**Привлечение работников для подготовки проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Свердловской области**

**Категории и функции лиц, привлекаемых в 2019 году на договорной основе к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов Всероссийской переписи населения 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории привлекаемых лиц,** ***период выполнения работ в 2019 году*** | **Сумма вознаграждения** | **Функции привлекаемых лиц** |
| **Бригадир-инструктор** **территориально****го уровня**(г. Екатеринбург)*21 января-**27 декабря* | 19 000 рублей в месяц | - изучение организационных и методологических документов по подготовке и проведению ВПН-2020;- организация работы контролёров и инструкторов территориального уровня;- подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в субъекте Российской Федерации;- подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии субъекта Российской Федерации по проведению ВПН-2020 в муниципальных образованиях;- участие в исполнении инструктивных и нормативно-справочных документов переписи населения;- подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам разграничения объектов переписи населения территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, и территориальным органом Росстата;- подготовка указаний по заполнению макетов таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью;- подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по предоставлению данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных по месту жительства и пребывания;- контроль проведения работ по подготовке картографического материала для переписи населения: актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов;- организация работ по актуализации списков адресов домов, переписному районированию и составлению организационного плана проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях (подготовка материалов для актуализации списков адресов домов, контроль проведения работ, участие в проверке организационных планов проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях); - подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по подбору помещений для работы переписного персонала, хранения документации и средств материально-технического назначения;- участие в приемке и контроле поступающих средств материально-технического обеспечения, инструктивных материалов и печатной продукции.  |
| **Контролер**(г. Екатеринбург)21 января-27 декабря | 18 000 рублей в месяц | - изучение организационных и методологических документов по подготовке и проведению ВПН-2020;- подготовка макетов таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью: уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; списков сельских населенных пунктов; обеспечения наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир - для их направления в муниципальные образования; - сбор и обобщение информации, поступившей от органов местного самоуправления, по обеспечению наличия в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для передачи информации мониторинга на федеральный уровень;- сбор и обобщение информации, поступившей от органов местного самоуправления и иных организаций, о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;- сверка списков адресов с данными Федеральной информационной адресной системы;- сбор информации от уполномоченных по формированию записных книжек (маршрутных листов) регистраторов, содержащих список адресов домов, подлежащих актуализации при натурном обходе;- распределение инструктивного материала и средств материально-технического обеспечения для выполнения работ регистраторами по актуализации списков адресов домов и организация доставки материалов в муниципальные образования;- сбор информации о проведения регистраторами натурного обхода, приемка результатов работы по актуализации списков адресов домов регистраторами от Уполномоченных по вопросам переписи;- подготовка документов, необходимых для заключения контрактов с регистраторами и выплаты вознаграждения регистраторам за выполненную работу по актуализации списков адресов домов;- подготовка информации о контрактах, заключенных с регистраторами, для размещения на сайте территориального органа Росстата;- проверка в АС ВПН актуализации базы адресов домов по результатам работы регистраторов;- оказание организационной помощи в работе по подготовке переписи населения Уполномоченным по вопросам переписи;- подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению состава комиссий субъекта Российской Федерации по ВПН-2020;- подготовка материалов для направления в органы местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, для работы в качестве Уполномоченных по вопросам переписи;- подготовка материалов для обращений в региональные организации, имеющие в своем ведении актуализированный картографический материал и данные о количестве домов и строений;- подготовка материалов по актуализации и утверждению перечня отдаленных и труднодоступных территорий для направления указаний в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления; - сбор и обобщение информации по актуализации и утверждению перечня отдаленных и труднодоступных территорий, поступивших от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для направления в Росстат;- подготовка материалов для направления в органы местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к работам по актуализации списков адресов домов;- подготовка материалов с информацией по работе регистраторов по проведению натурного обхода для обращения в управления внутренних дел, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;- подготовка материалов для организации обучения регистраторов проведению натурного обхода по актуализации списков адресов домов и проверки полученных знаний и навыков;- формирование в АС ВПН сводных данных актуализации списков домов по субъекту Российской Федерации;- работа в АС ВПН по актуализации (нанесение или исключение домов, улиц) и использованию картографического материала в электронной форме на региональном уровне; - оценка состояния и пригодности имеющегося в ТОГС картографического материала для определения возможности его дальнейшего использования;- подготовка материалов для СМИ по вопросам информирования населения об истории переписей населения в России и необходимости их проведения;- подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по предоставлению данных о количестве учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения, садоводческих и огороднических товариществ. |
| **Уполномочен****ный по вопросам переписи**(г. Екатеринбург)*1 апреля-**27 декабря* | 17 000 рублей в месяц | - изучение организационных и методологических документов по подготовке и проведению ВПН-2020 и организация их исполнения;- организация работы инструкторов районного уровня и регистраторов;- подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании;- организация работы комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании (подготовка материалов для составления плана работы комиссии и проведения заседаний, уведомление членов комиссии о проведении заседаний);- подготовка обращений в ведомства, имеющие специальные контингенты населения на территории муниципального образования, по вопросам разграничения объектов переписи населения;- подготовка материалов для обращений в отдел МВД муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;- свод результатов выборочных проверок наличия в муниципальном образовании указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для рассмотрения на комиссии ВПН-2020 в муниципальных образованиях, передача сводных данных в территориальный орган Росстата;- сопоставление базы адресов домов в Автоматизированной системе для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Всероссийской переписи населения (далее АС ВПН) с данными Федеральной информационной адресной системы по муниципальным образованиям;- подготовка картографического материала муниципального образования для работы регистраторов и сверка его со списком адресов домов в АС ВПН;- формирование регистраторских участков в АС ВПН;- взаимодействие с органами местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих в муниципальном образовании, для работы регистраторами;- организация обучения регистраторов для проведения полевых работ по актуализации списков адресов домов;- подготовка, оформление и учет договоров по приему на работу регистраторов;- приемка, подготовка и распределение планшетных компьютеров по регистраторам;- формирование в АС ВПН маршрутных листов регистраторов, содержащих список адресов домов, подлежащих актуализации;- контроль проведения регистраторами натурного обхода территории регистраторского участка с выездом на местность;- проверка качества работы регистраторов, перенос информации с планшетных компьютеров на рабочую станцию;- актуализация списка адресов домов и картографических данных в АС ВПН по результатам работы регистраторов (уточнение и дополнение данных);- составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании. |
| **Инструктор районного уровня**(г. Екатеринбург)*1 июня-**27 декабря* | 15 000 рублей в месяц | - изучение организационных, методологических и методических документов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и организация их исполнения; - подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;- проведение выборочных проверок наличия в муниципальном образовании указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир;- заполнение макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципального образования и населенных пунктов, наличие в муниципальном образовании указателей названий улиц, номеров домов и квартир, создание и работа комиссий ВПН-2020 в муниципальном образовании);- работа с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями (УК), товариществами собственников жилья (ТСЖ) и иными организациями по уточнению количества домов и численности проживающего в них населения;- подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по вопросам транспортного обеспечения работ по актуализации списков адресов домов;- подготовка материалов для взаимодействия со СМИ и размещения информации на сайтах администрации муниципального образования;- подготовка списков регистраторов и материалов для обучения; - приемка и контроль поступающих средств материально-технического обеспечения, инструктивных материалов и печатной продукции, распределение по регистраторам;- оказание помощи уполномоченному по вопросам переписи в организации обучения регистраторов;- ознакомление регистраторов с границами регистраторских участков;- оформление необходимых документов для проведения выплаты вознаграждения регистраторам за выполненную работу;- оказание помощи уполномоченному в составлении оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании (проверка полноты включения всех населенных пунктов, правильности формирования итогов, оптимальной нагрузки на переписной персонал). |

По вопросам привлечения к работе обращаться в отдел статистики населения и здравоохранения:

Начальник отдела – Литвинова Наталья Евгеньевна, тел. 371-10-29

E-mail p66\_LitvinovaNE@gks.ru

Заместитель начальника отдела – Мусина Лилия Гасмановна, тел. 371-20-19