



КРАСНОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 9 марта 2024 года

№ 10/36

г. Красноуральск

Об организации работы Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке приема и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 7 марта 2024г. № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года», Красноуральская городская территориальная избирательная комиссия

р е ш и л а:

1. Образовать в составе Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии:

1) рабочую группу обеспечения координации деятельности избирательных комиссий, связи с государственными органами, рассмотрения обращений участников выборов в составе: Старкова С.А., Оглезнева О.А., Кайгородова В.А., Мельцов С.И., Вычужанина О.М., Еловикова Ж.В., Завьялова О.В.;

рабочей группе направлять информацию о жалобах, поступивших в день голосования в участковые и территориальную избирательную комиссию, а также о результатах рассмотрения этих жалоб – в правовой отдел аппарата Избирательной комиссии Свердловской области по телефонам (8343) 371-78-24 (доб. 821, 822, 823). Копии жалоб и ответов на них незамедлительно направлять по электронной почте (kate@ik66.ru, viv@ik66.ru, ikso@ik66.ru).

определить Урманчеева К.И. Завьялову О.В., ответственными за ведение Журнала проверки факта подачи избирателем заявления о голосовании по месту нахождения / факта, свидетельствующего о том, что избиратель не голосовал на участке по месту нахождения;

2) рабочую группу по обеспечению взаимодействия с Центром общественного наблюдения, а также по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов в составе: Дорошенко С.И., Мельцов С.И.;

3) рабочую группу по сбору, передаче сводных данных о ходе голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года (приложение 1), оперативных данных об итогах голосования 17-18 марта 2024 года в Избирательную комиссию Свердловской области в составе: Чукреева Г.А., Завьялова О.В., Еловикова Ж.В., Оглезнева О.А., Мельцов С.И.

4) рабочую группу по проверке контрольных соотношений протоколов УИК об итогах голосования, контроля ввода данных об итогах голосования в ГАС «Выборы»: Чукреева Г.А., Урманчеев К.И., Дорошенко С.И.;

5) рабочую группу по приему и проверке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в составе:

Оглезнева О.А., Завьялова О.В., Еловикова Ж.В., Вычужанина О.М., Мельцов С.И., Кайгородова В.А.

2. Установить перечни документов об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Красноуральскую городскую территориальную избирательную комиссию (приложение 2);

3. Установить порядок приема и проверки Красноуральской городской территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации от участковых избирательных комиссий (приложение № 3).

Прием и проверку избирательной документации от участковых избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации проводить в здания Администрации городского округа Красноуральск (г. Красноуральск, пл. Победы, 1, конференц-зал, второй этаж);

3. Направить настоящее решение нижестоящим участковым избирательным комиссиям.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Комиссии Старкову С.А.

Председатель
Красноуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

С.А. Старкова

Секретарь
Красноуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

О.А. Оглезнева

Приложение № 1
к решению Красноуральской городской
территориальной избирательной комиссии
от 9 марта 2024 года № 10/36

Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни голосования
15, 16 и 17 марта 2024 года в Красноуральскую городскую территориальную
избирательную комиссию

15 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка; б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.); в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей.
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка;
15:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной формы голосования); г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления); д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках
20:00	а) число избирателей, включенных в списки избирателей; б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе: в) вне помещения для голосования (с учетом дополнительной

формы голосования)

17 марта 2024 года:

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии помещения для голосования избирательного участка;
10:00 12:00 15:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени;
18:00	а) число избирателей, включенных в списки; б) число избирателей, получивших бюллетени; в) количество наблюдателей на избирательных участках и в территориальных комиссиях (с указанием субъекта направления наблюдателя); г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом (включая данные за все предыдущие дни голосования).

Приложение № 2
к решению Красноуральской городской
территориальной избирательной комиссии
от 9 марта 2024 года № 10/36

Перечень

документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Красноуральскую городскую территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования (упаковывается со списком избирателей);

10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 3
к решению Красноуральской городской
территориальной избирательной комиссии
от 9 марта 2024 года № 10/36

Порядок
приема и проверки Красноуральской городской территориальной
избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования
на выборах Президента Российской Федерации от участковых избирательных
комиссий

1. По прибытии в Красноуральскую городскую территориальную избирательную комиссию (пл. Победы, 1, конференц-зал, 2 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными документами члену Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Член Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов (приложение 2 настоящего решения).

2. После проверки наличия перечисленных документов член Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается

запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

3. Проверенный протокол член Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии передает руководителю Группы контроля за использованием КСА ГАС «Выборы», в информационное управление аппарата Комиссии для сверки с информацией, содержащейся в базе данных ГАС «Выборы».

Если протокол об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, участковая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», а первоначально представленные протокол остается в Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экземплярах), который подписывается представителем УИК и членом Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю УИК, второй – остается Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой избирательной комиссии и в последующем передаются на хранение в установленном порядке.