

Приложение
к решению Кировской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 09 июля 2026 года № 10/138

ОТЧЕТ

о работе системных администраторов Кировской районной территориальной
избирательной комиссии города Екатеринбурга
за период с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.

1. Формирование и актуализация Регистра избирателей.

1.1. С 01.01.2026 по 30.06.2026 внесено изменений:

Получение паспорта – 1327

Прибытие –5804

Перемена ФИО, даты рождения и пола –693

Смена документа –3966

Убытие –2835

Смерть –3354

Признание недееспособным–7

Итого внесено изменений –18055

В БД ПРИУР внесено 164606 записей.

граждан 14-18 лет – 8585

количество двойников –748

Подготовка и отправка сведений о фактах замены паспортов, смены
анкетных данных граждан, временно пребывающих на территории
Кировского района - 640.

1.2. О показателях состояния базы данных РИУР.

Количество избирателей на 01.01.2026 – 159917 (в т.ч. военнослужащих 58).

Избиратели, загруженные с неполными данными – нет.

Граждане, не сменившие паспорта по 20- и 45-летию –1851.

1.3. О текущей работе в течение отчетного периода.

Завершена работа с инцидентами. Все записи сопоставлены, вновь
появляющиеся разрешаются в оперативном порядке.

Ежеквартально проводится работа по проверке граждан, не сменивших
паспорта по 20- и 45-летию.

Регулярно проводятся работы по актуализации данных избирателей, не
сопоставленных с ЕПГУ в разрезе несовпадения паспортов, ФИО и даты
рождения.

2. Наполнение и актуализация сведений о членах избирательных комиссий в задаче «Кадры».

2.1. Расформировано 85 участковых избирательных комиссий.

2.2. Сформировано 66 участковых избирательных комиссий, сделана перепривязка адресов в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга № 695 от 13.04.2026 г.

2.3. Введены изменения в составы 66 участковых избирательных комиссий, из них – 755 человек введено в состав участковых избирательных комиссий и исключено из резерва составов участковых избирательных комиссий 722 человека. Дополнительно включено в резерв составов участковых избирательных комиссий 253 человек.

3. Работа в задаче «Подсистема документооборота».

3.1. Проводится регулярная работа по регистрации входящей и исходящей документации. Регистрация производится в системе ГАС «Выборы» 2.0 в ПД. За указанный период было зарегистрировано 179 документов (из них 173 входящих документов, 5 исходящих документов и 1 обращение).

3.2. Выведена из эксплуатации система обмена информацией по защищенным каналам связи DiPost, введена в использование почтовая система MailION.

4. Оказание помощи территориальной избирательной комиссии в реализации программы «Повышения правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов».

4.1. Обеспечение технической составляющей при проведении ВКС с ЦИК и ИКСО, заседаний ТИК и вебинаров с членами ТИК, с руководящим составом УИК.

4.3. Помощь в онлайн сборе и обработке информации с УИК по обучению организаторов выборов, техническому оснащению комиссий и прочих запросов

4.4. Помощь территориальной избирательной комиссии в подготовке списков избирателей и бюллетеней для выборов в детских оздоровительных лагерях.

4.5. Помощь территориальной избирательной комиссии в проведении конкурсов «Государство, в котором мы живем», «Мы выбираем будущее» в части формирования списков участников и руководителей проектов.

4.6. Помощь ТИК в печати наградных материалов, сертификатов, дипломов, грамот для различных конкурсов.

5. Работа по наполнению сайта комиссии и официальной страницы «ВКонтакте».

5.1. В текущее время сайт официальной страницы ВКонтакте системно наполняется актуальной информацией, опубликовано 49 постов. За указанный период охват контента составил более 1700 пользователей, просмотр контента – более 17 600 пользователей.

5.2. На официальный сайт избирательной комиссии опубликовано 30 новостей, 5 объявлений, обновляется информация об изменениях в законодательстве. Выложена бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2025 год, обновлены формы документов для выдвижения в составы УИК.

5.3. На сайте выложены все решения заседаний территориальной избирательной комиссии: 8 заседаний – 121 решение.

5.4. Начата работа по наполнению страниц окружных избирательных комиссий округа № 171 по выборам депутатов Государственной Думы и округа № 8 по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

6. Техническое сопровождение ТИК

6.1. В течение всего периода выполняются работы, связанные с изготовлением печатных материалов – подготовка и печать удостоверений членов участковых избирательных комиссий, печать грамот, благодарственных писем, методических материалов.

6.2. Проводится регулярное техническое обслуживание ПК, периферийного оборудования комиссии.

6.3. Регулярно проводится инвентаризация технического и программного обеспечения комиссии.

6.4. Совместно с работниками ООО «Баштелеинформ» каждые полгода проводятся регламентные работы КСА ГАС «Выборы».

6.5. Введено в эксплуатацию оборудование для проведения ВКС с ЦИК.

7. Участие в подготовке и проведении выборов.

7.1. При подготовке к выборам депутатов Государственной Думы и Законодательного собрания Свердловской области. системные администраторы приняли участие в общероссийской тренировке с использованием ГАС «Выборы» 2.0.

7.2. Проведена работа по актуализации базы данных избирателей по информации из списков избирателей 2025 года.

8. Участие в мероприятиях по поддержанию уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей.

8.1. Участие в вебинарах и семинарах, проводимых Избирательной комиссией Свердловской области.

8.2. Участие в заседаниях территориальной избирательной комиссии.

8.3. Регулярно изучаются нормативно-правовые акты, регламентирующие работу государственного служащего.

8.4. Прохождение обучения системных администраторов окружных избирательных комиссий по подготовке к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 20.09.2026 г., организованного Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в формате вебинара.

8.5. Регулярно изучаются образовательные материалы и электронные курсы в целях профессионального развития.

8.6. Карбушева А. М. успешно прошла курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» по программе: «О противодействии коррупции».

Системные администраторы

_____ / Е.А.Еремина

_____ / А. М. Карбушева

09 июля 2026 года