



НОВОЛЯЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29 июня 2017 года

№ 10/61

г. Новая Ляля

Об утверждении Порядка работы Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, при выдвижении кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа шестого созыва

В целях организации работы Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, для выдвижения кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа шестого созыва на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области, Новолялинская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии Новолялинского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок работы Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями при выдвижении кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года (приложение №1).

2. Установить, что прием и проверка документов, представляемых избирательными объединениями при выдвижении кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа шестого созыва в Новолялинскую районную территориальную избирательную комиссию осуществляется не

ранее дня, следующего за днем проведения мероприятий по выдвижению кандидатов в депутаты (конференций, собраний и т.п.) по рабочим дням с 09.00 до 18.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 15.00 часов.

3. Определить состав рабочей группы Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями при выдвижении кандидатов в депутаты Думы Новолялинского городского округа шестого созыва на выборах 10 сентября 2017 года (приложение №2).

4. Направить настоящее решение региональным (местным) отделениям политических партий и разместить на сайте Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии О.Н. Федорову.

Председатель
Новолялинской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.Н. Федорова

Секретарь
Новолялинской районной
территориальной избирательной
комиссии

М.В. Морденко

ПОРЯДОК
работы Новолялинской районной территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов, представляемых
избирательными объединениями при выдвижении кандидатов в
депутаты Думы Новолялинского городского округа шестого созыва
на выборах 10 сентября 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Новолялинскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа шестого созыва (далее - Порядок) определяет порядок работы Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия) с документами, представляемыми избирательными объединениями.

1.2. Прием избирательных документов, представляемых избирательными объединениями в Комиссию при проведении выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа шестого созыва, проверка их соответствия требованиям законодательства, подготовка проектов постановлений и материалов, связанных с их рассмотрением на заседаниях Комиссии, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Новолялинскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа шестого созыва (далее - Рабочая группа).

1.3. Прием документов от уполномоченных представителей избирательных объединений, представляемых для заверения списков

кандидатов по трехмандатным избирательным округам производится Рабочей группой в сроки, установленные Избирательным кодексом Свердловской области.

О планируемом представлении документов уполномоченным представителем избирательного объединения по трехмандатным избирательным округам рекомендуется уведомлять Комиссию не позднее, чем за одни сутки до дня их представления.

1.4. Подлинники документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

1.5. После опубликования общих результатов выборов депутатов Думы Новолялинского городского округа шестого созыва подлинные экземпляры документов, представленные уполномоченными представителями, хранятся в Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии сроком в соответствии с номенклатурой дел.

2. Порядок работы с избирательными документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений в комиссию

2.1. Прием документов производится Рабочей группой в сроки, установленные Избирательным кодексом Свердловской области для представления документов о выдвижении списков кандидатов по трехмандатным избирательным округам

- по рабочим дням с понедельника по пятницу с 9-00 до 18.00 по местному времени,

- в выходной день в субботу - с 10-00 до 14-00 по местному времени.

2.2. При приеме документов от уполномоченных представителей избирательных объединений член Рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса проверяет соблюдение установленных законом сроков

представления документов, наличие их полного перечня, их соответствие требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Кодекса, Порядку, утвержденным решением Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии.

А именно, оформление протокола съезда (конференции, собрания), решения, материалы регистрации делегатов, соблюдение нормы представительства, правомочие съезда (конференции, собрания), протоколы счетной комиссии, итоги голосования), оформление заявления кандидата о согласии баллотироваться.

2.3. Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, в ходе проверки документов не допускается. При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить уполномоченный представитель избирательного объединения, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документов и заверяет ее своей подписью и печатью избирательного объединения (при наличии).

2.4. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, распечатываются членом Рабочей группы - членом Комиссии с правом решающего голоса на бумажный носитель. Каждая страница, распечатанная с машиночитаемого носителя документа, заверяется подписями уполномоченного представителя избирательного объединения и члена Рабочей группы, распечатавшего документ.

2.5. Прием документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения, оформляется подтверждением о приеме этих документов, подписанной членом Рабочей группы, принимавшим документы, а также уполномоченным представителем избирательного объединения, представившим документы. Подтверждение оформляется на бланке Новолялинской районной территориальной

избирательной комиссии. В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и общего количества листов документов и оптических компакт-дисков CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive. На подтверждении ставится время и дата ее составления, которая является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой хранится вместе с подлинниками документов.

2.6. Представленные на машиночитаемых носителях документы вводятся в ГАС "Выборы" уполномоченным членом Рабочей группы.

2.7. К заседанию Комиссии готовится проект решения Комиссии с приложенными к нему копиями документов, перечень которых определяет руководитель Рабочей группы.

2.8. В соответствии с пунктом 1¹ статьи 38 Федерального закона и пунктом 1-1 статьи 52 Кодекса при выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах) отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении списка кандидатов или несоблюдения требований к оформлению документов Рабочая группа готовит проект решения Комиссии об извещении выдвинувшего окружной список кандидатов избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона.

