

**КАРПИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____ Е.Р. Гинятуллин
«__» _____ 2019 год

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2020 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4

01. Организационная работа

Председатель ТИК

01-01	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные нормативно-правовые акты о подготовке и проведении выборов. Копии	До минования надобности 16 ПТУАД	
01-02	Учредительные документы ТИК (свидетельства о регистрации, коды классификации, выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, соглашения)	Постоянно 39,41,50а ПТУАД	
01-03	Регламент работы ТИК	Постоянно 27а ПТУАД	
01-04	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно 18б ПТУАД	
01-05	Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности	Постоянно 19а ПТУАД	
01-06	Распоряжения председателя ТИК по административно –хозяйственным вопросам	5 лет ЭПК 19в ПТУАД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса	Постоянно 265 ПТУАД	

01-08	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ	Постоянно 267, 4646 ПТУАД	
01-09	Пресс-релизы, тезисы выступлений членов ТИК	5 лет ЭПК 555 ПТУАД	
01-10	Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательной кампании	Постоянно Реш. ЭПК от 17.01.2003	
01-11	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов	5 лет* 189 ПТУАД	*После вынесения решения
01-12	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним	5 лет* 189 ПТУАД	*После вынесения решения
01-13	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 лет* 764 ПТУАД	*После истечения срока действия договора
01-14	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
01-15	Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, кандидатурах в резерв УИК (поступающие документы)	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
01-16	Переписка с Избирательной комиссией Свердловской области, иными избирательными комиссиями по основной деятельности (поступающие и отправляемые документы), переписка с иными органами и организациями (поступающие и отправляемые документы)	5 лет ЭПК 33, 35 ПТУАД	

01-17	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие и отправляемые документы)*	Постоянно 183а ПТУАД	*Хранятся в протоколе заседания ТИК
01-18	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и документы (справки, сведения, запросы) о рассмотрении обращений граждан о незначительных нарушениях федеральных, областных законов о выборах (поступающие и отправляемые документы)*	5 лет ЭПК* 183в ПТУАД	* В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-19	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по основной деятельности*	Постоянно* 258а ПТУАД	*Хранится в ТИК. Подлежит приему в государственный, муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного аппарата
01-20	Журнал регистрации распоряжений председателя ТИК по административно-хозяйственным вопросам	5лет 258 в ПТУАД	
01-21	Журнал регистрации устных обращений, поданных на личном приеме граждан	3 года 259а ПТУАД	
01-22	Журнал учета выдачи печатей и штампов УИК	3 года 777 ПТУАД	
01-23	Журнал учета проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	5 лет 176 ПТУАД	
01-24	Журнал регистрации поступающих документов о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
01-25	Журнал регистрации выданных удостоверений членам УИК	5 лет 706 ПТУАД	
01-26	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК печатных изданий	До ликвидации организации	

		535а ПТУАД	
01-27	Контрольные экземпляры «Вестника ЦИК РФ», «Вестника ИКСО», других поступающих в ТИК печатных изданий	До минования надобности 535б ПТУАД	

Системный администратор ТИК

01-28	Нормативные и методические документы о функционировании системы ГАС «Выборы», организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей, информационной безопасности. Копии	До минования надобности 1б, 712 б ПТУАД	
01-29	Решения ТИК и распоряжения председателя ТИК, присланные для сведения. Копии*	До минования надобности 18а, 19а ПТУАД	* На электронных носителях.
01-30	Сообщения электронной почты (поступающие и отправляемые)	До минования надобности 535б ПТУАД	
01-31	Журнал регистрации электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»	5 лет * 260а ПТУАД	*После списания. При условии проведения проверки (ревизии)
01-32	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях*	2 года п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	*На бумажных и электронных носителях
01-33	Акты об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума	1 год п. 3.2 ПОБ ИКСО 2014	

