

Приложение
к решению Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 21 июля 2022 года № 13/90

ОТЧЕТ
о работе системных администраторов Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга
за период с 01.01.2022 по 30.06.2022

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга

1.1. Работы по автоматизации труда председателя, бухгалтера:

- оборудование рабочего места бухгалтера;
- консультирование председателя и бухгалтера при работе на ПК;
- техническое сопровождение компьютерной и офисной техники;
- показ фильмов и презентаций при проведении семинаров и совещаний;
- проведение ежегодной инвентаризации, обновление наклеек с инвентарными номерами на имуществе ТИК;
- оборудование компьютерного класса для обучения членов УИК и работы членов ТИК.

1.2. Представление информации Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в сети интернет:

- внесение изменений в электоральные паспорта УИК (при внесении изменений в составы УИК, при внесении изменений в список избирательных участков);
- осуществляется подготовка и размещение информации о деятельности ТИК в соответствии с порядком информационного наполнения сайта.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на официальном сайте ИКСО в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- анонсы мероприятий и заседаний ТИК;
- решения ТИК;
- новости ТИК.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на сайте «Вестник ИКСО» в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- изменение новостной страницы;
- регулярное обновление информации об изменениях в законодательстве;
- выложены решения и повестки заседаний ТИК;
- ведется страница с информацией о проведенных мероприятиях, связанных с обучением членов УИК и их резерва с указанием темы занятия и количества обученных членов УИК;
- поддерживается в актуальном состоянии страница, связанная с обучением членов УИК, на странице размещается информация о программах обучения членов УИК и резерва, планы обучения участников избирательного процесса, а также методические материалы в помощь обучающимся (презентации, учебные пособия и т.д.);
- присутствует ссылка на возможность дистанционного обучения избирательным технологиям;
- организация тестирования членов с правом решающего голоса и резерва УИК;
- обновляются сведения о численности избирателей каждые полгода;
- обновлялась страница с информацией по правовой культуре;
- отдельно выделена страница для размещения информации по формированию УИК и резерва УИК, на которой собрана вся информация, необходимая для работы участковых комиссий в этом направлении — от постановлений и нормативных актов по формированию составов УИК до рабочих материалов.

1.3. Оказание помощи в ведение делопроизводства:

- регистрация документов в задаче «Дело» весь период;

- контроль исполнения документов;
- составление описей дел;
- отправка документов с использованием ЭЦП.

Проводится регулярная работа по регистрации входящей и исходящей документации. Регистрация производится в системе ГАС «Выборы» в ПИ «Дело».

1.4. Оказание помощи в реализации программы ПППК, изготовление печатной продукции:

- выпуск информационных листков для размещения на стенде;
- рассылка нормативно-правовой документации председателям, заместителям председателей и секретарям УИК;
- разработка и рассылка методических рекомендаций

1.5. Подготовка статистических, информационных, аналитических, презентационных и фотоматериалов:

- изготовление фотоматериалов с мероприятий, проводимых комиссией весь период;
- подготовка электоральной статистической информации (по возрастным группам, по полу в разрезе УИК по результатам голосования) по запросам ИКСО, главы администрации;
- сбор информации по досрочному голосованию;
- сбор информации по количеству наблюдателей и волонтеров.

1.6. Обучение членов избирательных комиссий и работа с резервом кадров:

- подготовка статистических данных резерва составов УИК, печать удостоверений членов УИК.

О наполнении базы членов УИК (задача «Кадры»):

- введена информация о членах ТИК, УИК, резерв составов УИК. Всего 2894 записей, из них:
членов УИК – 1069 (на постоянной основе);

резерв – 222;

исключены из резерва – 1600 (назначены в УИК, окончание полномочий, личное заявление, смерть);

отклонены ТИК – 3.

- ежеквартально проводится проверка на соответствие данных, внесенных в задачу «Кадры», регистру избирателей. При обнаружении несоответствия направляются запросы председателям УИК, которые работают со своими членами УИК и членами резерва;
- незамедлительно вносятся в ГАС «Выборы» сведения о смене персональных данных членов УИК и членов резерва, поступающие в ТИК;
- в задачу «Кадры» вносятся данные об обучении и тестировании членов УИК, ТИК.

2. Формирование и актуализация Регистра избирателей, участников референдумов

2.1. Регистрация (учет) избирателей на территории Ленинского района города Екатеринбурга осуществляется главой администрации Ленинского района. Распоряжением главы для обеспечения взаимодействия с территориальными органами при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установления численности избирателей сформирована рабочая группа, в которую включены представители ОВМ ОП ГУ МВД, ЗАГС, ЦРГ, администрации, председатель и системные администраторы ТИК.

