

Приложение № 2
к решению Краснотурьинской городской
территориальной избирательной комиссии
от 18 июня 2026 г. № 6/21

Порядок организации делопроизводства участковых избирательных комиссий в межвыборный период Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссией

Поступающие в участковые комиссии документы регистрируются территориальной избирательной комиссией в «Журнале регистрации поступающих документов в участковые избирательные комиссии» в соответствии с разделом 2 Порядка.

Документы могут быть зарегистрированы с использованием регистрационного штампа, изготовленного территориальной избирательной комиссией.

После регистрации документы передаются председателю конкретной участковой комиссии для принятия соответствующего решения и подготовки ответа.

В случае необходимости, по решению председателя участковой комиссии, рассмотрение документов может быть вынесено на заседание участковой комиссии.

Подготовленные в результате исполнения документов письма подписываются председателем участковой комиссии и передаются в территориальную избирательную комиссию для регистрации и отправки адресату, а исполненные документы списываются в дело председателем участковой комиссии и передаются в территориальную избирательную комиссию для помещения в дело в соответствии с номенклатурой дел.

Исходящие документы участковых комиссий регистрируются территориальной избирательной комиссией в «Журнале регистрации отправляемых документов из участковых комиссий» в соответствии с разделом 4 Порядка.

Зарегистрированные документы территориальная избирательная комиссия отправляет адресатам, а копии помещает в соответствующие дела.

В случае проведения заседания участковой комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, который в течение 3-х рабочих дней оформляет и, одновременно с принятыми решениями и документами, прилагаемыми к решениям, передает в территориальную избирательную комиссию. Территориальная избирательная комиссия, если необходимо, тиражирует и рассылает решения в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Оформленные надлежащим образом протоколы заседаний участковых комиссий хранятся в территориальной избирательной комиссии.

Контроль за исполнением документов и поручений участковыми комиссиями осуществляет территориальная избирательная комиссия в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Краснотурьинская городская территориальная избирательная комиссия формирует дела и хранит документы участковых комиссий.

Экспертизу ценности документов участковых комиссий проводит экспертная комиссия Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии.

Краснотурьинская городская территориальная избирательная комиссия осуществляет уничтожение документов участковой избирательной комиссии с истекшими сроками хранения с составлением акта установленной формы, а также подготовку и передачу в архив документов участковой избирательной комиссии, подлежащих постоянному хранению в соответствии с Порядком ведения делопроизводства в Краснотурьинской городской Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 04 июня 2026 года № 11/71.