Извещение утверждается решением избирательной комиссии, при этом заседание комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока (приложение 1 к Порядку).

Секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о заверении списка кандидатов извещает уполномоченного представителя избирательного объединения о несоблюдении требований закона к

оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах (приложение 2 к Порядку).

На заседание избирательной комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении избирательного объединения о выявленных недостатках представленных документов, приглашается уполномоченный представитель избирательного объединения.

3. Порядок выдачи копий решений комиссии.

3.1. Секретарь Комиссии выдает копии решений Комиссии уполномоченному представителю избирательного объединения под расписку.

3.2. Секретарь Комиссии после принятия решения о заверении списка кандидатов по трехмандатным избирательным округам оформляет копию списка в трех экземплярах, которые прошиваются и на них делается заверительная надпись "Прошито и пронумеровано _____ листов", ставится подпись, дата и печать Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии. На копии каждого списка делается надпись: "Список (название документа) заверен Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии " _____ " _____ 20__ года (решение N _____). Копия верна". Один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения, второй направляется в соответствующую окружную избирательную комиссию, третий хранится в Комиссии.

Приложение 1 к Порядку

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2017 года

№ _____

Об извещении кандидата в депутаты Думы Новолялинского городского округа по трехмандатному избирательному округу № _____

 ФИО

Заслушав и обсудив информацию председателя окружной избирательной комиссии избирательного округа №____ рассмотрев письмо _____ от _____ №_____, окружная избирательная комиссия избирательного округа №____ установила:

_____ ФИО выдвинут кандидатом в депутаты Думы

Новолялинского городского округа по трехмандатному избирательному округу № ____ в порядке самовыдвижения.

Заявление _____ поступило в Комиссию _____ 2017 г., в тот же срок кандидатом представлены иные документы, необходимые для выдвижения.

Согласно представленным _____ ФИО

и собственноручно им подписанным заявлением о согласии баллотироваться и приложенным к нему биографическими сведениями _____ ФИО

указал _____
 пункт из биографических сведений

Комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области направлено представление от _____ 2017 г. исх. № ____ в _____
 указать орган куда было направлено представление о проверке

о проверке достоверности указанных сведений о кандидате _____

В поступившем в Комиссию из _____ от _____ 2017 г. № _____ указано, что при проверке достоверности сведений о данных представленных кандидатом о себе, а именно _____ выявлено, что _____

Учитывая изложенное, в соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1-1 статьи 52 Избирательного кодекса Свердловской области, с учетом положений Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23.03.2007 № 203/1272-4 «О Разъяснении порядка применения пункта 1.1, подпунктов «в.1», «в.2» пункта 24, подпунктов «б.1», «б.2» пункта 25, подпунктов «з», «и» пункта 26 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», окружная избирательная комиссия избирательного округа №__ **решила:**

1. Утвердить извещение кандидата в депутаты Думы

Новолялинского городского округа по трехмандатному избирательному округу № _____

_____ фамилия, инициалы

об

_____ указать о чем извещение

(прилагается).

2. Известить кандидата в депутаты Думы Новолялинского городского округа по трехмандатному избирательному округу № _____ о выявленных несоответствии

_____ фамилия, инициалы

представленных кандидатом сведений о себе.

3. Незамедлительно после проведения заседания Комиссии вручить _____ настоящее решение и прилагаемое извещение.

_____ фамилия, инициалы

4. Направить настоящее решение в Новолялинскую районную территориальную избирательную комиссию.

5. Контроль за выполнением плана работы возложить на заместителя председателя комиссии _____.

Председатель
окружной избирательной
комиссии избирательного
округа № _____

Секретарь
окружной избирательной
комиссии избирательного
округа № _____

Приложение 2 к Порядку

Кандидату
в депутаты Думы Новолялинского
городского округа
по трехмандатному избирательному округу
№ _____

фамилия, имя, отчество

Извещение

Окружная избирательная комиссия по трехмандатному избирательному округу № _____ извещает Вас об

указать вид несоответствия данных

согласно информации, поступившей в избирательную комиссию из

указать государственный орган

Председатель Комиссии

ФИО

СОСТАВ
рабочей группы Новолялинской районной территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке документов,
представляемых избирательными объединениями при выдвижении
кандидатов в депутаты Думы Новолялинского
городского округа на выборах 10 сентября 2017 года

| Руководитель Рабочей группы: | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Федорова Ольга Николаевна председатель Комиссии |
| Заместитель руководителя Рабочей группы: | |
| 2 | Бушуева Нина Николаевна заместитель председателя Комиссии |
| Члены Рабочей группы: | |
| 3 | Третьяков Анатолий Петрович заместитель председателя Комиссии |
| 4 | Морденко Марина Владимировна секретарь Комиссии |
| 5 | Григорьева Елена Николаевна Член Новолялинской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса |
| | Беляев Дмитрий Сергеевич главный специалист информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющий функциональные обязанности системного администратора Новолялинской районной ТИК |