

Приложение  
к Решению Малышевской  
поселковой территориальной  
избирательной комиссии  
от 27 сентября 2022 года № 13/35

**МАЛЫШЕВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
на 2023 год**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	3
Список использованных сокращений	5
1. Организационная работа. Председатель ТИК.	7
Документы участковых избирательных комиссий	9
Системный администратор ТИК	10
09. Делопроизводство, архив	10
Итоговая запись о категориях и количестве дел	12

## ВВЕДЕНИЕ

Малышевская поселковая территориальная избирательная комиссия (далее - Малышевская поселковая ТИК; Малышевская ТИК; ТИК) не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в период между выборами на общественных началах (заседает, принимает решения, оформляет протоколы заседаний); в период проведения выборов на возмездной (оплачиваемой) основе.

Финансирование деятельности осуществляется из бюджетов различных уровней (местный, областной, федеральный).

Формирование ТИК осуществляется по постановлению Избирательной комиссии Свердловской области, которым утверждается ее персональный состав (постановление Избирательной комиссии Свердловской области от 09.12.2020 года № 36/229 «О формировании Малышевской поселковой территориальной избирательной комиссии»).

Документы Малышевской поселковой ТИК отнесены к государственной собственности Свердловской области.

Документы по личному составу в делопроизводстве ТИК не формируются.

Делопроизводство в ТИК ведется согласно требованиям и методическим рекомендациям Избирательной комиссии Свердловской области и Управления архивами Свердловской области.

Малышевская поселковая ТИК не наделена статусом юридического лица, поэтому в конкретную номенклатуру дел не включены разделы: 02.«Бухгалтерский учет и отчетность», 08. «Охрана труда».

В разделе «01. Организационная работа. Председатель ТИК» отсутствуют дела, заводимые комиссией со статусом юридического лица:

Индекс дела по Примерной номенклатуре дел ТИК	Заголовок дела по Примерной номенклатуре дел ТИК
1	2
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельство о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам
1	2
01-19	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)
01-20	Журнал регистрации телефонограмм

01-21	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности
01-22	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам
01-23	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан

В 2023 году на территории Малышевского городского округа планируется проведение выборов, поэтому разделы, посвященные выборным кампаниям отсутствуют в данной номенклатуре дел.

При составлении номенклатуры дел использованы: «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236;

Примерная номенклатура дел ТИК, утвержденная постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24 августа 2021 года № 36/251, согласованная с ЭПК Управления архивами Свердловской области (протокол от 16.07.2021 года № 10);

Секретарь Малышевской поселковой  
территориальной избирательной комиссии

В.А. Кузнецов

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

**ИКСО** – Избирательная комиссия Свердловской области;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области;

**КРС** – Контрольно-ревизионная служба;

**ГАС «Выборы»** – Государственная автоматизированная система «Выборы»;

**ГДФС РФ** – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

**ЗССО** – Законодательное Собрание Свердловской области;

**ПНД ТИК** – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;

**ПТУАД** – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

**ПХ ИКСО ГСО 2017** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 6 сентября 2017 г. № 29/221;

**ПХ ИКСО ЗССО 2021** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 28 апреля 2021 г. № 12/51;

**ПХ ИКСО ОМС 2021** – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением ИКСО от 25 июня 2021 г. № 19/123;

**ПХ ЦИК РФ ГД 2021** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 11 августа 2021 г. № 40/324-8;

**ПХ ЦИК РФ ПР 2018** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в

2018 году, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

**ПОБ ИКСО 2014** – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 10 февраля 2014 г. № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлениями ИКСО от 27 марта 2014 г. № 08/33 и от 12 мая 2015 г. № 8/71.

Малышевская  
поселковая территориальная  
избирательная комиссия

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

\_\_\_\_\_ О.А. Садовскова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На 2023 год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
-------------	----------------	----------------	-------------------------------------	------------

1	2	3	4	5
<b>1. Организационная работа</b>				
<b>Председатель ТИК</b>				
01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		ДМН 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Регламент работы ТИК		Постоянно 28, 33а ПТУАД	
01-03	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
01-04	Документы (обзоры, программы, тексты выступлений, информации, планы, отчеты, фотографии и т.д.) о реализации Комплекса мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Свердловской области		5 лет ЭПК 208 ПТУАД	
01-05	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видео-документы), подготовленные для размещения в СМИ		3 года 360 ПТУАД	
01-06	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании		5 лет ЭПК 51 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-07	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* 525 ПТУАД	* После истечения срока действия договора
01-08	Документы (протоколы, решения заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-09	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)		5 лет 70 ПТУАД	
01-10	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-11	Ответы на обращения граждан, переписка по обращениям граждан		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-12	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)		До ликвидации ТИК 163 ПТУАД	
01-13	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-14	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-15	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-16	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	

1	2	3	4	5
01-17	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет 149 ПТУАД	
01-18	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК*		5 лет 182г ПТУАД	*Заводятся в том случае, если документы не регистрируются в ПИ «Дело»
01-19	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК		3 года 589 ПТУАД	
01-20	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий		До ликвидации библиотеки 366 ПТУАД	
<b>Документы участковых избирательных комиссий</b>				
01-21	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТУАД	
01-22	Программы обучения членов УИК, методические материалы по обучению членов УИК		5 лет 200 ПТУАД	
01-23	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), переписка УИК по их рассмотрению		5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-24	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-25	Журнал регистрации входящих документов в УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-26	Журнал регистрации исходящих документов из УИК		5 лет ст. 182 г ПТУАД	
01-27	Журнал регистрации обращений граждан в УИК и ответов на обращения		5 лет ст. 182 е ПТУАД	

1	2	3	4	5
<b>Системный администратор ТИК</b>				
01-28	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, информационной безопасности. Копии		5 лет 567 ПТУАД	
01-29	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*		До минования надобности 19а ПТУАД	*На электрон- ных носителях
01-30	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, в системе ГАС «Выборы»		5 лет 577,578 ПТУАД	
01-31	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумаж- ных и электрон- ных носителях
01-32	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	
<b>09. Делопроизводство, архив</b>				
09-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		1 год 86 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК. Копии		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новым
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18 в ПТУАД	

1	2	3	4	5
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК		Постоянно* 172 а ПТУАД	*Неутверж- денные – до минования надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)		Постоянно* 170 ПТУАД	*В государствен- ные, муниципаль- ные архивы передаются при ликвидации организации

Секретарь Малышевской поселковой  
территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ В.А. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Малышевской ТИК  
от 27.09.2022 г. № 1

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2023 году**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь Малышевской поселковой  
территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ В.А. Кузнецов

Дата \_\_\_\_\_