

Приложение  
к решению Малышевской  
поселковой территориальной  
избирательной комиссии  
от 16 декабря 2024 года № 24/76

**МАЛЫШЕВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
на 2025 год**

пгт Малышева  
2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	3
Список использованных сокращений	5
01. Организационная работа. Председатель ТИК.	6
Системный администратор ТИК	8
Документы участковых избирательных комиссий	8
09. Делопроизводство, архив	8
Итоговая запись о категориях и количестве дел	11

## ВВЕДЕНИЕ

Малышевская ТИК не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в период между выборами на общественных началах (заседает, принимает решения, оформляет протоколы заседаний); в период проведения выборов на возмездной (оплачиваемой) основе.

Финансирование деятельности осуществляется из бюджетов различных уровней (местный, областной, федеральный).

Документы Малышевской поселковой ТИК отнесены к государственной собственности Свердловской области.

Документы по личному составу в делопроизводстве ТИК не формируются.

Делопроизводство в ТИК ведется согласно требований и методических рекомендаций Избирательной комиссии Свердловской области и Управления архивами Свердловской области.

В 2024 году секретарем Малышевской поселковой ТИК разработана номенклатура дел на 2025 год на основе Примерной номенклатуры дел ТИК, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 12 декабря 2024 года № 33/149.

Малышевская поселковая ТИК не наделена статусом юридического лица, поэтому в конкретную номенклатуру дел не включены разделы: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Охрана труда».

В разделе «01. Организационная работа. Председатель ТИК» отсутствуют дела, заводимые комиссией со статусом юридического лица:

Индекс дела по Примерной номенклатуре дел ТИК	Заголовок дела по Примерной номенклатуре дел ТИК
1	2
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельство о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам

В 2025 году на территории Малышевского городского округа не планируется проведение выборов, поэтому разделы, посвященные выборным кампаниям, отсутствуют в данной номенклатуре дел.

Форма номенклатуры дел определена Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Росархива от 31 июля 2023 № 77.

Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии и является основой для отбора документов для передачи на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивные органы, и учреждения.

При необходимости в номенклатуру дел вносятся дополнения и поправки, отражающие изменения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии.

Секретарь Малышевской поселковой  
территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ М.П. Макарова

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

**ГАС «Выборы»** – Государственная автоматизированная система «Выборы»;

**ИКСО** – Избирательная комиссия Свердловской области;

**ПОБ ИКСО 2014** – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 10 февраля 2014 г. № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлениями ИКСО от 27 марта 2014 г. № 08/33 и от 12 мая 2015 г. № 8/71;

**ПТУАД** – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.

Малышевская  
поселковая территориальная  
избирательная комиссия

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

К.А. Стригулина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На 2025 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов (частей)	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
-------------	----------------	---------------------------	-------------------------------------	------------

1	2	3	4	5
<b>1. Организационная работа</b>				
<b>Председатель ТИК</b>				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		До минования надобности ст. 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Регламент работы ТИК		Постоянно ст. 28, 33а ПТУАД	
01-03	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-04	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании		5 лет ЭПК ст. 51 ПТУАД	
01-05	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* ст. 525 ПТУАД	* После истечения срока действия договора
01-06	Документы (протоколы, решения заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы); Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы и резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ст. 439 ПТУАД	
01-07	Учебные планы и документы к ним		5 лет ст. 478 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-08	Распоряжения председателя ИКСО. Копии		ДМН* ст. 19 ПТУАД	* Прислан- ные для сведения – до минования надобности
01-09	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-10	Ответы на обращения граждан, переписка по обращениям граждан		5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-11	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)		До ликвидации ТИК ст.163 ПТУАД	
01-12	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)		3 года ст. 182ж ПТУАД	
01-13	Журнал регистрации телефонограмм		3 года 182ж ПТУАД	
01-14	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-15	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-16	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-17	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-18	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет ст. 149 ПТУАД	
01-18	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		5 лет ст. 182е ПТУАД	
01-19	Журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений членам УИК		3 года ст. 589 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-20	Журнал регистрации протоколов заседаний ТИК и решений ТИК*		Постоянно ст. 182а ПТУАД	* Ведется в электронном виде
01-21	Журнал выдачи доверенностей для представления интересов ТИК в государственных и судебных органах, в иных органах и организациях		5 лет ст. 292д ПТУАД	
<b>Системный администратор ТИК</b>				
01-22	Инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации и иные нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, информационной безопасности. Копии		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
01-23	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, в системе ГАС «Выборы»		5 лет ст. 577,578 ПТУАД	
01-24	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-25	Акты об уничтожении носителей с ключевой информацией, содержащей сведения об избирателях, участниках референдума		5 лет ст. 569 ПТУАД	
<b>Документы участковых избирательных комиссий</b>				
01-26	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-27	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-28	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
<b>09. Делопроизводство, архив</b>				
09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми



1	2	3	4	5
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК.		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новым
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно ст. 18в ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно ст. 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК		Постоянно* ст. 172а ПТУАД	*Неутвержденные, несогласованные – до минования надобности
09-06	Описи дел временного (выше 10 лет) хранения		3 года* ст. 172в ПТУАД	*После уничтожения дел
09-07	Дело фонда (паспорт архива, исторические справки, акты о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, и другие документы, отражающие работу с фондом)		Постоянно*, ** ст. 170 ПТУАД	*В государственных, муниципальных архивы передаются при ликвидации организации **Акты об утрате и неисправных поврежденных, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
09-08	Книги учета поступления и выбытия документов		Постоянно* ст. 171 ПТУАД	*В государственных, муниципальных архивы передаются при ликвидации организации

1	2	3	4	5
09-10	Реестр описей дел		Постоянно* ст. 171 ПТУАД	*В государстве нные, муниципаль ные архивы передаются при ликвидации организации

Секретарь Малышевской поселковой  
территориальной избирательной комиссии

М.П. Макарова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Малышевской ТИК  
от 16.12.2024 г. № 5

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2025 году**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь Малышевской поселковой  
территориальной избирательной комиссии

М.П. Макарова

Дата \_\_\_\_\_