

**КАРПИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

Е. Р. Гинятуллин

«___»_____ 2020 года

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2020 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Количе ство дел	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Приме чание
1	2	3	4	5

Карпинск
2020

Оглавление

Список используемых сокращений	3
1. Организационная работа	4
2. Бухгалтерский учет и отчетность	8
6. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	10
7. Выборы депутатов Думы городского округа Карпинск	12
8. Охрана труда	16
9. Делопроизводство, архив	17
10. Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	18
Приложение	21

Список используемых сокращений

ИКСО – Избирательная комиссия Свердловской области;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.

КРС – Контрольно-ревизионная служба;

ГАС «Выборы» – Государственная автоматизированная система «Выборы»;

ПНД ТИК – Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии, разработанная ЦИК РФ и одобренная Центральной экспертной комиссией ЦИК РФ 20 декабря 2002 г.;

ПТУАД – Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236;

ПХ ИКСО 2016 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований, утвержденный постановлением ИКСО от 2 ноября 2016 № 43/361;

ПХ ИКСО 2017 – Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, утвержденный постановлением ИКСО от 6 сентября 2017 г. № 29/221;

ПХ ЦИК РФ ГД 2016 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 20 июля 2016 № 26/252-7;

ПХ ЦИК РФ ПР 2018 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденные постановлением ЦИК РФ от 28 февраля 2018 № 145/1206-7;

ПХ ЦИК РФ ОГ 2020 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского

голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 252/1861-7;

ПОБ ИКСО 2014 – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 февраля 2014 № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлением ИКСО от 27 марта 2014 № 08/33.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4

01. Организационная работа

Председатель ТИК

01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии	До минования надобности 16, 26, 36, 46 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)	Постоянно 24 ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК	Постоянно 28, 33а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно 18а ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности*	Постоянно 19а ПТУАД	*Заводятся, если ТИК является юридическим лицом
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам	5 л. ЭПК 196 ПТУАД	

1	2	3	4
01-07	Документы (обзоры, информации, сводки, отчеты и т.д.) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса	Постоянно 207 ПТУАД	
01-08	Документы (планы, отчеты, информации) по правовому обучению организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей	Постоянно 207 ПТУАД	
01-09	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК	3 года 360 ПТУАД	
01-10	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании	5 лет ЭПК 51 ПТУАД	
01-11	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 лет* 525 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-12	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-13	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-14	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие документы), переписка с иными органами и организациями (поступающие и отправляемые документы)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-15	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии) (поступающие документы)	5 лет ЭПК 154 ПТУАД	
01-16	Ответы на обращения граждан, запросы по обращением граждан	5 лет ЭПК 154 ПТУАД	

1	2	3	4
01-17	Телефонограммы (поступающие и отправляемые)	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
01-18	Журнал регистрации телефонограмм	3 года 182ж ПТУАД	
01-19	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*	Постоянно 182а ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжения не регистрируются в ПИ «Дело»
01-20	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам*	5 лет 182в ПТУАД	*Заводятся в том случае, если распоряжения не регистрируются в ПИ «Дело»
01-21	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	5 лет 182е ПТУАД	
01-22	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК (акты выдачи печатей и штампов)	До ликвидации ТИК 163 ПТУАД	
01-23	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	10 лет 149 ПТУАД	
01-24	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК*	5 лет 182г ПТУАД	*Заводятся в том случае, если документы не регистрируются в ПИ «Дело»
01-25	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК	1 год 588 ПТУАД	
01-26	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК и поступающих в ТИК печатных изданий	До ликвидации библиотеки 366 ПТУАД	

1	2	3	4
Системный администратор ТИК			
01-27	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии	До минования надобности 16, 26, 36 ПТУАД	
01-28	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК. Копии*	До минования надобности 19а ПТУАД	*На электрон-ных носителях.
01-29	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»	5 лет 577, 578 ПТУАД	
01-30	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*	2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электрон-ных носителях
01-31	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума	1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	

