

Приложение № 1
к распоряжению председателя
Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Нижний Тагил
от 25 декабря 2022 г. № 01-05/17

**Учетная политика
Ленинской районной территориальной избирательной комиссии
города Нижний Тагил**

1. Общие положения

1.1. Учетная политика Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Нижний Тагил (далее – ТИК) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);

Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ);

Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – План счетов бюджетного учета, Инструкция № 162н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н, Методические указания № 52н);

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н, Методические указания № 61н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Порядок № 209н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Порядок № 82н);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами

малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

[Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У).

1.2. ТИК публикует основные положения Учетной политики на своей странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

1.3. ТИК является:

главным распорядителем средств местного бюджета (при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления);

получателем средств федерального и областного бюджетов (в том числе при подготовке и проведении федеральных и областных выборов (референдумов)).

1.4. Для учета средств областного бюджета на обеспечение деятельности в Министерстве финансов Свердловской области ТИК открыт лицевой счет получателя бюджетных средств № 03221643650000006200.

1.5. В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» положения настоящего закона не применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями.

1.6. Ведение учета по операциям с бюджетными средствами осуществляется физическим лицом по гражданско-правовому договору.

(Основание: [ч. 3](#) ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.7. Форма ведения учета – автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

(Основание: [п. 19](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

1.8. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется с:

Министерством финансов Свердловской области (программный комплекс «Смарт-Бюджет»);

инспекцией ФНС России, с органами статистики, налоговыми органами (программный продукт «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»).

ПАО Сбербанк (через сервис «Сбербанк Бизнес Онлайн» в рамках «зарплатных» проектов).

1.9. Отправляемые документы и отчеты подписываются электронной подписью председателя ТИК.

1.10. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н. В случае отсутствия технической возможности формировать и подписывать электронные документы печатные

формы этих документов формируются и подписываются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

1.11. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется членом ТИК владеющим соответствующим иностранным языком (или бухгалтером ТИК).

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»)

1.12. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе произвольной формы. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»)

1.13. График документооборота приведен в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.14. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н).

1.15. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и в электронном виде. В случае отсутствия технической возможности формировать и подписывать электронные регистры печатные формы этих документов формируются и подписываются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н, Методические рекомендации № 61н).

1.16. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется ежемесячно на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н).

1.17. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.18. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.19. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.20. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с

Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.21. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2 Инструкции N 162н)

1.22. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2 Инструкции N 162н)

1.23. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

1.24. При смене председателя ТИК порядок передачи документов и дел осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.25. Штатное расписание утверждается распоряжением председателя ТИК по форме, приведенной в Приложении № 2 к Учетной политике.

1.26. Выплата заработной платы председателю ТИК производится ежемесячно 15 числа текущего месяца и в последний день месяца, за который выплачивается заработная плата. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.27. В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца председателю ТИК выдается на руки расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, начисленных и удержанных суммах, об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

1.28. Организация работы по принятию к учету и выбытию активов осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.29. С лицами, ответственными за хранение денежных средств и товарно-материальных ценностей заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.30. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется председателем ТИК самостоятельно путем проведения проверки каждой совершаемой им операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

(Основание: ст. 160.2¹ БК РФ, ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС «Основные средства», [п. 44](#) Инструкции N 157н.

2.2. Амортизация объектов основных средств стоимостью более 100 000,00 руб. начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС «Основные средства»)

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств согласно учетной политике с учетом положений [Инструкции](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета.

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, могут объединяться в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10](#) СГС «Основные средства»)

2.4. Отдельными инвентарными объектами являются: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.

(Основание: [п. 10](#) СГС «Основные средства», [п. 9](#) СГС «Учетная политика», [п. 45](#) Инструкции № 157н)

2.5. Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из арабских цифр.

(Основание: [п. 9](#) СГС «Основные средства», [п. 46](#) Инструкции № 157н)

2.6. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54](#) СГС «Концептуальные основы», [п. 31](#) Инструкции № 157н)

3. Материальные запасы

3.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: [п. 101](#) Инструкции № 157н, [п. 8](#) СГС «Запасы»)

3.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов,

связанных с их приобретением.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке.

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»)

3.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)

3.6. Выбытие (списание) материальных запасов оформляется Актом о списании материальных запасов. В исключительных случаях выдача материальных запасов может оформляться ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, которая будет являться основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4. Права пользования нематериальными активами

4.1. Учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, признаваемыми в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы» ведется на счете 1 111 60 «Права пользования нематериальными активами».

(Основание: п. 151.1 Инструкции N 157н)

4.2. Аналитический учет прав пользования активами ведется по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров (иных правовых оснований прав пользования нематериальными активами) и ответственных лиц.

(Основание: п. 151.3 Инструкции № 157н)

4.3. Права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате необменной операции (безвозмездно) подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной – по стоимости, отраженной в передаточных документах, а в случае ее отсутствия в документах - в условной оценке один объект – один рубль.

5. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание N 3210-У)

5.2. Кассовая книга оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного

учреждения».

