

**Положение о Рабочей группе Камышловской районной
территориальной избирательной комиссии по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения выборов при
проведении избирательных кампаний 19 сентября 2021 года**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Камышловской районной территориальной избирательной комиссии при проведении 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Камышловской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

1) оказание содействия по созданию перечня организаций, которые уведомили о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий в Избирательной комиссии Свердловской области;

2) оказание содействия по созданию перечня сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению

агитационных материалов, в Избирательной комиссии Свердловской области;

3) сбор и систематизация информации о фактах предоставления помещений избирательным объединениям и кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

5) размещение на сайте Комиссии информации о фактах предоставления помещений зарегистрированному кандидату, избирательному объединению либо доведение указанной информации до сведения других зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений;

6) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей, условия проведения предвыборной агитации;

8) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

9) рассмотрение сведений и материалов, полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц по вопросам компетенции Рабочей группы;

10) рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Камышловской районной территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию (при выполнении полномочий окружной избирательной комиссии по Богдановичскому одномандатному избирательному округу №4) кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, а также на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству о выборах, а также подготовку соответствующих заключений.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости и является правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Свердловской области с

правом решающего голоса и работники ее Аппарата, члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседаниях Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, созывает её заседания, председательствует на них, дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы. В отсутствие руководителя Рабочей группы либо по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет секретарь комиссии, член рабочей группы.

6. Поступившие в Комиссию обращения, прилагаемые к ним материалы и иные документы по вопросам информирования избирателей, проведения предвыборной агитации могут рассматриваться на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы ведется членами Рабочей группы, а также (при необходимости) членами нижестоящих избирательных комиссий и привлекаемыми специалистами. Секретарь комиссии, член Рабочей группы обеспечивает организацию деятельности

Рабочей группы, в том числе, ведение протоколов заседаний, оформление заключений Рабочей группы.

7. На каждом заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости также – аудио-, видеозапись заседания. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь комиссии, а в его отсутствие – член Рабочей группы.

Протокол подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

8. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, в форме заключений. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или член Рабочей группы.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также уведомления о фактах предоставления помещений зарегистрированному кандидату, избирательному объединению и другие документы, подлежат хранению в установленном порядке.