

Утверждено
решением Камышловской районной
территориальной избирательной
комиссии от 25.02.2021 г. № 2/9

Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Камышловской районной территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия Камышловской районной территориальной избирательной комиссии, (далее экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение избирательной документации, образующейся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии и включенной в состав Архивного фонда Российской Федерации.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом избирательной комиссии. Её решения вступают в силу после утверждения председателем территориальной избирательной комиссии. В необходимых случаях решения экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области (ЭПК).

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральным Законом от 22 апреля 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Министерства культуры Российской Федерации, архивных органов и учреждений Свердловской области, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, Порядком ведения делопроизводства в территориальной избирательной комиссии и настоящим Положением.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на государственное хранение документации территориальной избирательной комиссии.

3. Основные функции экспертной комиссии.

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит, совместно с территориальной избирательной комиссией, работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки.

3.2. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.2.1. На утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области (далее ЭПК), а затем на утверждение председателя избирательной комиссии:

- описи дел постоянного хранения;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документами со сроком хранения 10 лет и более, с отметкой ЭПК в перечне;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.2.2. На согласование ЭПК:

- описи документов по личному составу;

- номенклатуры дел.

3.2.3. На утверждение председателя территориальной избирательной комиссии:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п.3.2.1.);

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

4. Права экспертной комиссии.

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В целях реализации своей компетенции давать рекомендации работникам территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от членов территориальной комиссии:

— письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;

— предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов территориальной избирательной комиссии, отвечающих за ведение делопроизводства, о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и

обеспечения сохранности документов Камышловской районной территориальной избирательной комиссии, о причинах утраты документов.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать Камышловскую районную территориальную избирательную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с ЭПК Избирательной комиссией Свердловской области, управляющим делами администрации Камышловского муниципального района, получает от них соответствующие организационные и методические рекомендации.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости.

5.3. Заседания экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

5.4. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на ее руководителя.