

УТВЕРЖДЕНО
решением
Красноурьинской городской
территориальной
избирательной комиссии
от 24 октября 2024 г. № 22/66

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Красноурьинской городской территориальной
избирательной комиссии по определению исторической, научной и
практической ценности документов

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Красноурьинской городской территориальной избирательной комиссии (далее – ЭК КГ ТИК) по определению исторической, научной и практической ценности документов создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Красноурьинской городской территориальной избирательной комиссии (далее – КГ ТИК).

1.2. ЭК КГ ТИК является совещательным органом при председателе КГ ТИК. Она состоит из председателя ЭК КГ ТИК и членов ЭК КГ ТИК. Персональный состав ЭК КГ ТИК определяется распоряжением председателя КГ ТИК из числа членов КГ ТИК, представителя государственного или муниципального архива, источником комплектования которого выступает КГ ТИК (по согласованию).

1.3. В качестве консультантов и экспертов к работе ЭК КГ ТИК могут привлекаться (в том числе и на договорной основе) представители иных организаций.

1.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется:

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236;

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77;

Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43;

нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Управления архивами Свердловской области, Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»;

правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Свердловской области и Краснотурьинской городской территориальной избирательной комиссии.

1.5. Положение обЭК КГ ТИК подлежит согласованию с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области с последующим утверждением решением ТИК.

2. Функции ЭК КГ ТИК

ЭК КГ ТИК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ТИК, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел КГ ТИК;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях документов, подготовленные в процессе проведения работ по обеспечению сохранности документов, если неисправимо поврежденными или обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;

проектов локальных правовых актов и методических документов КГ ТИК по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с председателем КГ ТИК представление на утверждение и согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области согласованных с ЭК КГ ТИК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатур дел КГ ТИК, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях документов, подготовленные в процессе проведения работ по обеспечению сохранности документов, если неисправимо поврежденными или обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации.

2.4. Совместно с председателем КГ ТИК организует для членов ТИК, окружных и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам

работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации в сфере архивного дела.

3. ПраваЭК ТИК

ЭК КГ ТИК имеет право:

3.1. Давать рекомендации членам КГ ТИК, окружных и участковых избирательных комиссий по вопросам формирования дел в делопроизводстве, разработки номенклатуры дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

3.2. Запрашивать у членов КГ ТИК, председателей окружных и участковых избирательных комиссий:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Приглашать на заседания ЭК КГ ТИК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.5. Информировать руководителей Избирательной комиссии Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии.

4. Организация работыЭК КГ ТИК

4.1. ЭК КГ ТИК взаимодействует с государственным или муниципальным архивом, источником комплектования которого выступает

КГ ТИК, получает от него соответствующие организационные и методические рекомендации и предложения.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенцииЭК КГ ТИК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания экспертной комиссии протоколируются.

4.3. ЗаседаниеЭК КГ ТИК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. РешенияЭК КГ ТИК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членовЭК КГ ТИК. При разделении голосов поровну решение принимает председательЭК КГ ТИК.

Право решающего голоса имеют только членыЭК КГ ТИК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Контроль за исполнением принятых решенийЭК КГ ТИК возлагается на председателяЭК КГ ТИК.