

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

**«Работа участковой избирательной комиссии
в день голосования.**

**Подсчет голосов избирателей и составление
протокола об итогах голосования»
(вопросы и ответы)**

- 1. Кому член УИК вправе выдать избирательные бюллетени ?**
- 2. По каким документам выдаются избирательные бюллетени ?**
- 3. Какие сведения об избирателе и каким образом должен проверить член УИК перед выдачей ему избирательного бюллетеня?**

1.1

Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования. Общий порядок

Кому выдаются бюллетени:

Гражданам, чье место жительства расположено в пределах избирательного участка

Гражданам, включенным в список избирателей на основании специального заявления о включении в список избирателей по месту нахождения



Гражданам, включенным в список избирателей на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения



По каким документам выдаются бюллетени:

Паспорт гражданина РФ либо документ, заменяющий паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя, к которому относятся:

1. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, проходящих военную службу)

2. Временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина РФ

3. Свидетельство на въезд (возвращение) в РФ, выданное соответствующим дипломатическим представительством или консульским учреждением

Справка установленной формы, выдаваемая гражданам РФ, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления



Перед выдачей бюллетеня нужно проверить, что:

1

Избиратель НЕ заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, и к нему не направлены члены УИК (если да, то надо дождаться членов УИК, которые могут подтвердить, что избиратель не проголосовал)



2

Избиратель НЕ проголосовал вне помещения для голосования



Устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей. При наличии соответствующей отметки в списке избирателей ему следует отказать в выдаче бюллетеня



3

Избиратель НЕ исключен из списка избирателей. Если он включен в список избирателей по месту нахождения, но явился голосовать по месту регистрации, следует убедиться, что данный избиратель не проголосовал на избирательном участке по месту нахождения



- 1. Какова последовательность действий УИК при выдаче избирательных бюллетеней избирателям в общем порядке?**
- 2. Каким образом УИК осуществляет выдачу бюллетеня избирателю, предъявившему специальное заявление ?**

1.2 Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования

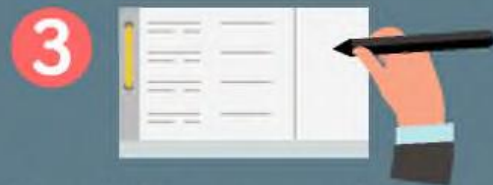
Процедура выдачи бюллетеней избирателям. Общий порядок



1 Избиратель или, с его согласия, член УИК вносит в список избирателей серию и номер паспорта избирателя или документа, заменяющего паспорт



2 Избиратель проверяет правильность произведенной записи и подписывается в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня



3 Член УИК, выдающий избирателю бюллетень, подписывается в соответствующей графе списка избирателей



4 Член УИК передает бюллетень избирателю.

Выдача бюллетеня избирателю, предъявившему специальное заявление



Избиратель, предъявивший специальное заявление, включается в список избирателей в специально выделенные отдельные вкладные листы списка избирателей



Специальное заявление изымается у избирателя, отрывная часть наклеенной на специальное заявление марки наклеивается в графе «Особые отметки» списка избирателей.



Член УИК, включивший избирателя в список избирателей на основании специального заявления, объявляет об этом присутствующим в помещении для голосования

Число избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений, оглашается при подсчете голосов участковой избирательной комиссией до подписания ею протокола об итогах голосования

- 1. Кто вправе оказать помощь избирателю в получении и заполнении избирательного бюллетеня?**
- 2. Какие сведения об этом УИК должна указать в списке избирателей и каким образом ?**

Кто может помочь избирателю расписаться в списке избирателей и поставить отметку в бюллетене?

Другой избиратель, КРОМЕ:

1

члена УИК



2

наблюдателя,
иностранного
(международного)
наблюдателя



3

зарегистрированного кандидата,
его доверенного лица, уполномоченного
представителя по финансовым вопросам,
уполномоченного представителя или
доверенного лица политической партии,
выдвинувшей зарегистрированного кандидата

Об оказании помощи избирателю
информируются присутствующие
на участке



В соответствующей (соответствующих)
графе (графах) списка избирателей
указываются фамилия, имя, отчество,
серия и номер паспорта или документа,
замещающего паспорт гражданина, лица,
оказывающего помощь избирателю

Как должен поступить член УИК, если:

- **избиратель испортил бюллетень и обратился с просьбой выдать ему новый взамен испорченного?**
- **избиратель получил бюллетень, но отказался расписаться в списке?**

1.3

Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования. Что делать, если:

Избиратель испортил бюллетень и обратился с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного

1

Изъять у избирателя испорченный бюллетень и выдать новый

2

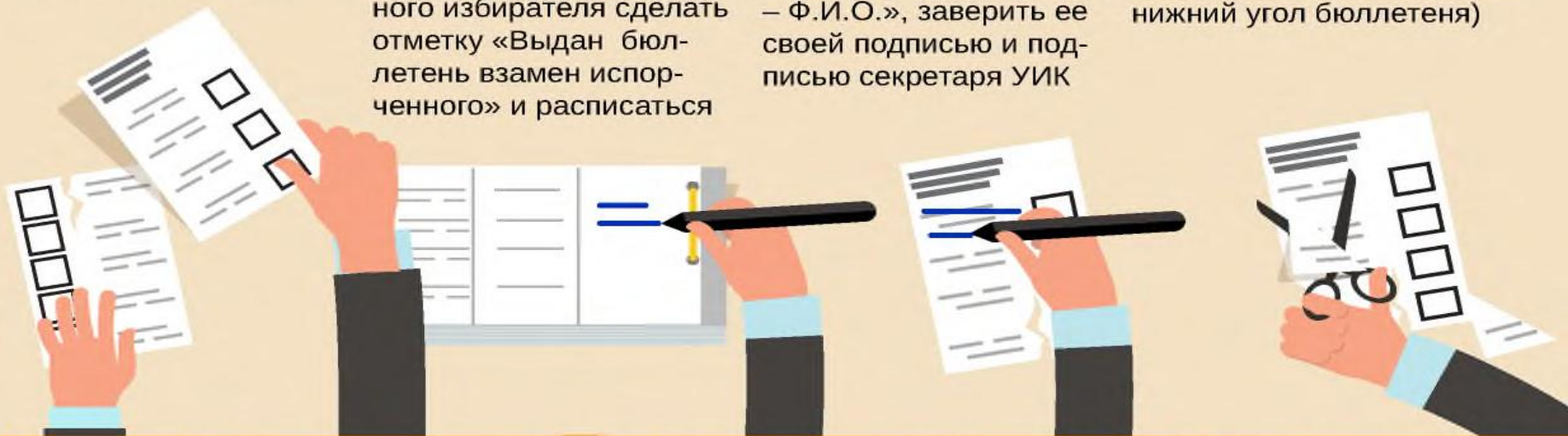
В графе «Особые отметки» списка избирателей напротив фамилии данного избирателя сделать отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписаться

3

На испорченном бюллетене сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.», заверить ее своей подписью и подписью секретаря УИК

4

Незамедлительно погасить испорченный избирателем бюллетень (отрезав левый нижний угол бюллетеня)



Избиратель взял бюллетень, но отказался расписаться в его получении

1



Член УИК обязан обратиться к председателю УИК, заместителю председателя УИК и проинформировать о хищении избирательного бюллетеня

2



По обращению председателя УИК сотрудник полиции задерживает гражданина, информирует соответствующее отделение полиции, изымает у задержанного гражданина избирательный бюллетень

3



Председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт и информируют вышестоящую избирательную комиссию

- 1. Кому УИК обязана предоставить возможность проголосовать вне помещения ?**
- 2. Каким способом и в какой срок должны быть поданы заявления избирателей в УИК о голосовании вне помещения?**
- 3. Как УИК осуществляет учет заявлений избирателей о голосовании вне помещения?**

2.1

Проведение голосования вне помещения для голосования

Кто может проголосовать вне помещения для голосования:

Избиратели, не имеющие возможности проголосовать в помещении для голосования по состоянию здоровья, инвалидности, и избиратели, находящиеся в местах содержания под стражей, **и под домашним арестом** (устное обращение) о желании проголосовать вне помещения для голосования



Устное обращение
(по телефону)



Письменное обращение
(заявление)



Через третьих лиц
(соседи, родственники, соцработники)

Учет заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения

Заявления (обращения) избирателей о голосовании вне помещения незамедлительно должны регистрироваться в соответствующем **реестре**.



Члены УИК вправе выдать бюллетени только по заявлениям (обращениям), **зарегистрированным в реестре**



Заявления (обращения) принимаются **начиная за 10 дней и не позднее 14.00** в день голосования

- 1. Кто входит в состав выездной группы УИК по проведению голосования вне помещения?**
- 2. Какие документы и оборудование группа берет с собой для проведения голосования вне помещения?**

Кто выезжает для проведения голосования вне помещения:

не менее **2** членов
УИК с правом решаю-
щего голоса



(обеспечивается
возможность)

2 и более членов
УИК с правом
совещательного
голоса или
наблюдателей



от
кандидата
"А"

от
кандидата
"Б"

или

1 член УИК
с правом решаю-
щего голоса



(обязательно)

2 и более членов
УИК с правом
совещательного
голоса или
наблюдателей



от
кандидата
"А"

от
кандидата
"Б"

