

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2026 год**

Председатель комиссии

Е. Р. Гинятуллин

«17» декабря 2025 г.

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

Председатель ТИК

01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии		ДМН ст. 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)		ДМН ст. 24 ПТУАД	
01-03	Регламент ТИК		Постоянно ст. 28, 33а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности		Постоянно ст. 19а ПТУАД	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам		5 лет ст. 196 ПТУАД	
01-07	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК ст. 51 ПТУАД	
01-08	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы); информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы и резерв УИК (поступающие документы)		5 лет ст. 439 ПТУАД	
01-09	Учебные планы и документы к ним		5 лет ст. 478 ПТУАД	
01-10	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 лет* ст. 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-11	Распоряжения председателя ИКСО. Копии		ДМН* ст. 19 ПТУАД	* Присланные для сведения – до минования надобности.
01-12	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-13	Ответы на обращения граждан, переписка по обращениям граждан		5 лет ЭПК ст. 154 ПТУАД	
01-14	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-15	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (поступающие документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-16	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-17	Переписка с иными органами и организациями по вопросам текущей деятельности (отправляемые документы)		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-18	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)		3 года ст. 182ж ПТУАД	
01-19	Журнал регистрации телефонограмм		3 года ст. 182ж ПТУАД	
01-20	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан		5 лет ст. 182е ПТУАД	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-21	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)		До ликвидации ТИК ст. 163 ПТУАД	
01-22	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля		10 лет ст. 149 ПТУАД	
01-23	Журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений членов УИК		3 года ст. 589 ПТУАД	
01-24	Журнал регистрации протоколов заседаний ТИК и решений ТИК*		Постоянно ст. 182а ПТУАД	*Ведется в электронном виде
01-25	Журнал выдачи доверенностей для представления интересов ТИК в государственных и судебных органах, в иных органах и организациях		5 лет 292д ПТУАД	

Системный администратор ТИК

01-24	Инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации и иные нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, информационной безопасности. Копии		1 год * ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
-------	--	--	----------------------------	----------------------

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-25	Акты об уничтожении носителей с ключевой информацией, содержащей сведения об избирателях, участниках референдума		5 лет ст. 569 ПТУАД	
01-26	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*		2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-27	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума, в системе ГАС «Выборы»		5 лет ст. 577, 578 ПТУАД	

Документы участковых избирательных комиссий

01-28	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно ст. 18а ПТУАД	
01-29	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 70 ПТУАД	
01-30	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов УИК		5 лет ст. 182г ПТУАД	

02. Бухгалтерский учет и отчетность

02-01	Нормативные документы (указы, приказы, постановления, инструкции и т.д.) по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии		5 лет* ст. 267 ПТУАД	*После замены новыми
-------	--	--	----------------------------	----------------------

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)***		5 лет* ст. 267 ПТУАД	*После замены новыми **При условии проведения проверки
02-03	Смета расходов ТИК		Постоянно ст. 2436 ПТУАД	
02-04	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам		50 лет ст. 308а ПТУАД	
02-05	Лицевые счета, карточки-справки по заработной плате		50 лет ЭПК ст. 296 ПТУАД	
02-06	Годовой бухгалтерский отчет		Постоянно ст. 269а ПТУАД	
02-07	Квартальные бухгалтерские отчеты		5 лет* ст. 269б ПТУАД	*При отсутствии годовых - Постоянно
02-08	Месячные бухгалтерские отчеты		5 лет ст. 269б ПТУАД	
02-09	Договоры безвозмездного пользования имуществом, документы к ним (акты приема-передачи, схемы, расчеты и др.)		5 лет* ст. 94б ПТУАД	* По истечении срока действия договора
02-10	Договоры о материальной ответственности		5 лет* ст. 279 ПТУАД	* После увольнения (смены) материально ответственного лица

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-11	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств		5 лет* ст. 321 ПТУАД	*При условии проведения проверки
02-12	Документы (удостоверения, отчеты, справки, протоколы разногласий) о проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст. 282 ПТУАД	
02-13	Налоговые декларации (расчеты)		5 лет ст. 310 ПТУАД	
02-14	Реестр договоров (с приложением договоров)		5 лет ст. 292е ПТУАД	
02-15	Регистры аналитического учета		5 лет * ст. 276 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-16	Главная книга		5 лет * ст. 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-17	Кассовая книга		5 лет * ст. 277 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-18	Журналы операций (с приложенными первичными документами)		5 лет * ст. 277 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-19	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров		5 лет ст. 292в ПТУАД	
02-20	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета		5 лет* ст. 276 ПТУАД	* При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
04. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации				

