



**ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

РЕШЕНИЕ

27 мая 2021 года

№ 7/51

г. Екатеринбург

**О Рабочей группе по рассмотрению обращений, поступающих в адрес
Ленинской районной территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга**

В целях организации работы по рассмотрению обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов, руководствуясь статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 16, 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Ленинская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга **р е ш и л а :**

1. Утвердить «Положение о Рабочей группе по рассмотрению обращений, поступающих в адрес Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга» (приложение № 1).

2. Утвердить «Порядок работы с обращениями граждан и других участников выборов и референдумов в Ленинской районной территориальной комиссии города Екатеринбурга» (приложение № 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы по рассмотрению обращений, поступающих в адрес Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга (приложение № 3).

4. Назначить руководителем Рабочей группы по работе с обращениями граждан и других участников выборов и референдумов при

Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга Дзодзиеву Беллу Гагузовну, члена комиссии с правом решающего голоса.

5. Считать утратившим силу решение Ленинской районной территориальной избирательной комиссии г. Екатеринбурга от 28 апреля 2016 года № 5/61 «О Рабочей группе по рассмотрению обращений при Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга»

6. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам государственной власти и органам местного самоуправления, региональным отделениям политических партий.

7. Разместить настоящее решение с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на странице комиссии.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Махалину Т.А.

Председатель Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

И.Г. Пяткова

Секретарь Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

Я.В. Яковлева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 27 мая 2021 года № 7/51

ПОЛОЖЕНИЕ
О Рабочей группе по рассмотрению обращений, поступающих в
адрес Ленинской районной территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по рассмотрению обращений, поступающих в адрес Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга (далее - Рабочая группа).

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

- 2.1. ведение учета поступления, рассмотрения и подготовки своевременных ответов избирателям на обращения, заявления и жалобы, связанные с нарушениями избирательного законодательства;
- 2.2. ведение учета поступления, направления по инстанции и ответов избирателям на обращения, заявления и жалобы, связанные с иными вопросами в ходе подготовки и проведения выборов;
- 2.3. организация работы «горячей линии ТИК» с избирателями;
- 2.4. контроль за работой с заявлениями и жалобами избирателей в участковых избирательных комиссиях;
- 2.5. обеспечение контроля за выполнением мероприятий по заявлениям и жалобам избирателей органами местного самоуправления и ТИК;
- 2.8. подготовка аналитических документов по поступившим заявлениям, жалобам избирателей.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными законами, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Свердловской области, решениями

Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга, а также настоящим Положением.

4. Подготовленные Рабочей группой документы вносятся на рассмотрение Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

5. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания. О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Рабочей группы и члены Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с правом решающего, и с правом совещательного голоса.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов на заседание Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению

обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – уполномоченный на то член Рабочей группы.

6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Поступившие в Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, соответствующими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения обращений, и иных документов, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга на заседание Комиссии, при этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы.

7. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с Федеральным законодательством и Инструкцией по делопроизводству в Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

8. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при

необходимости – аудиозапись. Протокол заседания ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

9. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

10. Документы Рабочей группы передаются исполнителями для хранения в порядке, установленном Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 27 мая 2021 года № 7/51

**Порядок работы
с обращениями граждан в Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга**

1. В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Настоящий Порядок объединяет действующие правовые нормы, регламентирующие порядок подачи и рассмотрения обращений, конкретизирует порядок и формы работы с обращениями граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее заявители) в Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга (далее – Комиссии).

В порядке используются следующие термины:

обращение – направленные в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, также устное обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лиц без гражданства, избирателя, участника референдума, иных лиц и организаций;

предложение – обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, избирателя, участника референдума, иных лиц и организаций, направленное на совершенствование правовой базы организации и проведения выборов и референдума, улучшение порядка организации деятельности комиссии, должностных лиц, других участников избирательных кампаний, кампаний по проведению референдума;

заявление – обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, избирателя, участника референдума, иных лиц и организаций по поводу реализации прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, либо сообщение о нарушении указанных нормативных правовых актов, о недостатках в работе комиссии либо критика деятельности комиссии;

жалоба – обращение гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, избирателя, участника референдума, иных лиц и организаций по поводу восстановления или защиты нарушенных решениями и действиями (бездействием) комиссии и ее должностными лицами, прав, свобод и законных интересов граждан, в том числе предоставлением официальной информации, послужившей основанием для принятия решений и совершения действий (бездействия);

коллективное обращение – обращение двух и более граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, избирателей, участников референдума, а также обращение, принятое на митинге или собрании, подписанное организаторами этого митинга или собрания.

