

УТВЕРЖДЕНО
решением Камышловской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 24.01.2024 г. № 2/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе Камышловской районной территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, а также жалоб на нарушение информационного обеспечения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Камышловской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) по предварительному рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, а также жалоб на нарушение информационного обеспечения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. В компетенцию Рабочей группы входит предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений (ответов) по жалобам, поступающим в Комиссию на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, а также жалоб на нарушение

информационного обеспечения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, и требующим рассмотрения на заседании Комиссии.

4. Рабочая группа образуется из числа членов Камышловской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

5. По поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии, руководителя Рабочей группы поступившая в Комиссию жалоба (заявление) рассматривается на заседании Рабочей группы.

6. При поступлении жалобы (заявления), не требующей рассмотрения на заседании Комиссии, жалоба (заявление) рассматривается руководителем Рабочей группы, который по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии дает ответ заявителю за своей подписью. Проект ответа готовится членами Рабочей группы, по поручению руководителя Рабочей группы.

7. В случаях, установленных законодательством о выборах, решение Рабочей группы и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на рассмотрение Комиссии, при этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению - заместитель руководителя Рабочей группы либо член Рабочей группы.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

9. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и высказывать свое мнение члены Комиссии с правом решающего голоса.

На заседание Рабочей группы по рассмотрению жалобы (заявления) приглашаются заинтересованные стороны: автор жалобы (заявления), лица, чьи решения и действия (бездействия) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон.

10. Руководитель Рабочей группы дает поручения о подготовке материалов на заседание Рабочей группы, об оповещении ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, председательствует на заседаниях Рабочей группы и организует делопроизводство в Рабочей группе.

11. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членами Рабочей группы. К заседанию Рабочей группы осуществляется подготовка подлинников или копий документов, необходимых для рассмотрения жалобы (заявления), проекта решения Рабочей группы по рассматриваемой жалобе (заявлению), а в необходимых случаях – заключения специалистов.

12. Решение о проведении дополнительной проверки по жалобе (заявлению), в том числе с выездом членов Рабочей группы либо с дополнительным привлечением специалистов принимается председателем Комиссии по предложению Рабочей группы, вносимому ее руководителем.

13. Заседание Рабочей группы является правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет член Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Члены Рабочей группы, не согласные с ее решением, вправе приложить к протоколу заседания Рабочей группы особое мнение.

15. Ответы по жалобам направляются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. В случае, если факты,

содержащиеся в жалобах, требуют дополнительной проверки, ответы по ним даются не позднее чем в десятидневный срок.

16. На основании принятых Рабочей группой рекомендаций готовится соответствующий проект решения Комиссии для вынесения его на заседание Комиссии, если в соответствии с законодательством о выборах решение по жалобе (обращению) должно быть принято на заседании Комиссии.

17. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

18. Документы Рабочей группы по рассмотрению жалоб (заявлений) хранятся в архиве Комиссии в течение сроков, установленных номенклатурой дел.