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК, сводных таблиц об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам по выборам депутатов ГДФС РФ и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений)		5 лет ЭК п. 15.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-02	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших в ТИК при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Постоянно п.13.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-03	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования по выборам депутатов ГДФС РФ и документы к ним (копии жалоб и решений по жалобам, особых мнений)		5 лет ЭК п. 15.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-04	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших в УИК при установлении итогов голосования и составлении протоколов		5 лет ЭК п.17.2 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-05	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК, первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования		5 лет ЭК п.15.3 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-06	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним		Постоянно ст.18в ПТУАД	
04-07	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно ст.18в ПТУАД	
04-08	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		5 лет ЭК п.17.1 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-09	Второй экземпляр финансового отчета ТИК и финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов ГДФС РФ		5 лет ЭК п. 14 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	
04-10	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет * 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-11	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ТИК, и документы к ним		5 лет 145 ПТУАД	
04-12	Опечатанные избирательные бюллетени; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней; листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-13	Акты о проведении голосования вне помещения для голосования, акты о проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков; акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии); увеличенные формы протоколов ТИК и УИК об итогах голосования; увеличенные формы сводных таблиц об итогах голосования		1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-14	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК при проведении голосования вне помещения для голосования; ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения)		1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-15	<p>Заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения, о включении избирателя в список избирателей по месту жительства, о включении в список избирателей в месте временного пребывания, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления для участия в ДЭГ; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства; реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр (выписка из реестра) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования; списки избирателей</p>		<p>1 год п. 16 ПХ ЦИК РФ ГД 2021</p>	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области				
06-01	Вторые экземпляры протоколов и сводной таблицы ТИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому и одномандатным избирательным округам, документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ и др.)		Постоянно п. 4.2 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-02	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому и одномандатным избирательным округам, документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)		5 лет п. 4.10 ПХ ИКСО ЗССО 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
06-03	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4.4 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-04	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним		Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-05	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Постоянно п. 4.7 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-06	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно п. 4.5 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-07	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		5 лет* п. 4.12 ПХ ИКСО ЗССО 2021	*При условии завершения проверки (ревизии).

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
06-08	Документы о назначении наблюдателей в ТИК, УИК		Постоянно п. 4.6 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-09	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет* ст. 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу
06-10	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, документы к ним		5 лет ст. 145 ПТУАД	
06-11	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящихся в ТИК, касающиеся подготовки и проведения выборов		5 лет п. 4.14 ПХ ИКСО ЗССО 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
06-12	Уведомление собственника (владельца) помещения о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему зарегистрированный список кандидатов, для проведения агитационных публичных мероприятий		5 лет п. 4.13 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
06-13	Реестр выдачи копий протоколов ТИК и УИК о результатах выборов		5 лет п. 4.15 ПХ ИКСО ЗССО 2021	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
06-14	Опечатанные использованные и неиспользованные избирательные бюллетени; списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов и заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и выписки из них, заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, реестры и журналы		1 год п. 4.16-4.19 ПХ ИКСО ЗССО 2021	
07. Выборы в органы местного самоуправления				

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-01	Решение ТИК о результатах выборов главы муниципального образования; решение ТИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по единому (общемуниципальному) избирательному округу и решение ТИК об общих результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования		Постоянно* п. 3.4 ПХ ИКСО ОМС 2022	*Хранятся в деле «Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним»
07-02	Первые экземпляры протокола ТИК о результатах выборов главы муниципального образования и сводная таблица, первый экземпляр протокола ТИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по единому (общемуниципальному) избирательному округу и сводная таблица и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ)		Постоянно п. 3.5 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-03	Первые экземпляры протоколов и сводных таблиц ОИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по соответствующим избирательным округам и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ)		Постоянно п. 3.6, 4.3 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-04	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам главы и депутатов представительного органа муниципального образования и документы к ним (копии жалоб и решений по ним, копии особых мнений, списков наблюдателей, представителей СМИ, акты о признании избирательных бюллетеней в переносных ящиках недействительными (при наличии)		Постоянно п. 3.7 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-05	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного сопровождения выборов при ТИК, ОИК и документы к ним		Постоянно п. 3.9, 4.6 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-06	Протоколы заседаний КРС при ТИК, ОИК и документы к ним		Постоянно п. 3.8, 4.5 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-07	Протоколы заседаний и решения ОИК, УИК, документы к ним		Постоянно п. 4.1, 5.1 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-08	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования		5 лет п. 4.10, 5.3 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-09	Отчет ТИК, ОИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно п. 3.11, 4.8 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-10	Отчеты УИК о поступлении и расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		5 лет* п. 5.4 ПХ ИКСО ОМС 2022	*При условии завершения проверки (ревизии)

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-11	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам, избирательным объединениям		5 лет п. 3.15, ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-12	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в СМИ, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий		5 лет п. 3.17 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-13	Сведения о месте нахождения организации изготавившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка		5 лет п. 3.18, 4.16 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-14	Личные дела избирательных объединений, кандидатов на выборах депутатов представительного органа муниципального образования, кандидатов на должности глав муниципальных образований с документами о выдвижении и регистрации кандидатов, документы о результатах проверок сведений о кандидатах, представленных при выдвижении, документы о регистрации уполномоченных представителей, о назначении доверенных лиц, документы о выбытии кандидата или отзыве кандидата*		Постоянно п. 3.2, п. 3.3, 4.2 ПХ ИКСО ОМС 2022	*Полный перечень документов приведен в п.п. 3.2., 3.3., 4.2 ПХ ИКСО ОМС 2022
07-15	Первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов, избирательных объединений (с описью и пояснительной запиской)		5 лет п. 3.15, 4.14 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-16	Документы (списки, направления) о назначении наблюдателей		Постоянно п. 3.12, 4.9, 5.2 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
				1 2 3 4 5
07-17	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) о рассмотрении в судебном порядке жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах с участием ТИК, ОИК, УИК		5 лет * ст. 143 ПТУАД	*После принятия решения по делу
07-18	Копии документов (судебные постановления, протоколы, определения, и т.д.) по делам об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными членами ТИК, ОИК, УИК		5 лет ст. 145 ПТУАД	
07-19	Подлинники и копии всех актов и реестров, хранящиеся в ТИК, ОИК, УИК, по подготовке и проведению выборов		5 лет п. 3.21, 4.17, 5.5, 5.6 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-20	Уведомления собственников (владельцев) помещений о факте предоставления помещений избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий		5 лет п. 3.19, 4.15 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-21	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и протоколы проверки подписных листов		1 год п. 3.26, 4.19 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-22	Опечатанные использованные и неиспользованные избирательные бюллетени, списки избирателей с официальными документами уполномоченных органов и личными письменными заявлениями граждан, поступившими в период уточнения списков; заявления избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования, реестры заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и выписки из них		1 год п. 3.27, 5.7, 5.8, 5.9 ПХ ИКСО ОМС 2022	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-23	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов кандидатов или избирательных объединений, принимавших участие в выборах, в том числе копии агитационных материалов, распространяемых на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях		Постоянно п. 3.10, 4.4 ПХ ИКСО ОМС 2022	
07-24	Журнал регистрации документов, представленных избирательными объединениями и кандидатами при выдвижении и регистрации		5 лет ст. 182г ПТУАД	
08. Охрана труда				
08-01	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда		5 лет ст. 409 ПТУАД	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях		45 лет* ст. 425а ПТУАД	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
08-03	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		45 лет ст. 424 ПТУАД	
08-04	Журнал инструктажа по охране труда		45 лет ст. 423а ПТУАД	

09. Делопроизводство, архив

09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК		1 год* ст. 86 ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК		Постоянно ст. 18в ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК		Постоянно ст. 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК		Постоянно* ст. 172а ПТУАД	*Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности

Индекс дела	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
09-06	Описи дел по личному составу		50 лет* ст. 172 б ПТУАД	*Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности
09-07	Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения		3 года* ст. 172 в ПТУАД	*После уничтожения дел
09-08	Дело фонда (паспорт архива, исторические справки, акты о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к выделения дел и документов к уничтожению, и другие документы, отражающие работу с фондом)		Постоянно*, ** ст. 170, 171 ПТУАД	*В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организаций. **Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
09-09	Книги учета поступления и выбытия документов		Постоянно* ст. 171 ПТУАД	*В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организаций
09-10	Реестр описей дел		Постоянно* ст. 171 ПТУАД	*В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организаций

Секретарь комиссии

И. Н. Мухопад

Лицо, ответственное за архив

И. Н. Мухопад

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК организации
 от 15.12.2025 г. № 2

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в организации

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		Переходящих	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
На бумажном носителе			
(при наличии гибридных дел, том(а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Электронных			
(при наличии гибридных дел, том(а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности
руководителя службы делопроизводства
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Итоговые сведения переданы в архив

Наименование должности работника архива

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Список используемых сокращений

ГАС «Выборы» – Государственная автоматизированная система «Выборы»;

ГДФС РФ – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

Губернатор СО – Губернатор Свердловской области;

ДЭГ – дистанционное электронное голосование;

ЗССО – Законодательное Собрание Свердловской области;

ИКСО – Избирательная комиссия Свердловской области;

КОИБ – комплекс обработки избирательных бюллетеней;

КРС – Контрольно-ревизионная служба;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ПОБ ИКСО 2014 – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 10 февраля 2014 года № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлениями ИКСО от 27 марта 2014 года № 08/33 и от 12 мая 2017 года № 8/71;

Президент РФ – Президент Российской Федерации;

ПТУАД – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236;

ПХ ИКСО ГСО 2022 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 29 июня 2022 года № 14/114;

ПХ ИКСО ЗССО 2021 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 28 апреля 2021 года № 12/51;

ПХ ИКСО ОМС 2021 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 29 июня 2022 года № 14/115.

ПХ ЦИК РФ ГД 2021 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК России от 11 августа 2021 года № 40/324-8;

ПХ ЦИК РФ ПР 2024 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, утвержденные постановлением ЦИК России от 28 февраля 2024 года № 160/1276-8;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЭК – экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.