2. В соответствии с Регламентом Комиссии поступающие в Комиссию обращения, согласно письменной резолюции председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря, выносятся на предварительное рассмотрение рабочей группой по работе с обращениями граждан, а затем – на заседание Комиссии.

Непосредственно на заседании Комиссии рассматриваются и принимаются решения по наиболее значимым и сложным обращениям, требующим обсуждения и решения коллегиального органа. При этом Комиссия вправе рассмотреть и принять решение по любому поступившему в Комиссию обращению, относящемуся к ее ведению, в том числе может

пересмотреть решение, принятое председателем, заместителями председателя, рабочей группой Комиссии.

3. Рассмотрению в Комиссии подлежат обращения избирателей, участников референдума, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, политических партий, иных общественных объединений, доверенных лиц зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, их уполномоченных представителей, инициативных групп избирателей, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, наблюдателей, нижестоящих избирательных комиссий, других участников и организаторов выборов, референдумов, а также иных лиц и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и компетенцией Комиссии.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством о выборах и референдумах правом на обращение в Комиссию с жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права граждан, пользуются граждане, достигшие 18 лет и обладающие избирательным правом.

При проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума (если комиссия наделена полномочиями избирательной комиссии муниципального образования) на основании международного договора Российской Федерации правом на обращение в Комиссию с жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права граждан, пользуются и иностранные граждане, достигшие на день голосования возраста 18 лет и постоянно проживающие на территории муниципального образования, в котором проводятся выборы, референдум.

Обращение может быть подано как самим гражданином, полагающим, что его права, свободы и законные интересы нарушены, так и его уполномоченным представителем, в том числе и представителем политической партии, общественной организации. Полномочия представителя должны быть оформлены в соответствии с законом.

Устное обращение поступает в Комиссию во время личного приема посетителей председателем Комиссии либо в процессе телевизионного или радиовещания в прямом эфире с избирателями.

Устные обращения рассматриваются в случае, если содержащиеся в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки. В случае, если содержащиеся в устных обращениях факты не очевидны и требуют дополнительной проверки, Комиссия должна предложить заявителю подготовить письменное обращение.

Устные обращения должны содержать следующие сведения:

- 1) изложение существа предложения, заявления или жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество обратившегося заявителя, почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ по итогам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявителя.

Устное обращение, не отвечающее перечисленным требованиям, признаются анонимными и рассмотрению не подлежит.

Письменные обращения заявителей поступают в Комиссию на бумажном носителе или в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям, включая сеть «Интернет».

Письменное обращение должно содержать:

- 1) наименование комиссии, в которую подается обращение, либо фамилию, имя, отчество председателя комиссии, либо должность председателя комиссии;
- 2) изложение существа предложения, заявления или жалобы;
- 3) фамилию, имя, отчество, место жительства, работы или учебы каждого из обратившихся заявителей;
- 4) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 5) дату составления обращения.

Письменное обращение должно быть подписано. Письменное обращение, поступившее по информационно-телекоммуникационным сетям,

включая сеть «Интернет», подписывается в порядке, установленном федеральном законом об электронной цифровой подписи.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления обращения в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменное обращение, не отвечающее перечисленным требованиям, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Письменные и устные обращения, содержащие сведения о совершенных или готовящихся преступлениях, террористической деятельности, направляются незамедлительно в правоохранительные органы.

4. Жалобы и заявления в Комиссию могут быть поданы в следующие сроки по вопросам:

- регистрации, отказа в регистрации кандидата на выборную должность, инициативной группы по проведению местного референдума, иной группы участников референдума - в течение **десяти** дней со дня принятия обжалуемого решения;
- о снятии кандидатом своей кандидатуры – не позднее, чем за **пять** дней до дня голосования, в том числе повторного голосования, если кандидат выдвинут в составе списка кандидатов – не позднее, чем за **пятнадцать** дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих обстоятельств – не позднее, чем за **один** день до дня голосования.

Подача жалоб, заявлений в Комиссию по иным вопросам подготовки и проведения выборов, референдума в рамках избирательной кампании, кампании референдума сроками не ограничены.

5. Обращения, поступающие в Комиссию, и ответы на них подлежат регистрации в соответствии с установленным в Комиссии Порядком делопроизводства.

Обращение, принятое на личном приеме, вносится в регистрационный журнал лицом, осуществляющим прием. В ходе приема на обращение может быть дан устный ответ, о чем делается отметка в журнале.

6. Комиссия не вправе отказать в принятии обращений. Поступившее в Комиссию обращение по вопросу, не относящемуся к ее ведению, направляется Комиссией не позднее чем в **семидневный** срок по принадлежности, о чем сообщается заявителю в письменном виде в **трехдневный** срок со дня отправления обращения по подведомственности, а при личном приеме разъясняется, куда следует обратиться по данному вопросу.

7. Решения и действия (бездействие) комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы непосредственно в вышестоящую избирательную комиссию, которая обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или частично и принять решение по существу;
- в) отменить обжалуемое решение полностью или частично, обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу.

В решении должна содержаться ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым принято решение.

8. Запрещается направлять жалобу для рассмотрения в избирательную комиссию, в иные органы и должностным лицам, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба, согласно законодательству о выборах, референдуме, должна быть рассмотрена по существу на заседании комиссии, о чем сообщается заявителю. Если автор обращения не согласен с принятым комиссией решением, то оно может быть обжаловано им в Избирательную комиссию Свердловской области, либо в суд.

9. При рассмотрении обращения председатель, а в случае его отсутствия – заместитель по организационной деятельности или секретарь, либо члены рабочей группы проверяют наличие или отсутствие аналогичного обращения в производстве суда.

10. Сведения о нарушениях закона, прав избирателей, иных участников избирательного процесса, участников референдума, сообщаемые в жалобе, при необходимости могут быть проверены членами Комиссии и, в случае необходимости, привлеченными специалистами с выездом на место. Решение об этом принимается председателем Комиссии, как по своей инициативе, так и по предложению руководителя рабочей группы.

11. Проекты решения Комиссии по обращению и ответ заявителю в соответствии с письменной резолюцией председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя по организационной деятельности или секретаря, готовятся членами рабочей группы (членом рабочей группы по решению руководителя группы либо по инициативе члена рабочей группы). Проект решения Комиссии или ответа заявителю визируется исполнителями. После процедуры визирования ответ заявителю передается на подпись председателю, а в его отсутствие – заместителю или секретарю Комиссии, а проект решения Комиссии – секретарю Комиссии для вынесения на заседание Комиссии в установленном порядке.

Повторное обращение по тому же вопросу направляется на исполнение тем членам Комиссии, которые занимались подготовкой проекта решения Комиссии либо ответа заявителю на его предыдущее обращение.

12. Проект решения Комиссии после обсуждения и принятия на заседании Комиссии дорабатывается рабочей группой с учетом принятых Комиссией предложений и замечаний, визируется соответствующими лицами и передается председателю и секретарю Комиссии для подписания.

Решение Комиссии, принятое по обращению, направляется заявителю, иным заинтересованным организациям и лицам в соответствии с требованиями Порядка делопроизводства.

13. В случае отказа в удовлетворении жалобы без рассмотрения ее на заседании Комиссии в ответе заявителю указываются мотивы отказа с возможным разъяснением порядка обжалования принятого решения.

Решения и действия (бездействие) Комиссии и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд согласно подсудности, установленной статьей 75 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации.

14. Комиссия с учетом существа поступившего обращения вправе направить в правоохранительные и другие государственные органы представление о проведении соответствующей проверки и пресечении нарушений законов, регулирующих подготовку и проведение выборов и референдума. О направлении представления сообщается заявителю.

15. При неоднократном обращении заявителя по одному и тому же вопросу ему, с согласия Комиссии или ее председателя, может быть направлено уведомление о прекращении дальнейшей переписки при условии, что заявителю давался исчерпывающий письменный ответ по существу обращения.

16. В соответствии с пунктом 9 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме

граждан Российской Федерации» Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы в случае, если аналогичная жалоба принята к рассмотрению судом, о чем сообщается заявителю.

Аналогичной считается жалоба, поданная в суд тем же лицом (его уполномоченным представителем) по тому же вопросу.

