



## КУШВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

12 марта 2018 г

№ 14/81

г. Кушва

#### **Об организации работы Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии накануне и в день голосования 18 марта 2018 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии и окружных избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов 18 марта 2018 года, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 06.03.2018 № 9/39 «О Едином порядке организации голосования и установления избирательными комиссиями его итогов на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года», Кушвинская городская территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Образовать в составе Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. Группу из числа членов комиссии по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям:

- Белова Н.Г., Брисская Е.В., Чернова-Русских О.С. в городе Кушва;
- Божко А.В., Говорухина Н.В. в поселке Баранчинский;

1.2. Рабочую группу обеспечения координации связи с Избирательной комиссией Свердловской области, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Белова Н.Г., Брисская Е.В., Полякова Е.В.

1.2. Группу обеспечения координации деятельности с участковыми избирательными комиссиями: Говорухина Н.В., Чернова-Русских О.С., Сидорова О.В., Фролкина Е.П.,

1.3. Группу по приему оперативных данных от участковых избирательных комиссий: Полякова Е.В., Брисская Е.В., Сидорова О.В., Фролкина Е.П., Попов С.В., Говорухина Н.В.

1.4. Группу по приему избирательной документации от участковых избирательных комиссий: Божко А.В., Говорухина Н.В., Чернова-Русских О.С. Фролкина Е.П., Попов С.В., Сидорова О.В.

2. Установить, что накануне дня голосования все члены Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии работают в полном составе с 10 до 18 часов. В день голосования график работы членов территориальной избирательной комиссии установить с 7.00 часов до подведения итогов голосования на территории Кушвинского городского округа.

3. Прием и обработку оперативных данных об открытии избирательных участков и о ходе голосования (Приложение № 1) 18 марта 2018 года осуществлять по телефонам: 958-228-8331, 2-72-17, 2-60-64.

4. Передачу оперативных данных о ходе голосования в соответствии с графиком 18 марта 2018 года осуществлять по системе ГАС «Выборы».

Ответственность за своевременную передачу данных возложить на системного администратора Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии Фирсову Л.А.

5. Утвердить перечни документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Кушвинскую городскую территориальную избирательную комиссию по выборам Президента Российской Федерации (приложение № 2);

6. Установить порядок приема и проверки Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии избирательной документации об

итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации (приложение № 4).

7. Прием и проверку протоколов участковых избирательных комиссий и других избирательных документов произвести в помещении Актового зала администрации Кушвинского городского округа, где с начала приема избирательной документации от участковых избирательных комиссий разрешается находиться членам Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченным представителям и (или) доверенным лицам политических партий, наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

8. Секретарю Комиссии подготовить для членов комиссии накопительные папки с указанием информации о количестве переданных бюллетеней и специальных марок, и другими документами.

9. Председателю Комиссии провести инструктивное занятие с членами Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии по осуществлению приема документов от участковых избирательных комиссий.

10. Направить решение участковым избирательным комиссиям, администрации Кушвинского городского округа, средствам массовой информации и разместить на сайте Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Н.Г. Белову.

Председатель  
избирательной комиссии

Н.Г. Белова

Секретарь  
избирательной комиссии

Е.В. Полякова

Приложение № 1  
к решению Кушвинской городской  
территориальной избирательной  
комиссии от 12.03.2018 № 14/81

**Оперативные данные  
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день  
голосования 18 марта 2018 года в Кушвинскую городскую  
территориальную избирательную комиссию**

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства, о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - 2-72-17.

участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

<b>Отчетное время, способ передачи информации</b>	<b>Передаваемая информация</b>
8:00	1) число открывшихся избирательных участков; 2) число избирателей, включенных в списки избирателей;
10:00	1) число избирателей, включенных в списки; 2) число проголосовавших избирателей; из них на основании: а) заявлений, о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования, б) специальных заявлений; 3) число наблюдателей на избирательных участках (без указания направивших их субъектов); 4) число членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса (без указания назначивших их субъектов); 5) число аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках; 6) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;
12:00 15:00	1) число избирателей, включенных в списки; 2) число проголосовавших избирателей; из них на основании: а) заявлений, о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня

	голосования, б) специальных заявлений; 3) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;
18:00	1) число избирателей, включенных в списки; 2) число проголосовавших избирателей; из них на основании: а) заявлений, о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования, б) специальных заявлений; 3) число наблюдателей на каждом избирательном участке (с указанием направивших их субъектов); 4) число членов каждой участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (с указанием назначивших их субъектов); 5) число аккредитованных представителей СМИ на каждом избирательном участке; б) количество жалоб, поступивших в территориальные и участковые избирательные комиссии;
20:00	1) число избирателей, проголосовавших на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45-5 дней до дня голосования, 2) число избирателей, проголосовавших на основании специальных заявлений.

