

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Избирательной
комиссии Свердловской области
от 09 февраля 2023 г. № 2/7

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2023 год

№ п/п	Тема занятия	Содержание	Количество учебных часов	Форма занятия
Тема 1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение окружных и участковых избирательных комиссий (далее – ОИК и УИК) в системе избирательных комиссий			
1.	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение ИК в системе избирательных комиссий.	1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус ОИК и УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности. 1.2. Организация и планирование деятельности ОИК, УИК, проведение первого организационного заседания. 1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов. 1.4. Права и обязанности членов ОИК, УИК с правом решающего голоса. 1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря ОИК, УИК. 1.6. Распределение обязанностей между членами ОИК, УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании. 1.7. Порядок и формы взаимодействия ОИК, УИК с вышестоящими избирательными комиссиями. 1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов ОИК, УИК после приостановления. 1.9. Порядок формирования резерва составов участковых	1	лекция тестирование

		избирательных комиссий. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий. 1.10. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности ОИК, УИК.		
Тема 2	Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. Основные избирательные документы, составляемые ОИК и УИК			
2.	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК.	2.1. Основные избирательные документы, составляемые ОИК и УИК. 2.2. Прием, регистрация и прохождение документов (входящих). 2.3. Основные требования и порядок оформления документов ОИК и УИК. 2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ОИК и УИК (внутренние документы). 2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами. 2.6. Особенности работы с обращениями граждан. Рассмотрение ОИК и УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании. 2.7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию. 2.8. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые ОИК и УИК.	1	лекция тестирование
Тема 3	Работа участковой избирательной комиссии с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования			
3.	Действия УИК, которые осуществляются за 10 дней до дня (первого дня) голосования.	3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. 3.2. Оборудование избирательного участка. 3.3. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 3.4. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией. 3.5. Требование к содержанию информационных материалов, размещаемых на стенде в помещении УИК.	1,5	лекция практическое занятие тестирование

		<p>3.6. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.</p> <p>3.7. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.</p> <p>3.8. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.</p> <p>3.9. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.</p>		
4.	«Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения.	<p>4.1. Понятия «активное избирательное право» и «избирательный округ» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.3. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом.</p> <p>4.4. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.5. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.6. Прием и оформление заявлений об аннулировании включения в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>4.7. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).</p> <p>4.8. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.</p> <p>4.9. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>	1,5	практическое занятие тестирование
5.	Досрочное голосование в	<p>5.1. Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки.</p> <p>5.2. Организация работы УИК в период проведения досрочного</p>	1,5	практическое занятие

	помещении участковой избирательной комиссии (в предусмотренных законом случаях).	<p>голосования.</p> <p>5.3. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.</p> <p>5.4. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.5. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.</p> <p>5.6. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования.</p> <p>Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.</p>		тестирование
Тема 4	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования			
6.	Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования	<p>6.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.</p> <p>6.2. Проведение заседания УИК. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. Принятие решения о готовности УИК к открытию помещения для голосования.</p> <p>6.3. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.</p> <p>6.4. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.</p> <p>6.5. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.</p> <p>6.6. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК, разделение списка на книги и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.</p> <p>6.7. Работа с избирательными бюллетенями.</p>	1,5	лекция тестирование

Тема 5	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств			
7.	Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств	<p>7.1. Дистанционное электронное голосование.</p> <p>7.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы». Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>7.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>7.4. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p>	1	лекция тестирование
8.	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ	<p>8.1. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.</p> <p>8.2. Особенности работы УИК при использовании КОИБ. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе с КОИБ.</p> <p>8.3. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.</p> <p>8.4. Тренировка работы с КОИБ.</p> <p>8.5. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.</p> <p>8.6. Организация досрочного голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.</p> <p>8.7. Особенности проведения дней голосования с использованием КОИБ. Действия операторов КОИБ в день (дни) голосования.</p> <p>8.8. Особенности подведения итогов голосования при использовании КОИБ. Контрольный (ручной) подсчет голосов.</p> <p>8.9. Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).</p> <p>8.10. Использование резервного стационарного ящика для голосования.</p>	1,5	лекция практическое занятие тестирование

Тема 6	Особенности работы УИК при совмещении выборов			
9.	Особенности работы УИК при совмещении выборов	<p>9.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.</p> <p>9.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.</p> <p>9.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.</p> <p>9.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.</p> <p>9.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов. Порядок определения активного избирательного права при совмещении выборов.</p>	1	лекция тестирование
Тема 7	Работа УИК в день (дни) голосования			
10.	Работа УИК до открытия участка.	<p>10.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.</p> <p>10.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.</p> <p>10.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.</p> <p>10.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ*, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.</p> <p>10.5. Действия УИК в день голосования перед началом голосования, если на избирательном участке проводилось досрочное голосование.</p> <p>10.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.</p>	1	лекция
11.	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	<p>11.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p> <p>11.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>11.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>11.4. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями,</p>	1,5	практическое занятие тестирование

		<p>представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.</p> <p>11.5. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.</p> <p>11.6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p>		
12.	Голосование в помещении для голосования	<p>12.1. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.</p> <p>12.2. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.</p> <p>12.3. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>12.4. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.</p> <p>12.5. Решение нештатных ситуаций в день (дни) голосования.</p> <p>12.6. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p>	1,5	практическое занятие тестирование
13.	Голосование вне помещения для голосования	<p>13.1. Организация голосования вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>13.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>13.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>13.4. Порядок работы со списком избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования.</p>	1,5	практическое занятие тестирование
14.	Голосование в местах временного пребывания.	<p>14.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.</p>	1	лекция тестирование

		14.2. Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей. 14.3. Голосование на общих избирательных участках отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).		
15.	Голосование в течение нескольких дней.	15.1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 15.2. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования. 15.3. Обеспечение сохранности бюллетеней. Особенности работы с сейф- пакетами.	1	лекция практическое занятие
16.	Чрезвычайные ситуации.	16.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды. 16.2. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. Сроки принятия решений. 16.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 16.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение.	1	практическое занятие тестирование
Тема 8	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			
17.	Подсчет голосов	17.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей. 17.2. Процедура подсчета голосов избирателей. 17.3. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. 17.4. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка. 17.5. Избирательные бюллетени: установленной и не установленной формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы;	2	практическое занятие тестирование

		<p>действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями;</p> <p>испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> <p>17.6. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>17.7. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>17.8. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.</p>		
18.	Составление протокола УИК об итогах голосования	<p>18.1. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования (контрольных, математических, логических).</p> <p>18.2. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p> <p>18.3. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».</p>	1	лекция практическое занятие
19.	Итоговое заседание УИК	<p>19.1. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.</p> <p>19.2. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов.</p> <p>19.3. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>19.4. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования (проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования).</p> <p>19.5. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК, с использованием КОИБ.</p>	1,5	практическое занятие тестирование

		19.6. Подготовка к представлению первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.		
20.	Передача избирательной документации в ТИК.	20.1. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми ему документами в ТИК. 20.2. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. 20.3. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы». 20.4. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». 20.5. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный». 20.6. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов». 20.7. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».	1,5	практическое занятие тестирование
Тема 9 Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях				
21.	Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	21.1. Понятие труднодоступных и отдаленных местностей. 21.2. Использование списка (выписки из списка) избирателей. 21.3. Обеспечение УИК избирательной документацией. 21.4. Особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности. 21.5. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.	1	лекция тестирование

		<p>21.6. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.</p> <p>21.7. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.</p> <p>21.8. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.</p> <p>21.9. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.</p> <p>21.10. Передача сведений о проведении досрочного голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.</p>		
Тема 10	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов			
22.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	<p>22.1. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>22.2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>22.3. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.</p> <p>22.4. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.</p> <p>22.5. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>	1	лекция тестирование
Тема 11	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах			
23.	Юридическая	23.1. Общие положения о юридической ответственности в	1	лекция

	ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	избирательном процессе. 23.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. 23.3. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве. 23.4. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.		тестирование
Тема 12	Управление конфликтами			
24.	Управление конфликтами	24.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта. 24.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка. 24.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке. 24.4. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения).	1	лекция тестирование
		ИТОГО:	30	