02. Бухгалтерский учет и отчетность¹

1	2	3	4
02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам. Копии	До минования надобности 26, 36, 46 ПТУАД	*После замены новыми
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 лет 276 ПТУАД	
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК	50 лет ЭПК 296 ПТУАД	
02-04	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК	Постоянно 269 а ПТУАД	
02-05	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	5 лет 272бв ПТУАД	
02-06	Месячные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	1 год 272в ПТУАД	
02-07	Смета расходов ТИК	Постоянно 2436 ПТУАД	
02-08	Листки временной нетрудоспособности	5 лет 298 ПТУАД	
02-09	Главная книга	5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-10	Кассовая книга	5 лет* 277 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-11	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним (акты, договоры материальной ответственности)	5 лет* ЭПК 525 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-12	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов	5 лет 292е ПТУАД	

¹

Дела заводятся, если ТИК является юридическим лицом.

1	2	3	4
02-13	Регистры бухгалтерского учета	5 лет* 276 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств	5 лет* 321 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК	5 лет ЭПК 147 ПТУАД	
02-16	Документы (описи, карточки, реестры) по персонифицированному учету	5 лет ст.898 ПТУАД	
02-17	Налоговые декларации (расчеты)	5 лет ст.310 ПТУАД	
02-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам	50 лет ст.308 ПТУАД	
02-19	Журналы операций и приложения к ним	5 лет* 277 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-20	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов	5 лет 292в ПТУАД	
02-21	Журнал регистрации платежных поручений	5 лет 292в ПТУАД	
02-22	Журнал учета выдачи доверенностей	5 лет 292д ПТУАД	

06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

1	2	3	4
06-01	Вторые экземпляры протоколов, сводных таблиц ТИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	Постоянно п. 4.1 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 4.1. ПХ ИКСО 2016
06-02	Документы, касающиеся назначения членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей в ТИК	Постоянно п. 4.2 ПХ ИКСО 2016	
06-03	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4.4 ПХ ИКСО 2016	
06-04	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО 2016	
06-05	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	Постоянно* п. 4.5 ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
06-06	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно п. 4.6 ПХ ИКСО 2016	
06-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по единому избирательному округу и одномандатным избирательным округам и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
06-08	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет 145 ПТУАД	
06-09	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним	5 лет 145 ПТУАД	

1	2	3	4
06-10	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с первичными финансовыми документами	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2011	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
06-11	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
06-12	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
06-13	Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов

07. Выборы депутатов Думы городского округа Карпинск¹

1	2	3	4
07-01	Личные дела избирательных объединений, кандидатов в депутаты с документами о выдвижении и регистрации кандидатов*	Постоянно п. 5.1, п.5.2 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.1., 5.2. ПХ ИКСО 2016
07-02	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК об общих результатах выборов депутатов Думы городского округа Карпинск и документы к нему (жалобы, акты, списки наблюдателей, копии особых мнений)*	Постоянно п. 5.3 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.3 ПХ ИКСО 2016. Хранится в протоколе ТИК
07-03	Первые экземпляры протоколов ОИК и УИК о результатах выборов депутатов Думы городского округа Карпинск и документы к ним*	Постоянно п. 5.4 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.4 ПХ ИКСО 2016
07-04	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов в депутаты Думы городского округа Карпинск	Постоянно* Реш. ЭПК от 17.11.2000, п. 5 ПХ ИКСО 2016	*При передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)
07-05	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 5.7 ПХ ИКСО 2016	
07-06	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 5.6 ПХ ИКСО 2016	
07-07	Протоколы заседаний ОИК, УИК (журнал работы УИК) и документы к ним	Постоянно п. 5.9, п.5.10 ПХ ИКСО 2016	
07-08	Документы, касающиеся назначения членов ТИК, ОИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей	Постоянно п. 5.11 ПХ ИКСО 2016	

¹ Дела, перечисленные в данном разделе, заводятся, если на территориальную избирательную комиссию возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования.

