



ИВДЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

03.03.2016

№ 2/10

г. Ивдель

Об утверждении Положения о рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Ивдельской городской территориальной избирательной комиссии и ее состава

В целях реализации полномочий Ивдельской городской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов, руководствуясь пунктами 10 и 16 статьи 27 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктами 16 и 17 статьи 21 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», статьями 25, 60 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 26.08.2011 г. № 11/71 «Об утверждении Положения о рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Избирательной комиссии Свердловской области и ее состава» Ивдельская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Ивдельской городской территориальной избирательной комиссии (приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при

Ивдельской городской территориальной избирательной комиссии
(приложение 2).

3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления, участковым избирательным комиссиям, ГАУПСО «Редакция газеты «Северная звезда».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии О.Б. Крестьянникову.

Председатель комиссии

Е.В. Каримова

Секретарь комиссии

Н.Л. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов Ивдельской городской
территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Ивдельской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии, Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Ивдельской городской территориальной избирательной комиссии, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов избирательной комиссии, представителей Администрации Ивдельской городского округа, городской Думы, иных территориальных государственных органов, ГАУПСО «Редакция газеты «Северная звезда».

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением избирательной комиссии.

1.5. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решением избирательной комиссии.

2. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Проверка во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных

материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представленных в избирательную комиссию, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, Избирательному кодексу Свердловской области, а также подготовка соответствующих заключений;

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.3. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», положений Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

2.4. Сбор и подготовка аналитических материалов о нарушениях федерального законодательства и законодательства Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.5. Подготовка проектов представлений избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.6. Рассмотрение полученных избирательной комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

2.7. Проведение мониторинга публикаций в газете «Северная звезда».

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы
Руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях избирательной комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений избирательной комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект Заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее

дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок. В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Данный срок, на основании пункта 2 статьи 12 указанного Федерального закона в исключительных случаях, а также в случае направления запроса об истребовании у государственных органов, органов местного самоуправления или у должностного лица материалов, необходимых для рассмотрения обращения, может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением субъекта, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения такого обращения.

4. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, выборов Президента Российской Федерации, депутатов Думы Ивдельского городского округа.

4.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от уполномоченных представителей политических партий (избирательных объединений), уполномоченных представителей по финансовым вопросам политических партий (избирательных объединений), доверенных лиц политических партий (избирательных объединений) (далее –

уполномоченных лиц) осуществляется членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4.2. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов производится по рабочим дням с 9 до 18 часов (в пятницу – до 17 часов). Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего распоряжения председателя комиссии.

4.3. Уполномоченным представителям рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях и представлять указанные материалы также в электронном виде на внешних носителях (дискетах, оптических компактдисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

4.4. Одновременно с представлением документов и материалов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, уполномоченным представителям рекомендуется представлять копии договоров, которые были заключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых агитационных материалов.

4.5. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса осуществляет первичную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства, он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

4.6. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом после их принятия регистрируются секретарем избирательной комиссии, а агитационные материалы, которые не представлены в электронном виде (на бумажных или сходных с ними носителях), передаются на копирование. При этом регистрация осуществляется путем проставления соответствующего штампа на

представленных экземплярах агитационного материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на сопроводительном письме.

4.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также предварительным заключением о соответствии (несоответствии) представляется секретарем избирательной комиссии руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии заместителю руководителя Рабочей группы.

4.8. О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю избирательной комиссии.

4.9. В случае выявления нарушений при изготовлении агитационного материала избирательной комиссией направляет в адрес руководителя политической партии (избирательного объединения), изготовившей агитационный материал с нарушением требований избирательного законодательства, соответствующее уведомление.

4.10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного объединения.

5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

5.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены избирательной комиссии, а также работники

аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

5.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители окружных и участковых избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

5.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.7. Если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) редакции газеты «Северная звезда», член Рабочей группы, являющийся представителем газеты, не принимает участия в голосовании. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

5.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения избирательной комиссии, выносятся на заседание избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные редакцией газеты «Северная звезда» сведения о размере и иных условиях оплаты печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Думы Ивдельского городского округа передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном избирательной комиссией.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся избирательной комиссией в установленном порядке.

СОСТАВ

**Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов при Ивдельской городской
территориальной избирательной комиссии**

| Руководитель Рабочей группы: | | |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Крестьяникова Ольга Борисовна | Заместитель председателя комиссии |
| Заместитель руководителя Рабочей группы: | | |
| 2 | Нестерова Надежда Николаевна | Член избирательной комиссии с правом решающего голоса |
| Члены Рабочей группы: | | |
| 3 | Дроздов Игорь Викторович | Член избирательной комиссии с правом решающего голоса |
| 4 | Пелипенко Константин Иванович | Инспектор по направлению охраны общественного порядка ММО МВД России «Ивдельский» |
| 5 | Федоров Николай Андреевич | Главный редактор газеты «Северная звезда» |
| 6 | Журавлева Светлана Витальевна | Начальник организационно-правового отдела администрации Ивдельского городского округа |