



КИРОВГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

11 января 2024 г.

№ 1/3

г. Кировград

О работе по регистрации (учету) избирателей и выполнению иных обязанностей главного специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Кировградской городской территориальной избирательной комиссии во втором полугодии 2023 года

Заслушав информацию главного специалиста информационного управления Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Кировградской городской территориальной избирательной комиссии (далее-ТИК) Е.В. Бычковой, в соответствии с Положением о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного Постановлением ЦИК РФ от 29.12.2005 г.

№ 164/1084-4 с внесенными изменениями, Кировградская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Принять к сведению информацию главного специалиста Информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Кировградской городской территориальной избирательной комиссии по регистрации (учету) избирателей, и выполнению иных обязанностей во втором полугодии 2023 года (справка прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области.

3. Разместить настоящее решение на странице Кировградской городской территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Морозову Е.Г.

Председатель
Кировградской городской
территориальной
избирательной комиссии

Е.Г. Морозова

Секретарь
Кировградской городской
территориальной
избирательной комиссии

Т.Н. Толстых

Справка
о работе по регистрации (учету) избирателей и выполнению иных
обязанностей главного специалиста Информационного управления
аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего
обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы»
Кировградской городской ТИК во втором полугодии 2023 года

Количество избирателей на территории Кировградского городского округа по состоянию на 1 января 2024 года составило 21 234 человека, в том числе в городе Кировграде – 16505 чел, п. Карпушиха – 854, п. Лёвиха – 1959, п. Нейво-Рудянка – 1870, д. Листвянное – 2, п. Тепловая – 33, п. Ежовский – 11. Количество избирателей уменьшилось на 0,26 %, по сравнению с предыдущим полугодием.

При осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, формировании и ведении фрагмента Регистра учитываются требования федеральных законов «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, которым урегулированы порядок регистрации (учета) избирателей, участников референдума, установления численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, формирования и ведения Регистра избирателей и др.

Учет избирателей, проживающих на территории Кировградского городского округа осуществляется главой Кировградского городского округа на основании постановления № 620 от 24.05.2019 г. «О мерах по реализации в Кировградском городском округе Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской

Федерации». Не позднее 20 числа каждого месяца обобщенные сведения передаются в Кировградскую городскую ТИК.

В течение отчетного периода в рамках исполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, мною выполнена следующая работа.

1. Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности Кировградской городской территориальной избирательной комиссии.

- администрирование персональных компьютеров ТИК и периферийных устройств;

- подготовка оборудования, программного обеспечения для проведения семинаров-совещаний, обучающих семинаров УИК в режиме онлайн;

- участие в обучающих семинарах УИК;

- подготовка форм для тестирования членов УИК;

- работа с входящими и исходящими документами: получение и регистрация поступающих, регистрация и отправка исходящих документов в ПИ «Дело»;

- оперативное обновление информации на сайте комиссии о заседаниях и иных мероприятия комиссии, внесение изменений в составы УИК;

- размещение информации на странице комиссии в социальной сети;

- ежеквартальное заполнение статистических отчетов об обучении составов и резерва УИК с применением ГАС «Выборы» задачи «Кадры»;

- ввод сертификатов членов ТИК и УИК, прошедших тестирование на сайте РЦОИТ при ЦИК России в задачу «Кадры» ГАС «Выборы»;

- ведение журналов: системного, аппаратного, регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные или иную конфиденциальную информацию;

- подготовка статистических отчетов и ответов на запросы для ИКСО в гугл-формах;

- синхронизация фрагмента ПРИУР ГАС Выборы с информацией портала ЕПУ (информация была направлена через администрацию Кировградского ГО в ОВМ «Кировградское», после проверки сведений проведена корректировка);

- подготовка бюллетеней, информационных плакатов для проведения выборов в городскую школьную Думу;
- подготовка и печать грамот, благодарностей к 30-летию избирательной системы РФ.

2. Работа с подсистемой «Регистр избирателей, участников референдума»

- актуализация данных Регистра избирателей, участников референдума: количество событий, введенных в БД ПРИУР за отчетный период (второе полугодие 2023 года) составляет 2564, из них: получение паспорта – 174, прибытие – 769, смена ФИО – 97, смена документа – 541, убытие – 749, смерть – 233, признание недееспособным — 1;
- автоматизация ввода и передачи сведений о событиях с иногородними гражданами штатными средствами ПРИУР в срок до 20-го числа каждого месяца;
- ежемесячное формирование сведений о численности избирателей на 1 число каждого месяца, передача в ИКСО;
- формирование ежемесячного отчёта о количестве событий, введенных в БД ПРИУР, и передача, по средствам электронной почты ГАС Выборы в ИКСО.

3. Работа с иными задачами ГАС «Выборы»

За отчетный период осуществлялись следующие работы:

- мониторинг актуального состояния информации о составах участковых избирательных комиссий и резерва их составов, в задаче «Кадры»;
- участие в общероссийской тренировке по использованию ГАС «Выборы» , Цифровой платформы и программно-технического комплекса дистанционного электронного голосования на выборах Президента РФ;
- регистрация документов в ПИ «Дело» и контроль их исполнения;
- работа в задаче «Право»: ввод действующего Устава Кировградского городского округа;

- работа в задаче «Регистрация избирательных кампаний» / «Территория и участки»: обновление информации о границах избирательных участков, численности избирателей;

- установка и инвентаризация пакетов изменений программного обеспечения, листов внимания в подсистеме «Управления и контроля функционирования». За отчетный период установлено 25 патчей и 7 листов внимания;

- замена сертификатов Континент-АП.

4. Участие в мероприятиях по поддержанию уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей

- изучение нормативно-правовых актов;
- изучение инструкций по работе с РУИП;
- успешное прохождение обучения и тестирования по теме «Применение подсистемы автоматизации избирательных процессов и Интернет-портал ЦИК России Цифровой платформы - ГАС «Выборы» 2.0 в общероссийской тренировке»;
- участие в обучающих и информационных семинарах и вебинарах;
- изучение инструкций по работе с СПО ГАС «Выборы».