Приложение
к решению Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 17 января 2023 года № 1/4

ОТЧЕТ
о работе системных администраторов Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга
за период с 01.07.2022 по 31.12.2022

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности
Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города
Екатеринбурга

1.1. Работы по автоматизации труда председателя, бухгалтера:

- оборудование рабочего места бухгалтера;
- консультирование председателя и бухгалтера при работе на ПК;
- техническое сопровождение компьютерной и офисной техники;
- показ фильмов и презентаций при проведении семинаров и совещаний;
- проведение ежегодной инвентаризации, обновление наклеек с инвентарными номерами на имуществе ТИК;
- оборудование компьютерного класса для обучения членов УИК и работы членов ТИК;
- оказано содействие в получении ЭЦП председателя, дистрибутива КриптоПро, в настройке доступа к платформе подписания актов от Ростелекома;
- оказано содействие в установке настройке ПО СМАРТ-бюджет;
- проведена верификация страницы Ленинской РТИК города Екатеринбурга в социальной сети Вконтакте.

1.2. Представление информации Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в сети интернет:

- внесение изменений в электоральные паспорта УИК (при внесении изменений в составы УИК, при внесении изменений в список избирательных участков);
- осуществляется подготовка и размещение информации о деятельности ТИК в соответствии с порядком информационного наполнения сайта.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на официальном сайте ИКСО в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- анонсы мероприятий и заседаний ТИК;
- решения ТИК;
- новости ТИК.

Проводилась регулярная работа по размещению материалов ТИК на сайте «Вестник ИКСО» в разделе «Страницы территориальных избирательных комиссий:

- изменение новостной страницы;
- регулярное обновление информации об изменениях в законодательстве;
- выложены решения и повестки заседаний ТИК;
- ведется страница с информацией о проведенных мероприятиях, связанных с обучением членов УИК и их резерва с указанием темы занятия и количества обученных членов УИК;
- поддерживается в актуальном состоянии страница, связанная с обучением членов УИК, на странице размещается информация о программах обучения членов УИК и резерва, планы обучения участников избирательного процесса, а также методические материалы в помощь обучающимся (презентации, учебные пособия и т.д.);
- присутствует ссылка на возможность дистанционного обучения избирательным технологиям;

- организация тестирования членов с правом решающего голоса и резерва УИК;
- обновляются сведения о численности избирателей каждые полгода;
- обновлялась страница с информацией по правовой культуре;
- отдельно выделена страница для размещения информации по формированию УИК и резерва УИК, на которой собрана вся информация, необходимая для работы участковых комиссий в этом направлении — от постановлений и нормативных актов по формированию составов УИК до рабочих материалов.

1.3. Оказание помощи в ведение делопроизводства:

- регистрация документов в задаче «Дело» весь период;
- контроль исполнения документов;
- составление описей дел;
- отправка документов с использованием ЭЦП.

Проводится регулярная работа по регистрации входящей и исходящей документации. Регистрация производится в системе ГАС «Выборы» в ПИ «Дело».

1.4. Оказание помощи в реализации программы ПППК, изготовление печатной продукции:

- выпуск информационных листков для размещения на стенде;
- рассылка нормативно-правовой документации председателям, заместителям председателей и секретарям УИК;
- разработка и рассылка методических рекомендаций.

1.5. Подготовка статистических, информационных, аналитических, презентационных и фотоматериалов:

- изготовление фотоматериалов с мероприятий, проводимых комиссией весь период;
- подготовка электоральной статистической информации (по возрастным группам, по полу в разрезе УИК по результатам голосования) по запросам ИКСО, главы администрации;

- сбор информации по количеству заявлений о голосовании по месту нахождения;
- сбор информации по количеству наблюдателей.

1.6. Обучение членов избирательных комиссий и работа с резервом кадров:

- подготовка статистических данных резерва составов УИК, печать удостоверений членов УИК.

О наполнении базы членов УИК (задача «Кадры»):

- введена информация о членах ТИК, УИК, резерв составов УИК. Всего 2914 записей, из них:

членов УИК – 1069 (на постоянной основе);

резерв – 230;

исключены из резерва – 1599 (назначены в УИК, окончание полномочий, личное заявление, смерть);

отклонены ТИК – 3.

- сформированы участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 2639 и 2640;

- ежеквартально проводится проверка на соответствие данных, внесенных в задачу «Кадры», регистру избирателей. При обнаружении несоответствия направляются запросы председателям УИК, которые работают со своими членами УИК и членами резерва;

- незамедлительно вносятся в ГАС «Выборы» сведения о смене персональных данных членов УИК и членов резерва, поступающие в ТИК;

- в задачу «Кадры» вносятся данные об обучении и тестировании членов УИК, ТИК.

2. Формирование и актуализация Регистра избирателей, участников референдумов

2.1. Регистрация (учет) избирателей на территории Ленинского района города Екатеринбурга осуществляется главой администрации Ленинского района. Распоряжением главы для обеспечения взаимодействия с территориальными органами при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установления численности избирателей сформирована рабочая группа, в которую включены представители ОВМ ОП МВД, ЗАГС, ЦРГ, администрации, председатель и системные администраторы ТИК.

Изменения в регистр избирателей вносятся на основании информации, представляемой администрацией Ленинского района города Екатеринбурга из органов ЗАГС об умерших, из Миграционной службы и ЦРГ (прописка/выписка), суда (недееспособные, о вступлении в силу приговора суда), военного комиссариата (призванные в армию).

Сведения поступают ежемесячно в соответствии с регламентом.

Системные администраторы осуществляют контроль полноты и корректности сведений о гражданах, переданных главой местной администрации и вводимых в базу данных, проводится конвертация данных и последующая загрузка в регистр избирателей.

2.2. Сведения о событиях, внесенных в БД РИУР ГАС «Выборы»:

- 1268– получение паспорта 14-летними гражданами;
- 4276 – прибытие;
- 3150 – смена паспортов;
- 804 – смен паспортов по перемене ФИО;
- 3804 – убытие;
- 905 – убытие по смерти;
- 16 – признание недееспособными.

В итоге в БД было внесено и откорректировано 14223 записей о гражданах Ленинского района г. Екатеринбурга.

2.3. О показателях состояния базы данных РИУР

Всего записей – 259660, из них:

- сведения о выбывших с территории Ленинского района – 68800;
- сведения о смерти – 25464;
- сведения о недееспособных – 290;
- сведения о гражданах в возрасте от 14 до 18 лет – 8442;
- количество избирателей на 01.01.2023 – 119204 (в том числе 19 военнослужащих) Ленинский район, 37990 – Ленинская часть Академического района;
- избирателей, загруженных с неполными данными, нет;
- граждане, не сменившие паспорта по 20- и 45-летию более 2 кварталов – 631.

Работа с двойниками проводится ежеквартально (с 1 июля по 6 сентября 2 раза в месяц).

Ежеквартально проводится работа по проверке граждан, не сменивших паспорта по 20- и 45-летию.

Ежемесячно готовятся сведения о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района (по данным МС) – за полугодие подготовлены сведения о смене документов – 1753.

Пересылка сведений о смене персональных данных у избирателей, временно пребывающих на территории Ленинского района, проводится по каналам связи ГАС «Выборы» штатными средствами СПО ПРИУР.

Проведена проверка избирателей с несовпадающими атрибутами (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, номер документа, серия документа) с другими территориями по данным ЦИК России.

Изучены материалы новой цифровой платформы Регистр участников избирательного процесса (РУИП) – новой версии ГАС «Выборы», настроен

доступ к сервисам, осваивается работа в РУИП. Участие в опытной эксплуатации

3. Участие в подготовке и проведении выборов.

3.1. Участие в избирательной кампании:

- выборы Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года.

3.2. Работа, проводимая в рамках выборных кампаний:

- печать списков избирателей в соответствии с утвержденными ИКСО формами, печать актов по выдаче списков в УИК;
- печать уведомлений об исключении из списков избирателей, выписавшихся, умерших, сведения о которых получены после печати списков избирателей;
- подготовка ГАС «Выборы» в рабочем режиме к проведению выборов, настройка классификатора избирательных участков, ввод данных по задачам «Кадры», «Документы строгой отчетности»;
- оборудование пункта приема заявлений для голосования по месту нахождения;
- обучение членов УИК работе в программе АРМ ППЗ;
- печать реестров на включение и исключение из списков при голосовании по месту нахождения;
- участие в разработке решений по организации работы ТИК накануне и в день выборов, выполнение расчетов и печать актов по выдаче ДСО, контроль за движением в УИК и ТИК ДСО;
- обучение руководящего состава УИК работе со списками избирателей (для руководителей УИК - семинарские занятия в актовом зале администрации, проведение деловой игры, индивидуальные консультации, практические занятия по разбору ошибок);
- обучение руководящего состава УИК работе с контрольными соотношениями при заполнении протоколов;

- подготовка сведений об избирателях, голосующих в местах временного пребывания;
- участие в тренировках, отработка во время тренировок взаимодействия комиссии, группы контроля и системного администратора в штатных и нештатных режимах во время ввода в ГАС «Выборы» сведений о ходе голосования и протоколов участковых избирательных комиссий;
- подготовка операторов для приема оперативной информации накануне и в день голосования;
- подготовка исходных данных для КОИБ;
- подготовка раздаточного материала для УИК (схемы действий, накануне и в день голосования, статистические таблицы, справочные материалы, акты, инструкции и т.п.);
- контроль движения ДСО в УИК и ТИК;
- открытие участков, ход голосования на отчетные времена;
- передача сведений о наблюдателях, количестве жалоб;
- ввод данных протоколов УИК об итогах голосования;
- подготовка итогового протокола и сводной таблицы;
- ввод результатов избирательной кампании;
- изготовление копий протоколов и сводной таблицы по требованию.

Консультант информационного управления
аппарата Избирательной комиссии
Свердловской области

_____ О.В. Балыбердина