02. Бухгалтерский учет и отчетность

02-01	Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам	3 года * ст. 27 б ПТУАД	*После замены новыми
02-02	Документы учетной политики ТИК (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 лет 360 ПТУАД	
02-03	Лицевые карточки, счета работников ТИК	50 лет ЭПК ст. 22.1 ФЗ № 125-ФЗ, 413 ПТУАД	
02-04	Годовые бухгалтерские отчеты ТИК	Постоянно 351б ПТУАД	
02-05	Квартальные бухгалтерские отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	5 лет 351 в ПТУАД	
02-06	Месячные отчеты ТИК и пояснительные записки к ним	1 год 351 г ПТУАД	
02-07	Смета расходов ТИК	До замены новыми 309б ПТУАД	
02-08	Листки нетрудоспособности	5 лет 896 ПТУАД	
02-09	Главная книга	5 лет* 361 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-10	Кассовая книга	5 лет* 362 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-11	Договоры безвозмездного пользования имуществом и приложения к ним (акты, договоры материальной ответственности)	5 лет* ЭПК 436 ПТУАД	*По истечении срока действия договора
02-12	Реестр договоров, осуществленных без заключения государственных контрактов	5 лет 365 ПТУАД	
02-13	Регистры бухгалтерского учета	5 лет * 361 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)

02-14	Документы (инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и обязательств	5 лет* 427 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-15	Документы (удостоверения, отчеты, справки) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТИК	5 лет* 402 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-16	Документы (описи, карточки, реестры) по персонифицированному учету	5 лет 898 ПТУАД	
02-17	Налоговые декларации (расчеты)	5 лет ЭПК 392 ПТУАД	
02-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам	5 лет 395 ПТУАД	
02-19	Журналы операций и приложения к ним	5 лет* 361 ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-20	Журнал учета приходно-расходных кассовых документов	5 лет* 459з ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)
02-21	Журнал регистрации платежных поручений	5 лет 459з ПТУАД	
02-22	Журнал учета выдачи доверенностей	5 лет* 459т ПТУАД	*При условии проведения проверки (ревизии)

06. Выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

06-01	Вторые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов ЗССО по одномандатному избирательной округу и документы (вторые экземпляры сводных таблиц, копии особых мнений, копии жалоб и т.д.) к ним*	Постоянно п.4.1. ПХ ИКСО 2016	* Полный перечень документов приведен в п. 4.1 ПХ ИКСО 2016
06-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4.4 ПХ ИКСО 2016	
06-03	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 4.3 ПХ ИКСО 2016	
06-04	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	Постоянно* п. 4.5 ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
06-05	Первичные документы к финансовому отчету ТИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
06-06	Протоколы заседаний УИК и документы к ним (журнал работы УИК)	Постоянно п. 4.6 ПХ ИКСО 2016	
06-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по одномандатному избирательному округу и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)*	5 лет п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	

06-08	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области с первичными финансовыми документами	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2011	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
06-09	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет * ст. 189 ПТУАД	*После вынесения решения
06-10	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним	5л.* ст. 189 ПТУАД	* После вынесения решения
06-11	Акты о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов
06-12	Опечатанные избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, отрывные талоны открепительных удостоверений, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, заявления о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, реестр выдачи открепительных удостоверений	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

07. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования

07-01	Личные дела избирательных объединений, кандидатов в депутаты, с документами о выдвижении и регистрации кандидатов*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.1., 5.2. ПХ ИКСО 2016
07-02	Решение, первый экземпляр протокола и сводной таблицы ТИК об общих результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования и документы к нему (жалобы, акты, списки наблюдателей, копии особых мнений)*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.3 ПХ ИКСО 2016. Хранится в протоколе ТИК
07-03	Первые экземпляры протоколов ОИК и УИК о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования и документы к ним*	Постоянно п. 5.3 ПХ ИКСО 2016	*Полный перечень документов приведен в п. 5.4 ПХ ИКСО 2016
07-04	Предвыборные печатные агитационные материалы (или их копии) экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования	Постоянно* Реш. ЭПК от 17.11.2000, п. 5 ПХ ИКСО 2016	*При передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив экспертная комиссия отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата)
07-05	Протоколы заседаний группы по информационным спорам при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-06	Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-07	Протоколы заседаний ОИК, УИК (журнал работы УИК) и документы к ним	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	
07-08	Документы, касающиеся назначения наблюдателей, аккредитации иностранных (международных) наблюдателей	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	

07-09	Сводный финансовый отчет ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение, депутатов представительного органа муниципального образования*	Постоянно п. 5 ПХ ИКСО 2016	*Хранится в протоколе заседания ТИК
07-10	Вторые экземпляры протоколов ОИК, УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительного органа муниципального образования	5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-11	Первичные документы к сводному финансовому отчету ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования	5 лет* п. 6 ПХ ИКСО 2016	*При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
07-12	Финансовые отчеты ОИК и УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования с первичными финансовыми документами	5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-13	Первичные документы к финансовым отчетам кандидатов на должность депутатов представительного органа муниципального образования	5 лет п. 6 ПХ ИКСО 2016	
07-14	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги кандидатам на должности депутатов представительного органа муниципального образования	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня официального опубликования результатов выборов

07-15	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, кандидатам, представленные организациями телерадиовещания, редакциями общероссийских периодических печатных изданий	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-16	Сведения о месте нахождения организации изготовившей и заказавшей предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала Сбербанка	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-17	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений, кандидатов	5 лет* п. 6.1 ПХ ИКСО 2016	*Со дня официального опубликования результатов выборов
07-18	Документы (протоколы, решения, заявления и т.д.) о формировании ОИК	5 лет ЭПК 652 ПТУАД	
07-19	Акты о движении избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального образования	5 лет* п. 6.1.ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования результатов выборов
07-20	Документы ТИК об участии в судебных процессах по искам участников избирательной кампании (исковые заявления, возражения комиссии по искам, справки, решения судов)	5 лет * ст. 189 ПТУАД	*После вынесения решения

07-21	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального образования (резерв ТИК, ОИК)	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения
07-22	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования итогов голосования. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения
07-23	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования, списки избирателей, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	1 год* п. 6.2 ПХ ИКСО 2016	*Со дня опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

08.Охрана труда

08-01	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении	5 лет ЭПК 603 ПТУАД	
08-02	Документы (акты, заключения, протоколы) о производственных авариях и несчастных случаях	75 лет* ЭПК 632а	*Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – пост.
08-03	Переписка об авариях и несчастных случаях	5 лет ЭПК 631 ПТУАД	
08-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постоянно 630 ПТУАД	
08-05	Журнал регистрации инструктажа по охране труда	10 лет 626 б ПТУАД	

09.Делопроизводство, архив

09-01	Нормативные документы (законы, указы, постановления) по вопросам организации делопроизводства и архивного хранения документов в ТИК, присланные для сведения. Копии	До минования надобности 16 ПТУАД	
09-02	Порядок ведения делопроизводства в ТИК. Копия	3 года* 276 ПТУАД	*После замены новыми
09-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии ТИК	Постоянно 18 д ПТУАД	
09-04	Номенклатура дел ТИК	Постоянно 200 а ПТУАД	
09-05	Описи дел постоянного хранения ТИК	Постоянно* 248а ПТУАД	*Неутвержденные – до минования надобности

09-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, о выделении документов к уничтожению, об утратах и повреждениях документов, паспорт архива)	Постоянно* 246 ПТУАД	*В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
-------	---	-------------------------	--

Секретарь Карпинской городской
территориальной избирательной
комиссии

С.А. Синигур

Секретарь Карпинской городской
территориальной избирательной
комиссии, ответственная за архив

С.А. Синигур

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Карпинской городской
территориальной избирательной комиссии
от 10.12.2019 № 2

Перечень сокращений

ИКСО - Избирательная комиссия Свердловской области;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

УИК – участковая избирательная комиссия;

КРС – Контрольно-ревизионная служба;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области.

ПТУАД – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558) в ред. Приказа Минкультуры России от 16.02.2016 г. № 403;

ГАС «Выборы» - Государственная автоматизированная система «Выборы»;

125-ФЗ - Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

ПХ ИКСО 2016 – Постановление Избирательной комиссии Свердловской области от 02.11.2016 г. № 43/361 «Об утверждении Порядка хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований»

ПОБ ИКСО 2014 – Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.02.2014 № 04/15 с изменениями, утвержденными постановлением ИКСО от 27.03.2014 № 08/33.