

Приложение
к решению Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 17 января 2024 года № 02/15

ОТЧЕТ
о работе системных администраторов Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга
за период с 01.07.2023 по 01.01.2024

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга

1.1. Работы по автоматизации труда председателя, бухгалтера:

- консультирование председателя и бухгалтера при работе на ПК;
- техническое сопровождение компьютерной и офисной техники;
- показ фильмов и презентаций при проведении семинаров и совещаний;

1.2. Представление информации Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в сети интернет:

- осуществляется подготовка и размещение информации о деятельности ТИК в соответствии с порядком информационного наполнения сайта.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на официальном сайте ИКСО в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- анонсы мероприятий и заседаний ТИК - 19;
- решения ТИК - 110;
- новости ТИК - 31.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на сайте «Вестник ИКСО» в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- изменение новостной страницы;

- регулярное обновление информации об изменениях в законодательстве;
- выложены решения и повестки заседаний ТИК;
- ведется страница с информацией о проведенных мероприятиях, связанных с обучением членов УИК и их резерва с указанием темы занятия и количества обученных членов УИК;
- поддерживается в актуальном состоянии страница, связанная с обучением членов УИК, на странице размещается информация о программах обучения членов УИК и резерва, планы обучения участников избирательного процесса, а также методические материалы в помощь обучающимся (презентации, учебные пособия и т.д.);
- присутствует ссылка на возможность дистанционного обучения избирательным технологиям;
- организация тестирования членов с правом решающего голоса и резерва УИК;
- обновляются сведения о численности избирателей каждые полгода;
- обновлялась страница с информацией по правовой культуре;
- отдельно выделена страница для размещения информации по формированию УИК и резерва УИК, на которой собрана вся информация, необходимая для работы участковых комиссий в этом направлении — от постановлений и нормативных актов по формированию составов УИК до рабочих материалов.
- ведется страница Вконтакте – размещено 42 новости.

1.3. Оказание помощи в ведение делопроизводства:

- регистрация документов в задаче «Дело» весь период – 665 шт.;
- контроль исполнения документов;
- составление описей дел;
- отправка документов с использованием ЭЦП.

Проводится регулярная работа по регистрации входящей и исходящей документации. Регистрация производится в системе ГАС «Выборы» в ПИ «Дело».

1.4. Оказание помощи в реализации программы ПППК, изготовление печатной продукции:

- СА приняли участие в подготовке и проведении очной межтерриториальной олимпиады учащихся общеобразовательных учреждений, оказана помощь ЕГМТЦ в подведении итогов и составлении итогового протокола проверочной комиссии;
- распечатаны брошюры для проведения межрайонной олимпиады;
- подготовлены и распечатаны грамоты и благодарственные письма для участников и победителей мероприятий по ПППК;
- выпуск информационных листков для размещения на стенде;
- рассылка нормативно-правовой документации председателям, заместителям председателей и секретарям УИК;
- разработка и рассылка методических рекомендаций.

1.5. Подготовка статистических, информационных, аналитических, презентационных и фотоматериалов:

- изготовление фотоматериалов с мероприятий, проводимых комиссией весь период;

1.6. Обучение членов избирательных комиссий и работа с резервом кадров:

- подготовка статистических данных резерва составов УИК, печать удостоверений членов УИК.

О наполнении базы членов УИК (задача «Кадры»):

- введена информация о членах ТИК, УИК, резерв составов УИК.
- ежеквартально проводится проверка на соответствие данных, внесенных в задачу «Кадры», регистру избирателей. При обнаружении несоответствия направляются запросы председателям УИК, которые работают со своими членами УИК и членами резерва УИК;
- незамедлительно вносятся в ГАС «Выборы» сведения о смене персональных данных членов УИК и членов резерва, поступающие в ТИК;

- в задачу «Кадры» вносятся данные об обучении и тестировании членов УИК, ТИК.

2. Формирование и актуализация Регистра избирателей, участников референдумов

2.1. Регистрация (учет) избирателей на территории Ленинского района города Екатеринбурга осуществляется главой администрации Ленинского района.

Изменения в регистр избирателей вносятся на основании информации, представляемой администрацией Ленинского района города Екатеринбурга из ЕГР ЗАГС об умерших, из Миграционной службы и ЦРГ (прописка/выписка), суда (недееспособные, о вступлении в силу приговора суда), военного комиссариата (призванные в армию).

Сведения поступают ежемесячно в соответствии с регламентом.

Системные администраторы осуществляют контроль полноты и корректности сведений о гражданах, переданных главой местной администрации и вводимых в базу данных, проводится конвертация данных и последующая загрузка в регистр избирателей.

2.2. Сведения о событиях, внесенных в БД РИУР ГАС «Выборы»:

- 910– получение паспорта 14-летними гражданами;
- 2613 – прибытие;
- 2433 – смена паспортов;
- 512 – смен паспортов по перемене ФИО;
- 2774 – убытие;
- 885 – убытие по смерти;
- 2 – признание недееспособными.

В итоге в БД было внесено и откорректировано 10129 записей о гражданах Ленинского района г. Екатеринбурга.

2.3. О показателях состояния базы данных РИУР

- количество избирателей на 01.01.2027 – 118897 (в том числе 16 военнослужащих);
- избирателей, загруженных с неполными данными, нет;
- граждане, не сменившие паспорта по 20- и 45-летию более 2 кварталов – 419.

Работа с двойниками проводится ежеквартально.

Ежеквартально проводится работа по проверке граждан, не сменивших паспорта по 20- и 45-летию.

Ежемесячно готовятся сведения о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района (по данным МС) – за полугодие подготовлены сведения о смене документов – 1233.

Пересылка сведений о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района, проводится по каналам связи ГАС «Выборы» штатными средствами СПО ПРИУР.

Проведена проверка избирателей с несовпадающими атрибутами (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, номер документа, серия документа) с другими территориями по данным ЦИК России.

Проведена проверка 2212 избирателей, у которых сведения, содержащиеся в базе Единого портала государственных и муниципальных услуг расходятся со сведениями в базе данных Регистра избирателей, участников референдума.

Участие в опытной эксплуатации цифровой платформы.

3. Участие в подготовке и проведении выборов.

3.1. Участие в избирательной кампании:

- выборы депутатов Екатеринбургской городской Думы восьмого созыва.

3.2. Работа, проводимая в рамках выборных кампаний:

- подготовка ГАС «Выборы» в рабочем режиме к проведению выборов, внесение в задачу «Право» формализованных показателей;
- планирование кампании;
- настройка классификатора избирательных комиссий, рассылка классификатора в ТИКи;
- ввод данных в в задачу «Кадры»;
- внесение данных о полиграфических организациях и СМИ в задачу «Агитация»;
- ввод данных в в задачу «КИФ»;
- печать списков избирателей, печать актов по выдаче списков в УИК;
- печать уведомлений об исключении из списков избирателей, выписавшихся, умерших, сведения о которых получены после печати списков избирателей;
- подготовка ГАС «Выборы» в рабочем режиме к проведению выборов, ввод данных задаче «Документы строгой отчетности»;
- участие в разработке решений по организации работы ТИК накануне и в день выборов, выполнение расчетов и печать актов по выдаче ДСО, контроль за движение в УИК и ТИК ДСО;
- участие в тренировках, отработка во время тренировок взаимодействия комиссии, группы контроля и системного администратора в штатных и нештатных режимах во время ввода в ГАС «Выборы» сведений о ходе голосования и протоколов участковых избирательных комиссий;
- подготовка операторов для приема оперативной информации накануне и в день голосования;
- подготовка исходных данных для КОИБ;
- подготовка раздаточного материала для УИК (схемы действий, накануне и в день голосования, статистические таблицы, справочные материалы, акты, инструкции и т.п.);
- контроль движения ДСО в УИК и ТИК;
- открытие участков, ход голосования на отчетные времена;

- передача сведений о наблюдателях, количестве жалоб;
- ввод данных протоколов УИК об итогах голосования;
- подготовка итоговых протоколов и сводных таблиц;
- ввод результатов избирательной кампании;
- изготовление копий протоколов и сводной таблицы по требованию.

Участие во Всероссийской тренировке Цифровой платформы, в общесистемных тренировках по использованию Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации – в ноябре 2023 года.

Консультант информационного управления
аппарата Избирательной комиссии
Свердловской области

_____ Н.Ю.Пчельникова