Изменения в регистр избирателей вносятся на основании информации, предоставляемой администрацией Ленинского района из органов ЗАГС об умерших, из Миграционной службы и ЦРГ (прописка/выписка), суда (недееспособные, о вступлении в силу приговора суда), военного комиссариата (призванные в армию).

Сведения поступают ежемесячно в соответствии с регламентом.

Системные администраторы осуществляют контроль полноты и корректности сведений о гражданах, переданных главой администрации и вводимых в базу данных, проводится конвертация данных и последующая загрузка в регистр избирателей.

2.2. Сведения о событиях, внесенных в БД РИУР ГАС «Выборы»:

- 1086 – получение паспорта 14-летними гражданами;
- 4872 – прибытие;
- 2569 – смена паспортов;
- 414 – смен паспортов по перемене ФИО;
- 3583 – убытие;
- 985 – убытие по смерти;
- 5 – признание недееспособными.

В итоге в БД было внесено и откорректировано 13514 записей о гражданах Ленинского района г. Екатеринбурга.

2.3. О показателях состояния базы данных РИУР

Всего записей – 255743, из них:

- сведения о выбывших с территории Ленинского района – 66540;
- сведения о смерти – 24625;
- сведения о недееспособных – 272;
- сведения о гражданах в возрасте от 14 до 18 лет – 8253;
- сведения о гражданах в возрасте от 18 до 30 лет – 29069;
- количество избирателей на 01.07.2022 – 156735 (в том числе 27 военнослужащих);
- избирателей, загруженных с неполными данными, нет;
- граждане, не сменившие паспорта по 20- и 45-летию более 2 кварталов – 513.

Работа с двойниками проводится ежеквартально (с 1 июля 2 раза в месяц).

Ежеквартально проводится работа по проверке граждан, не сменивших паспорта по 20- и 45-летию.

Ежемесячно готовятся сведения о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района (по данным МС) – за полугодие подготовлены сведения о смене документов – 1403.

Пересылка сведений о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района, проводится по каналам связи ГАС «Выборы» штатными средствами СПО ПРИУР.

Проведена проверка списков избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, подготовлены и направлены данные для проверки Главе администрации Ленинского района города Екатеринбурга, после проверки данные внесены в базу РИУР.

Проведена проверка избирателей с несовпадающими атрибутами с другими территориями по данным ЦИК России: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, номер документа, серия документа. Выявленные несоответствия были откорректированы в БД РИУР.

Изучены материалы новой цифровой платформы Регистр участников избирательного процесса (РУИП) – новой версии ГАС «Выборы», настроен доступ к сервисам, осваивается работа в РУИП.

3. Участие в подготовке и проведении выборов.

3.1. Участие в избирательной кампании:

- дополнительные выборы депутатов Екатеринбургской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 10.

3.2. Работа, проводимая в рамках избирательной кампании:

- обработка заявлений о голосовании вне помещения, подготовка выписок в УИК;

- печать списков избирателей в соответствии с утвержденными ИКМО формами, печать актов по выдаче списков в УИК;
- печать уведомлений об исключении из списков избирателей, выписавшихся, умерших, сведения о которых получены после печати списков избирателей;
- подготовка ГАС «Выборы» в рабочем режиме к проведению выборов, настройка классификатора избирательных участков, ввод данных по задачам «Кадры», «Документы строгой отчетности»;
- участие в разработке решений по организации работы ТИК накануне и в день голосования, контроль за движением в УИК ДСО;
- участие в тренировках, отработка во время тренировок взаимодействия комиссии, группы контроля и системного администратора в штатных и нештатных режимах во время ввода в ГАС «Выборы» сведений о ходе голосования и протоколов участковых избирательных комиссий;
- прием оперативной информации о досрочном голосовании и в день голосования, формирование сведений для передачи в ИКСО;
- открытие участков, ход голосования на отчетные времена;
- передача сведений о наблюдателях, членах избирательных комиссий с правом совещательного голоса, количестве жалоб;
- ввод данных протоколов УИК об итогах голосования.

Рекомендации и задачи на второе полугодие 2022 год:

1. В соответствии с решением Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга от 23.06.2022 № 11/76 «Об использовании сведений об избирателях, содержащихся в списках избирателей по дополнительным выборам депутатов Екатеринбургской городской Думы седьмого созыва по одномандатным округам № 2 и № для уточнения Регистра избирателей, участников референдума» подготовить данные и направить на проверку Главе администрации Ленинского района, после проверки внести данные в базу РИУР.

2. Провести анализ правильности составления, корректирования, использования списков избирателей участковыми избирательными комиссиями. Провести обучение членов УИК.

3. Провести подготовку к проведению голосования на выборах Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года.

Консультант информационного управления
аппарата Избирательной комиссии
Свердловской области

_____ О.В. Балыбердина