	
01-16	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы)*		Постоянно 183а ПТУАД	*Хранятся в протоколе заседания ТИК
01-17	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие документы)		5 лет* ЭПК 183в ПТУАД	*В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-18	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 33 ПТУАД	
01-19	Переписка с иными органами и организациями (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 35 ПТУАД	
01-20	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (отправляемые документы)*		Постоянно 183а ПТУАД	*Хранятся в протоколе заседания ТИК
01-21	Документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о незначительных нарушениях федеральных,		5 лет* ЭПК 183в ПТУАД	*В случае неоднократного обращения

1	2	3	4	5
	областных законов о выборах (отправляемые документы)			– 5 л. после последнего рассмотрения
01-22	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* 764 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-23	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК печатных изданий		До ликвидации и организации 535а ПТУАД	
01-24	Контрольные экземпляры «Вестника ЦИК РФ», «Вестника ИКСО», других поступающих в ТИК печатных изданий		До минования надобности и 535б ПТУАД	
01-25	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*		Постоянно* 258а ПТУАД	*Хранится в ТИК. Подлежит приему в государственный, муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного аппарата
01-26	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 лет 258 в ПТУАД	
01-27	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		3 года 259а ПТУАД	
01-28	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет 652 ПТУАД	
01-29	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет 652 ПТУАД	
01-30	Журнал регистрации поступающих		5 лет 652	

1	2	3	4	5
	документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК		ПТУАД	
01-31	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		5 лет 706 ПТУАД	
01-36	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК		3 года 777 ПТУАД	
01-37	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		5 лет 176 ПТУАД	
01-38	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним		5 лет* 189 ПТУАД	*После вынесения решения
<b>Системный администратор ТИК</b>				
01-32	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии.		До минования надобности 16, 7126 ПТУАД	
01-33	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 лет* 260а ПТУАД	*После списания. При условии проведения проверки (ревизии)
01-34	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях, участниках референдума*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-35	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	

1	2	3	4	5
<b>02. Бухгалтерский учет и отчетность</b>				
02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам	3 года* 276 ПТУАД	*После замены новыми	
02-02	Документы (копии распоряжений, табели, сводные расчетные ведомости) о начислении заработной платы	5 лет* 412 ПТУАД	*При условии проведени я проверки (ревизии)	
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК	50 лет ЭПК Закон № 43-ФЗ от 02.03.2016		
02-04	Листки нетрудоспособности	5 лет 896 ПТУАД		
02-05	Проекты смет расходов ТИК и межтерриториальных центров на мероприятия по повышению правовой культуры	До минования надобности 3096 ПТУАД		
02-06	Бухгалтерские отчеты ТИК об использовании денежных средств, документы (справочная таблица, пояснительная записка, схемы) к ним	1 год 351г ПТУАД		
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	5 лет 351в ПТУАД		
02-08	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК по основной деятельности	Постоянно 464 а ПТУАД		
02-09	Финансовые отчеты ТИК о поступлении и расходовании средств федерального и областного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий повышения правовой культуры избирателей	Постоянно п. 12 ПХ ЦИК РФ ГД 2016, п. 6 и ПХ ЦИК РФ ПР 2011, п. 6 ПХ ИКСО 2016		
02-10	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам безвозмездного пользования имуществом	5 лет* ЭПК 455 ПТУАД	*По истечении срока действия договора	
02-11	Регистры бухгалтерского учета	5 лет* 361	*При условии	

1	2	3	4	5
02-12	Журналы операций и приложения к ним		ПТУАД 5 лет* 361 ПТУАД	проведени я проверки (ревизии) *При условии проведени я проверки (ревизии)
02-13	Карточки учета основных средств		5 лет* 459д ПТУАД	*После ликвидаци и основных средств
02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества		5 лет* 427 ПТУАД	*При условии проведени я проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК		5 лет* 402 ПТУАД	*При условии проведени я проверки (ревизии)
02-16	Кассовая книга		5 лет* 362 ПТУАД	*При условии проведени я проверки (ревизии)
02-17	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов		5 лет* 459з ПТУАД	*При условии проведени я проверки (ревизии)
02-18	Журнал регистрации платежных поручений		5 лет 459з ПТУАД	
02-19	Журнал учета выдачи доверенностей		5 лет* 459г ПТУАД	*При условии проведени я проверки (ревизии)

1	2	3	4	5
<b>03. Выборы Президента Российской Федерации</b>				
03-01	Второй экземпляр протокола ТИК, сводной таблицы об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*		Постоянно * п. 11 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	*Хранится в протоколе заседания ТИК
03-02	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)		Постоянно п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
03-03	Списки членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования		Постоянно п.12, п.14 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
03-04	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним		5 лет п. 11 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	
03-05	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации*		Постоянно п. 11 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	*Хранится в протоколе заседания ТИК
03-06	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		5 лет* п. 7 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	*За исключением документов, связанных с оплатой труда
03-07	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		5 лет п. 7 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	
03-08	Первичные документы к финансовым отчетам УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		5 лет* п. 7 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	*За исключением документов, связанных с оплатой труда
03-09	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей		5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
03-10	Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах Президента Российской Федерации, другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК		5 лет п. 11 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	
03-11	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)		5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	

1	2	3	4	5
03-12	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах Президента Российской Федерации		1 год* п. 12 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	*После официально го опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
03-13	Неиспользованные специальные знаки (марки), листы (часть листа) от использованных марок, акты о порче марок		1 год* п. 10 ПХ ЦИК РФ ПР 2011	*После официально го опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**04. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации**

04-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК, сводных таблиц об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	Постоянно п. 13 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
04-02	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
04-03	Списки членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования	Постоянно п.12, п.14 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
04-04	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и документы к ним	5 лет п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
04-05	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации*	Постоянно п. 13 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
04-06	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	5 лет* п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*За исключением документов, связанных с оплатой труда
04-07	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	5 лет* п. 13 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	
04-08	Первичные документы к финансовым отчетам УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	5 лет* п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*За исключением документов, связанных с оплатой труда
04-09	Документы (протоколы, решения, заявления, и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
04-10	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	
04-11	Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на	5 лет п. 14 ПХ	

1	2	3	4	5
	выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК		ЦИК РФ ГД 2016	
04-12	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		1 год* п. 15 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	*После официально го опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
04-13	Неиспользованные специальные знаки (марки), листы (часть листа) от использованных марок, акты о порче марок		1 год* п. 15 ПХ ЦИК РФ ГД 2016	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### 05. Выборы Губернатора Свердловской области

05-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов в приведен в п. 4.1. ПХ ИКСО 2016
05-02	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей в ТИК	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-03	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области	Постоянно * п. 4 ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
05-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
05-05	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Губернатора Свердловской области и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, список наблюдателей)*	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
05-06	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	
05-07	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии).
05-08	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Свердловской области с первичными финансовыми документами	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	
05-09	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
05-10	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений, заявление о включении в	1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае

1	2	3	4	5
05-11	список по месту нахождения Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах Губернатора Свердловской области, другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК		5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	обжалован ия итогов голосован ия сохраняют ся до вынесения окончатель ного решения

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## 06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

06-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов в приведен в п. 4.1. ПХ ИКСО 2016
06-02	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей в ТИК	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
06-03	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	Постоянно * п. 4 ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
06-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно п. 4 ПХ ИКСО 2016	
06-05	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и одномандатным избирательным округам и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
06-06	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	
06-07	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии).
06-08	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с первичными финансовыми документами	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2011	*При условии завершения проверки (ревизии)
06-09	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
06-10	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на	1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов

1	2	3	4	5
06-11	<p>получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений</p> <p>Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, другие акты и реестры, составленные ТИК с полномочиями ОИК, УИК</p>		<p>5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016</p>	<p>выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения</p>

1	2	3	4	5
<b>07. Выборы депутатов Думы Новолялинского городского округа</b>				
07-01	Личные дела избирательных объединений, кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа с документами о выдвижении и регистрации кандидатов*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов в приведен в п. 5.1., 5.2. ПХ ИКСО 2016	
07-02	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК об общих результатах выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа и документы к нему (жалобы, акты, списки наблюдателей, копии особых мнений)*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов в приведен в п. 5.3 ПХ ИКСО 2016. Хранится в протоколе ТИК	
07-03	Первые экземпляры протоколов ОИК о результатах выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа и документы к ним (при условии формирования ОИК)	Постоянно п. 5.3 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов в приведен в п. 5.4 ПХ ИКСО 2016	
07-04	Первые экземпляры протоколов УИК о результатах выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа и документы к ним*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов в приведен в п. 5.4. ПХ ИКСО 2016	
07-05	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа	Постоянно * Реш. ЭПК от 17.11.2000, п. 5 ПХ ИКСО 2016	*При передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)	
07-06	Протоколы заседаний ОИК и документы к ним	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	при условии формирования ОИК	

1	2	3	4	5
07-07	Протоколы заседаний УИК (журнал работы УИК) и документы к ним		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	если нет совмещенн ых выборов
07-08	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	если нет совмещенн ых выборов
07-09	Сводный финансовый отчет ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа		Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
07-10	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования по выборам депутатов Думы Новолялинского городского округа		5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-11	Первичные документы к сводному финансовому отчету ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа		5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершени я проверки (ревизии).
07-12	Финансовые отчеты ОИК и УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа с первичными финансовыми документами		5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-13	Первичные документы к финансовым отчетам кандидатов выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа		5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-14	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам на должности главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования		5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликовани я результатов выборов
07-15	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями общероссийских периодических печатных изданий		5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официальн ого опубликов ания результато в выборов
07-16	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений, кандидатов		5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликовани я результатов выборов

1	2	3	4	5
07-17	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании ОИК		5 лет ЭПК 652	
07-18	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей		ПТУАД 5 лет ЭПК 652	
07-19	Акты о движении избирательных бюллетеней для голосования на выборах выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа, другие акты и реестры, составленные ТИК, ОИК, УИК		5 лет* п. 6 и 7.ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликов ания результато в выборах
07-20	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)		5 лет ЭПК п.6 ПХ ИКСО 2016	
07-21	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Думы Новолялинского городского округа (резерв ТИК, ОИК)		1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликов ания итогов выборов. В
07-22	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа		1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	случае обжалован ия итогов выборов сохраняют
07-23	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год* п. 6 ПХ ИКСО 2016	ся до вынесения окончатель ного решения

1	2	3	4	5
<b>08. Охрана труда</b>				
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 лет ЭПК 603 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях		50 лет* ЭПК 43-ФЗ	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях		5 лет ЭПК 631 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Постоянно о 630 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда		10 лет 6266 ПТУАД	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**09. Делопроизводство, архив**

09-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии	До минования надобности 16 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Копия	3 года* 276 ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянно 18д ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК	Постоянно 200а ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянно* 248а ПТУАД	*Неутвержде нные – до минования надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)	Постоянно * 246, 247 ПТУАД	*В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации

Дата

Секретарь комиссии

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК ТИК  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО  
Протокол экспертно-проверочной  
комиссии Управления архивами  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

1	2	3	4
---	---	---	---

*Приложение*

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 20\_\_ году**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата