

Приложение № 3
к решению Качканарской городской
территориальной избирательной
комиссии

10 марта 2024 г. № 7/33

Порядок

приема и проверки Качканарской городской территориальной избирательной комиссией избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации.

1. По прибытии в Качканарскую городскую территориальную избирательную комиссию (ул. Свердлова, д. 8, кабинет 307 (зал заседания) председатель (секретарь), немедленно вносит данные протокола (протоколов) участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола избирательной комиссии и документы прилагающиеся к нему (перечень документов определен в приложении № 2) члену Качканарской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему и проверке протоколов участковых избирательных комиссий.

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем (приложения № 2 к настоящему решению).

2. После проверки наличия перечисленных документов члены рабочей группы проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;

- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия), заверенная подписью председателя УИК;

- четкий оттиск печати;

- дата и время составления протокола.

3. Проверенный протокол председатель участковой избирательной комиссии передает в группу обеспечения работы регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», (кабинет 320) для ввода информации в систему ГАС «Выборы».

Если протокол об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта Федерального закона.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования оформлен в соответствии с требованиями Федерального закона, предъявляемыми к составлению протокола, председатель подписывает акт о соответствии данных введенных в систему ГАС «Выборы» первым экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий и расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членами Качканарской городской территориальной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается председателю (секретарю) участковой избирательной комиссии, второй – остается в Качканарской городской территориальной избирательной комиссии.

После проверки правильности оформления документы передаются председателю территориальной комиссии в следующем порядке:

1. Первый и второй экземпляры протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации;

2. Жалобы, заявления на нарушение Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в участковые комиссии 15 - 17 марта 2024 года и решения, принятые по ним;

3. Печать участковой избирательной комиссии;

4. Договора о передаче на хранение технологического оборудования и технических средств, используемых в УИК на безвозмездное хранение юридическому лицу *(сдаются с финансовым отчетом)*.