1	2	3	4
07-09	Сводный финансовый отчет ТИК о расходовании средств местного бюджета, п. 5.8 ПХ ИКСО выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы городского округа Карпинск*	Постоянно 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
07-10	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования по выборам депутатов Думы городского округа Карпинск	п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
07-11	Первичные документы к сводному финансовому отчету ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы городского округа Карпинск	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-12	Финансовые отчеты ОИК и УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы городского округа Карпинск с первичными финансовыми документами	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
07-13	Первичные документы к финансовым отчетам кандидатов в депутаты Думы городского округа Карпинск	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	
07-14	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам в депутаты Думы городского округа Карпинск	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов

1	2	3	4
07-15	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями общероссийских периодических печатных изданий	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-16	Сведения о месте нахождения организации изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-17	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений, кандидатов	5 лет* п. 7.8 ПХ ИКСО 2011	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-18	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании ОИК	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
07-19	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании УИК в местах временного пребывания избирателей	5 лет ЭПК 70 ПТУАД	
07-20	Акты о движении избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Думы городского округа Карпинск	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования результатов выборов
07-21	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет 145 ПТУАД	
07-22	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним	5 лет 145 ПТУАД	

1	2	3	4
07-23	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Думы городского округа Карпинск	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-24	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного-го решения

08. Охрана труда¹

1	2	3	4
08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении	5 лет ЭПК 429 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях	45 лет 425а ПТУАД	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях	5 лет ЭПК 430 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постоянно 424 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда	45 лет 423а ПТУАД	

¹

Раздел заводится, если ТИК является юридическим лицом

09. Делопроизводство, архив

1	2	3	4
09-01	Нормативные документы (указы, инструкции, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК. Копии	До минования надобности 26, 36, 46 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Порядок ведения делопроизводства в УИК	1 год* 86 ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянно 18в ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК	Постоянно 157 ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянно* 172а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности
09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)	Постоянно* 170 ПТУАД	*В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации

10. Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

1	2	3	4
10-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на соответствующей территории и документы к нему (сводная таблица, копии жалоб на нарушение порядка установления итогов голосования ТИК; решения, принятые по жалобам; акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения)	Постоянно, п. 7.2 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-02	Копия (второй экземпляр) отчета ТИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение общероссийского голосования, и расходовании этих средств*	Постоянно, п. 7.1 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	*Хранятся как приложение к протоколу заседания ТИК
10-03	Первичные финансовые документы, приложенные к копии (второму экземпляру) финансового отчета ТИК со статусом юридического лица о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение общероссийского голосования ¹	5 лет, п.6.1. ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-04	Отчеты УИК, сформированные ТИК со статусом юридического лица, о поступлении средств федерального бюджета, выделенных УИК на подготовку и проведение общероссийского голосования, и расходовании этих средств ²	Постоянно, п.4.3 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-05	Первичные финансовые документы, приложенные к финансовым отчетам УИК, сформированных ТИК со статусом юридического лица, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение общероссийского голосования ³	5 лет, п.6.1. ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	

¹ Дело заводится, если ТИК является юридическим лицом, ТИК без статуса юридического лица передают эти документы в Избирательную комиссию Свердловской области.

² Дело заводится, если ТИК является юридическим лицом, ТИК без статуса юридического лица передают эти документы в Избирательную комиссию Свердловской области.

³ Дело заводится, если ТИК является юридическим лицом, ТИК без статуса юридического лица передают эти документы в Избирательную комиссию Свердловской области.

1	2	3	4
10-06	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним	Постоянно, п. 8.2 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-07	Опечатанные бюллетени для голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-08	Заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-09	Списки участников голосования и сведения об участниках голосования, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-10	Заявления участников голосования о включении в список участников голосования по месту временного пребывания	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-11	Заявления участников голосования о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	1 год, п.9 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	
10-12	Иные документы, связанные с проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	5 лет, п.6.3 ПХ ЦИК РФ ОГ 2020	

СОГЛАСОВАНО
 протокол ЭК
 Избирательной комиссии
 Свердловской области
 от 10 июня 2020 г. № 5

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

Дата

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка
подписи

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ТИК
от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии Управления архивами
Свердловской области
от _____ № ____

Приложение
к номенклатуре дел Карпинской ГТИК

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2020 году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Секретарь
комиссии
Дата

С. А. Синигур