



**ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА С ПОЛНОМОЧИЯМИ
ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ
ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9**

РЕШЕНИЕ

15 июня 2021 года

№ 8/53

г. Екатеринбург

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную
избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам депутатов
Законодательного Собрания Свердловской области по Ленинскому
одномандатному избирательному округу № 9**

В целях организации работы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 19 сентября 2021 года, руководствуясь Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области № 10/43 от 14.04.2021 года «О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Свердловской области при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области на выборах 19 сентября 2021 года», Ленинская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской

области, по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9
р е ш и л а :

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9 (далее Комиссия) (приложение 1).

2. Сформировать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Комиссию и утвердить её состав (приложение 2).

3. Установить, что прием и проверка документов, представляемых кандидатами при выдвижении в Комиссию, осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 18.00 часов (в пятницу – до 17.00 часов, 30.07.2021 – до 18.00 часов), по выходным дням – с 10.00 до 16.00 часов.

4. Предложить кандидатам заблаговременно информировать Комиссию о дате и времени представления избирательных документов.

5. Разместить настоящее решение и информацию о часах работы Комиссии по приему документов на сайте Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в составе Интернет-портала Избирательной комиссии Свердловской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Махалину Т.А.

Председатель
избирательной комиссии

И.Г. Пяткова

Секретарь
избирательной комиссии

Я.В. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО

решением Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга по
выборам депутатов Законодательного
Собрания Свердловской области по
Ленинскому одномандатному
избирательному округу № 9
от 15 июня 2021 г. № 8/53

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную
избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по Ленинскому одномандатному
избирательному округу № 9 при проведении выборов депутатов
Законодательного Собрания Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии с федеральным законом «Об основных

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, Ленинская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», (далее Федеральных законов), иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Положением, Избирательным кодексом Свердловской области, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, нормативными актами субъекта Российской Федерации.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям федеральных законов, проверка соблюдения требований федеральных законов при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 33, 34, 35, 37, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федеральных законов при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат

(иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федеральных законов к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральными законами, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 7 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены

основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный (региональный) список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами ЦИК России, Избирательной комиссией Свердловской области; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам,

аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Решением Комиссии назначаются: руководитель Рабочей группы - заместитель председателя Комиссии и заместитель руководителя Рабочей группы – член Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы Федеральными законами могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными

лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение № 2
к решению Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга по
выборам депутатов Законодательного
Собрания Свердловской области по
Ленинскому одномандатному
избирательному округу № 9
от 15 июня 2021 г. № 8/53

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в Ленинскую районную территориальную
избирательную комиссию города Екатеринбурга с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам депутатов
Законодательного Собрания Свердловской области по Ленинскому
одномандатному избирательному округу № 9**

1. Рабочая группа Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 9 по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при выдвижении и для регистрации (далее – Рабочая группа) состоит из членов Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга (далее – Комиссия) с правом решающего голоса.

Руководитель Рабочей группы – Махалина Т.А., заместитель председателя Комиссии,

заместитель руководителя Рабочей группы – Дзодзиева Б.Г., член Комиссии с правом решающего голоса.

2. Рабочая группа состоит из трёх подгрупп по направлениям деятельности:

2.1. Подгруппа приема и первичной проверки документов:

- члены комиссии с правом решающего голоса:

Агейкина И.С., Дзодзиева Б.Г., Дорохов А.А., Нефидов Ш.Г., Ломова С.В., Мурашов А.Н., Пермякова Н.Е., Пяткова И.Г., Шабалина Н.С., Яковлева Я.В.

2.2. Подгруппа проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах:

- члены комиссии с правом решающего голоса:

Агейкина И.С., Дзодзиева Б.Г., Дорохов А.А., Нефидов Ш.Г., Ломова С.В., Мурашов А.Н., Пермьякова Н.Е., Пяткова И.Г., Шабалина Н.С., Яклюшина Н.В., Яковлева Я.В.

- ведущий специалист информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющий функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга Мягкова Е.А.

- привлеченные по согласованию с руководителями соответствующих государственных органов специалисты (эксперты):

государственные судебные эксперты ФБУ Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (ведущий государственный судебный эксперт Шакирзянова Л.А., старший государственный судебный эксперт Крохалева В.С., старший государственный судебный эксперт Лемегова Е.А., государственный судебный эксперт Стенина К.Ю.)

2.3. Подгруппа подготовки решений Комиссии и документов о регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области:

- члены комиссии с правом решающего голоса:

Дзодзиева Б.Г., Нефидов Ш.Г., Ломова С.В., Мурашов А.Н., Пермьякова Н.Е., Шабалина Н.С., Яковлева Я.В.