**Примечание:**

\* данные передаются с нарастающим итогом;

\* в случае образования каких-либо чрезвычайных ситуаций, либо поступления в день голосования жалоб в УИК немедленно информировать Кушвинскую городскую территориальную избирательную комиссию.

**Перечень  
избирательных документов, представляемых участковыми  
избирательными комиссиями Кушвинскую городскую территориальную  
избирательную комиссию по выборам Президента Российской  
Федерации**

1. Первый и второй экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с приложением:

- реестра учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) на нарушение Федерального закона (при наличии);

- особого мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);

- жалоб (заявления) на нарушения Федерального закона в части, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);

- упакованного пакета со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии);

- акта о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования;

- акта приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней для голосования (при наличии) с приложенными листами (частью листов);

- ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии);

Положения настоящего раздела применяются при составлении протокола с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов».

## 2. Журнал работы УИК № 2 с заполненными актами и реестрами

- списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, с внесенными сведениями о времени убытия указанных лиц;
- реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования (при наличии);
- реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- акта о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей;
- акта (актов) о проведении голосования вне помещения для голосования;
- акта о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- акта о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) специальное программное обеспечение УИК (при наличии);
- акта о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (в случае составления);
- акта о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (в случае составления);
- акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- акта о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);

- акта об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);

- акта (актов) о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона (при наличии);

4. Бюллетени.

5. Заявления избирателей, выписки из реестров.

## **ПОРЯДОК**

### **приема и проверки Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации**

1. По прибытии в Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии (г. Кушва, ул. Красноармейская, 16 Актовый зал) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола (протоколов) участковой избирательной комиссии об итогах голосования по избирательному округу на выборах Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время их внесения.

2. После внесения данных протокола УИК об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы ТИК председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов. Данные, содержащиеся в протоколе, незамедлительно вводятся в ГАС «Выборы», в том числе с использованием Технологии.

3. Группа контроля, председатель УИК (заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса) контролируют правильность ввода в ГАС «Выборы» данных протоколов УИК об итогах голосования и визуально проверяют соответствие данных каждого протокола на экране монитора данным первого экземпляра протокола УИК.

4. При представлении в ТИК протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» председатель,

секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса незамедлительно после прибытия вносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в соответствующий столбец увеличенной формы сводной таблицы ТИК, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с ранее внесенными данными первичного протокола. Затем указанные данные вводятся в ГАС «Выборы».

5. Если в процессе ввода данных протокола выполняются контрольные, общематематическое, логические и иные соотношения, то системный администратор сообщает руководителю группы контроля о выполнении данных соотношений и по его указанию сохраняет данные протокола УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы».

6. При корректном сохранении данных протокола УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» системный администратор информирует руководителя группы контроля о завершении ввода данных протокола УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке.

7. После этого системный администратор выводит на печать компьютерную распечатку данных протокола УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

8. Данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования председатель УИК сверяет с первым экземпляром компьютерной распечатки. Если данные совпадают, то экземпляр компьютерной распечатки протокола УИК подписывается системным администратором и руководителем группы контроля.

9. Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись председателю УИК (иному члену УИК с правом решающего голоса, представившему протокол) и приобщается им ко второму экземпляру соответствующего протокола УИК. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора (оператора) вместе с Актом.

10. Председатель УИК (член УИК с правом решающего голоса, представивший протокол) передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования члену ТИК с правом решающего голоса и показывает ему компьютерную распечатку, после чего расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под ранее внесенными данными протокола УИК об итогах голосования.

11. Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- соответствие данных первого и второго экземпляра протокола;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

12. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членом Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.