

**Основные положения учетной политики
Кировской районной территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга для публичного раскрытия на
официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов
Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении
федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций
государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и
ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Кировской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга регламентируются требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

иных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, ЦИК России и Избирательной комиссии Свердловской области, а также положений (документов) учетной политики Кировской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

Кировская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга осуществляет полномочия получателя средств областного бюджета. Код главы по средствам областного бюджета – 029 «Избирательная комиссия Свердловской области».

Кировская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга в период подготовки и проведения федеральных выборов выполняет полномочия получателя средств федерального бюджета. Код главы по средствам федерального бюджета – 308 «Центральная избирательная комиссия Российской Федерации».

Кировская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления осуществляет полномочия получателя бюджетных средств местного бюджета. Код главы по средствам местного бюджета – 901 «Бюджет МО «город Екатеринбург».

Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета с учетом следующих основных положений:

бюджетный учет операций со средствами местного, областного и федерального бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ведется отдельно, отдельно формируется отчетность;

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н. В случае отсутствия технической возможности формировать и подписывать электронные документы печатные формы этих документов формируются и подписываются на бумажном носителе;

при проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, используются самостоятельно разработанные формы, образцы которых приложены к учетной политике;

табель учета использования рабочего времени ведется председателем комиссии для учета использованного им рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок;

выдача денежных средств под отчет осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт. В исключительных случаях допускается выдача денежных средств под отчет из кассы учреждения;

резерв предстоящих расходов формируется:

на сумму отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время и в сумме страховых взносов на них;

на сумму обязательств учреждения по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность в виду отсутствия первичных учетных документов;

отчетность в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы статистики сдается по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

Сведения об основных положениях учетной политики по объектам учета приведены в таблице:

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Метод оценки и момент отражения операций в учете	
		Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
Активы, обязательства, финансовый результат	х	Организация ведения бухгалтерского учета	Услуги по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляются на основании гражданско-правового договора
Основные средства	0 101 00 000	Определение срока полезного использования	Исходы из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов
Амортизация	0 104 00 000	Методы начисления амортизации	На объекты основных средств стоимостью: - до 10000 руб. включительно амортизация не начисляется; - от 10000 до 100000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100%; - свыше 100000 руб. начисление суммы амортизации производится линейным способом
Материальные запасы	0 105 00 000	Выбытие материальных запасов	По средней фактической стоимости
Основные средства в эксплуатации	21	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта