

УТВЕРЖДЕН
решением Камышловской районной
территориальной избирательной комиссии с
полномочиями окружной избирательной
комиссии по выборам депутатов
Законодательного Собрания Свердловской
области по Богдановичскому одномандатному
избирательному округу № 4
от 22 июля 2021 года № 9/54

ПОРЯДОК
приема агитационных материалов, представленных в Камышловскую
районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями
окружной избирательной комиссии по выборам депутатов
Законодательного Собрания Свердловской области
по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4
19 сентября 2021 года

1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 организует руководитель Рабочей группы Камышловской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

2. На выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по Богдановичскому одномандатному избирательному округу № 4 в Камышловскую районную территориальную избирательную комиссию до начала распространения кандидатом представляются экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (на внешних носителях: на дисках либо USB Flash Drive).

3. Прием и регистрация агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3

статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 63 и пунктом 3 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области документов (материалов) от кандидата производится руководителем Рабочей группы, или по его поручению – членом рабочей группы.

4. Внешний носитель (диски либо USB Flash Drive) с агитационным материалом в машиночитаемом виде, передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ работнику информационного управления аппарата Комиссии. Если по результатам такой проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то работником информационного управления аппарата Комиссии об этом составляется соответствующий акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается кандидату, представившему агитационный материал.

5. В ходе приема агитационных материалов осуществляется первичная проверка представленных агитационных материалов и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям избирательного законодательства.

В случае если в ходе указанной первичной проверки агитационных материалов будут выявлены нарушения законодательства о выборах, исключающие возможность распространения агитационных материалов, кандидат, представивший агитационный материал, информируется об этом факте, с рекомендацией представить эти материалы в Камышловскую районную территориальную избирательную комиссию после устранения имеющихся нарушений.

В случае несогласия кандидата на устранение вышеуказанного нарушения законодательства о выборах ему вручается письменное извещение Комиссии об этом обстоятельстве, в котором указывается, какие именно требования законодательства о выборах были нарушены в ходе изготовления агитационного материала, в чем заключается существо этих нарушений, а также разъясняются последствия распространения

агитационного материала, изготовленного с нарушениями законодательства о выборах.

6. После представления агитационного материала и его проверки на предмет соблюдения требований закона, сведения о представленном агитационном материале и его электронный образ вводятся в установленном порядке в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В соответствии с Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением ЦИК России от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, информация о предвыборных агитационных материалах и их электронные образы вводится в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего входящего документа. В случае представления в течение одного рабочего дня более 30 печатных агитационных материалов срок ввода информации по указанным печатным агитационным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 16.00 следующего дня.

7. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно по каждому кандидату.

8. Хранение агитационных материалов в течение избирательных кампаний осуществляется секретарем Комиссии.

9. Доступ иных лиц к подлинникам агитационных материалов и представляемым вместе с ними документам (материалам) осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства, по предварительному согласованию с председателем Комиссии и руководителем Рабочей группы.