После вступления в законную силу решения суда дальнейшее рассмотрение жалобы в Комиссии не производится.

17. Письменные обращения в Комиссию по вопросам, не связанным непосредственно с текущей избирательной кампанией, кампанией по проведению референдума, разрешаются в течение **30 дней** со дня регистрации обращения в Комиссии, а не требующие дополнительного изучения и проверки – **безотлагательно**, но не позднее чем через **15 дней** со дня регистрации обращения.

В тех случаях, когда для разрешения жалобы или заявления необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалобы или заявления могут быть продлены председателем или заместителем председателя, секретарем Комиссии, но не более чем на **30 дней**, с уведомлением об этом заявителя, в трехдневный срок.

В случаях, если поданное в Комиссию предложение требует дополнительного изучения, сроки рассмотрения предложения могут быть продлены **до трех месяцев**, с уведомлением об этом заявителя, подавшего предложение, в трехдневный срок.

18. Жалобы и заявления, поступившие в Комиссию, в период избирательной кампании, кампании референдума, разрешаются в следующие сроки по вопросам:

- о неточностях в списках избирателей, участников референдума

участковая избирательная комиссия, комиссия референдума обязана рассмотреть в течение **24 часов**, а в день голосования - в течение - **2 часов** с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования;

- о регистрации инициативы выдвижения кандидата, списка кандидатов решение комиссии должно быть принято в течение **пяти** дней.
- о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума решение комиссии, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, - в течение **пятнадцати дней** со дня поступления ходатайства;
- по иным вопросам решение комиссии должно быть принято в течение **пяти** дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования – **немедленно**.

В случае если сведения, содержащиеся в обращении по вопросам проведения выборов, референдума, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее, чем в **десятидневный** срок со дня подачи обращения.

19. При рассмотрении обращений Комиссия вправе истребовать и получать необходимые документы и материалы, заслушивать сообщения должностных лиц и граждан.

Если жалоба, заявление рассматриваются Комиссией либо ее рабочей группой на заседание Комиссии, рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны (авторы жалоб, заявлений) а также лицо (лица), действие (бездействие) которого (которых) обжалуется.

20. Ответ на письменный запрос, обращение Государственной Думы Федерального Собрания РФ, палат Законодательного Собрания Свердловской области, представительного органа местного самоуправления или депутатов этих органов, направленные в Комиссию, направляется председателем Комиссии, либо лицом, исполняющим его обязанности, в письменной форме в течение **15 дней** со дня получения запроса или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право участвовать в заседании Комиссии при рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне и часе рассмотрения запроса инициатор должен быть извещен заблаговременно.

Ответ на письменный запрос, обращение депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутатов Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов представительного органа местного самоуправления, направленные в Комиссию по вопросам, связанным с их деятельностью, дается председателем Комиссии, либо лицом, исполняющим его обязанности, **безотлагательно**, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – не позднее **15 дней** со дня получения обращения или в иной, согласованный с инициатором запроса, срок.

Ответ на письменный либо устный запрос руководства Центральной избирательной комиссии Российской Федерации либо Избирательной комиссии Свердловской области, направленный в Комиссию, дается председателем Комиссии, либо лицом, исполняющим его обязанности **безотлагательно**, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – не позднее **15 дней** со дня получения обращения. О ходе проверки инициатор запроса регулярно информируется.

Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутаты Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области, депутаты представительных органов местного самоуправления по вопросам своей деятельности пользуются правом быть принятыми председателем Комиссии в первоочередном порядке.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
решением Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 27 мая 2021 года № 7/51

СОСТАВ

Рабочей группы по работе с обращениями граждан и других участников выборов и референдумов при Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга

Руководитель Рабочей группы:

Дзодзиева Белла Гагузовна – член комиссии с правом решающего голоса.

Заместитель руководителя Рабочей группы -

Пермякова Наталья Евгеньевна, член комиссии с правом решающего голоса.

Члены рабочей группы:

Зубарева Ирина Владимировна, член комиссии с правом решающего голоса;

Нефидов Шота Георгиевич, член комиссии с правом решающего голоса;

Шабалина Надежда Стапановна, член комиссии с правом решающего голоса;

Яклюшина Наталья Вадимовна, член комиссии с правом решающего голоса.