(Основание: [пп. 4.7 п. 4](#) Указания N 3210-У, [п. 167](#) Инструкции № 157н)

5.3. В составе денежных документов учитываются: почтовые конверты с марками и отдельно приобретаемые почтовые марки.

(Основание: [п. 169](#) Инструкции № 157н)

5.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат.

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 220](#) Инструкции № 157н)

6.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по контрактам (договорам), заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

6.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 1 401 10 172.

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

6.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

(Основание: [п. 218](#) Инструкции № 157н)

6.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

(Основание: [п. 257](#) Инструкции № 157н)

6.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов.

(Основание: [п. 264](#) Инструкции № 157н)

6.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе контрагентов (сотрудников), аналитический учет расчетов по дополнительной оплате труда (вознаграждению) ведется в разрезе групп контрагентов.

(Основание: [п.п. 3, 257](#) Инструкции № 157н)

6.8. В Табеле учета использования рабочего времени отражаются фактические затраты рабочего времени председателя ТИК.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

6.9. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности ежегодно составляется перечень связанных сторон по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика» п. п. 10, 11 СГС «Информация о связанных сторонах»)

7. Резервы предстоящих расходов

7.1. Резерв предстоящих расходов формируется:

на сумму обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск включая платежи на обязательное социальное страхование;

на сумму обязательств учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов;

за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг)), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг));

на сумму сомнительной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 302(1) Инструкции № 157н, СГС «Резервы»)

7.2. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов.

(Основание: п. 302(1) Инструкции № 157н)

7.3. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

8. Санкционирование расходов

8.1. Учет обязательств осуществляется на основании:

- расчета годового фонда оплаты труда и страховых взносов на фонд оплаты труда;

- заявления о выдаче под отчет денежных средств или утвержденного председателем ТИК авансового отчета;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- расчета по дополнительной оплате труда (вознаграждению),

- бухгалтерской справки на сумму страховых взносов, начисленную на дополнительную оплату труда (вознаграждение) и иных случаев.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

8.2. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости;

- расчета по дополнительной оплате труда (вознаграждению),
 - заявления о выдаче под отчет денежных средств или утвержденного председателем ТИК авансового отчета;
 - платежного поручения в случае в случае осуществления авансовых платежей,
 - документа, подтверждающего исполнение договора (акта, универсального передаточного документа; товарной накладной);
 - бухгалтерской справки на сумму начисленных страховых взносов и в иных случаях.
- (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

9. Обесценение активов

9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 5, 6 СГС «Обесценение активов»)

9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

(Основание: п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»)

9.3. В случае выявления признаков обесценения активов по итогам рассмотрения результатов инвентаризации комиссией по поступлению и выбытию активов оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 10, 11 СГС «Обесценение активов»)

9.4. На основании данных протокола комиссии по поступлению и выбытию активов председатель ТИК принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

9.5. Решение председателя ТИК о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива оформляется распоряжением председателя ТИК с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС «Обесценение активов»)

9.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС «Обесценение активов»)

9.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

9.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС «Обесценение активов»)

9.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10. Забалансовый учет

10.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.2. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) в ТИК и их учета, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

10.3. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н)

10.4. Формирование Журнала операций текущего периода по забалансовому счету по всем забалансовым счетам осуществляется ежемесячно.

(Основание: Методические указания N 61н)

10.5. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке.

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н)

10.6. Аналитический учет на счете 21 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов).

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.7. Аналитический учет на счете 22 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе контрагентов (учреждений-грузоотправителей), объектов имущества, правовых оснований.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная

политика»).

11. Особенности учета расходов на подготовку и проведение выборов (референдума)

11.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов (референдума) в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Свердловской области.

11.2. ТИК для осуществления расчетов по средствам, выделенным из федерального, областного и местного бюджетов на подготовку и проведение выборов, открывают расчетные счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а в случае их отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии, - в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России».

11.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума) соответствующего уровня в Российской Федерации, производятся ТИК и участковыми избирательными комиссиями за счет средств, выделенных на эти цели из соответствующего бюджета (федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета).

11.4. Планирование расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдумов), осуществляется в порядке, определяемом комиссией, организующей выборы (референдумы).

11.5. Учет ведется отдельно по уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная (финансовая) отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов, формируется отдельно.

11.6. Отчетность о поступлении и расходовании бюджетных средств представляется по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о выборах (референдуме) и правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Свердловской области и ТИК.

12. Учетная политика для целей налогообложения

12.1. Учет данных для целей налогообложения ведет бухгалтер.

12.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

12.3. Налоговая отчетность, статистическая и иная отчетность представляется в совокупности по всем уровням бюджетов самостоятельно в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и применением средств электронной подписи. В случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, отчетность может предоставляться на бумажном носителе.

12.4. ТИК не является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС). НДС, уплачиваемый при приобретении товаров, работ, услуг, относится на затраты и к возмещению не предъявляется.

(Основание: ст. 145 НК РФ)

12.5. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

12.6. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого ТИК выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)

12.7. Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется по форме ЕФС-1.

(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)