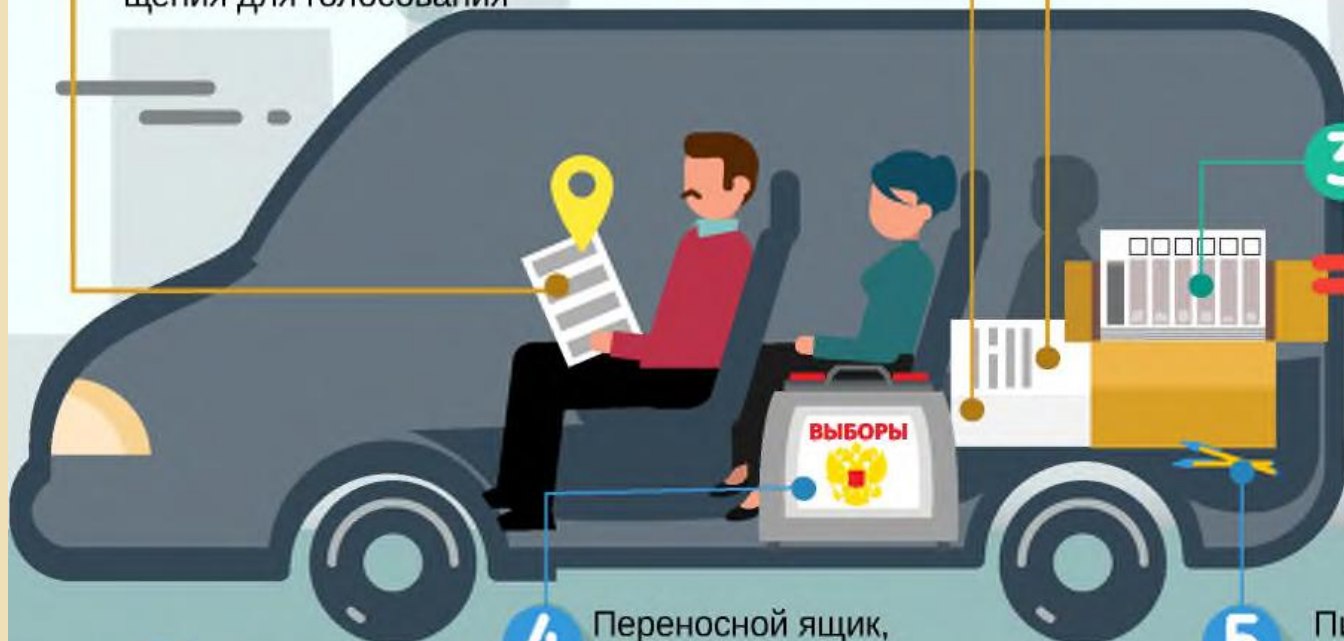
Что выездная группа берет с собой:

Документы:

1 Реестр или заверенная выписка из **реестра** с адресами, по которым проводится голосование вне помещения для голосования

2 Заявления избирателей, а также бланки заявлений (если поступили устные обращения)

3 Информационные материалы о зарегистрированных кандидатах



Бюллетени:

3 Выдаются под подпись по ведомости

=  +5%

по числу избирателей в выписке из реестра и дополнительно не более 5 процентов от этого количества (но не менее двух бюллетеней)

Оборудование:

4 Переносной ящик, предварительно опечатанный (опломбированный)

5 Письменные принадлежности (кроме карандашей)

- 1. Каковы действия УИК перед выездом группы?**
- 2. Какая отметка ставится членом УИК в списке избирателей напротив данных об избирателе, к которому выезжает группа?**
- 3. Какова последовательность действий УИК при проведении голосования вне помещения?**

2.2

Проведение голосования вне помещения для голосования

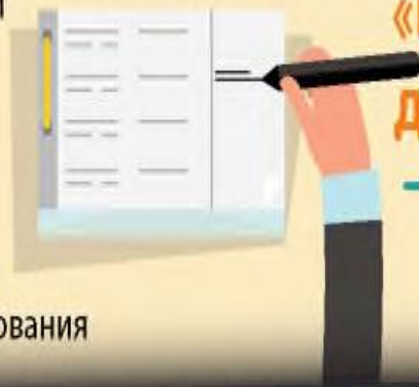
Действия УИК перед выездом:

Не позднее чем за

30 минут

председатель
УИК сообщает
о предстоящем
выезде

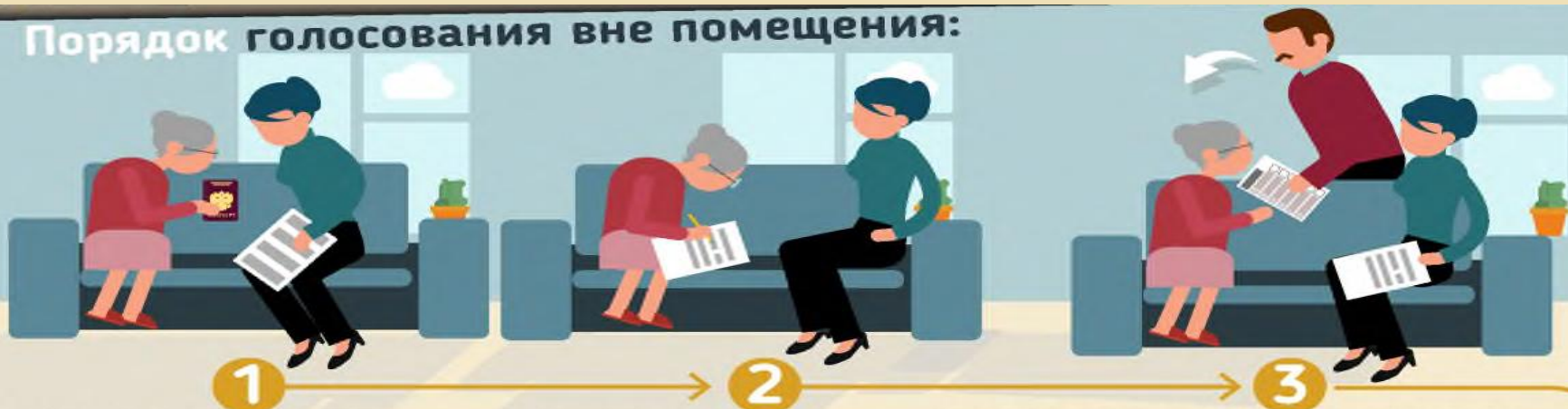
Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, получают избирательные бюллетени и расписываются в их получении в ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования



В списке напротив данных об избирателе, к которому выезжает группа, ставится отметка:

«Вне помещения для голосования»

Порядок голосования вне помещения:



1

Избиратель предъявляет паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, ФИО избирателя сверяются с выпиской из реестра

2

В случае подачи устного обращения избиратель по прибытии членов УИК пишет заявление

3

Член УИК выдает избирателю бюллетень, а в его заявление вносятся:

- ✓ подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень
- ✓ подписи членов УИК с правом решающего голоса, которые удостоверяют факт выдачи избирателю избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней, если выданный избирательный бюллетень был испорчен)
- ✓ отметка об общем количестве полученных избирателем избирательных бюллетеней
- ✓ если избирателю оказывалась помощь другого избирателя – данные последнего



4

Избиратель, соблюдая тайну волеизъявления, делает отметку в бюллетене и опускает его в переносной ящик

- 1. Каковы действия УИК по возвращении с выезда?**
- 2. Какие сведения вносятся в список избирателей после возвращения группы с выезда?**

Что должен сделать член УИК по возвращении с выезда:



Переносной ящик для голосования поставить в доступном для осмотра месте

Неиспользованные бюллетени вернуть секретарю УИК под подпись в ведомости, а также передать ему заявления избирателей



Составить акт о проведении голосования вне помещения, где указать присутствующих при этом наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса



В список избирателей внести паспортные данные избирателя, проголосовавшего вне помещения

Перед фразой «Вне помещения для голосования» внести слово

«Голосовал»

и расписаться

- 1. Какова последовательность действий УИК при подсчете голосов избирателей ?**
- 2. Как должно производиться погашение неиспользованных и испорченных бюллетеней?**
- 3. Как осуществляется работа УИК со списком избирателей при подсчете голосов?**

3.1

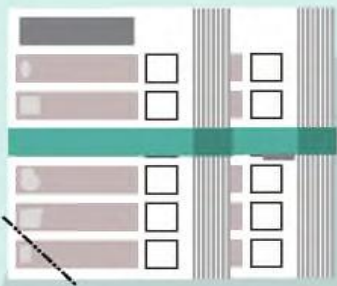
Основы подсчета голосов избирателей (памятка члену УИК)

Последовательность действий УИК при подсчете голосов

При подсчете и погашении неиспользованных избирательных бюллетеней необходимо:

1

Подсчет и погашение неиспользованных и испорченных бюллетеней



Вернуть секретарю УИК неиспользованные избирательные бюллетени по ведомости



Подсчитать оставшиеся неиспользованные бюллетени и объявить присутствующим их количество

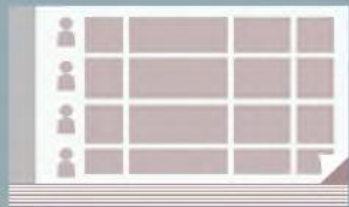


Погасить бюллетени, отрезав нижний левый угол, огласить число погашенных бюллетеней

2

Работа со списком избирателей

При работе со списком избирателей:



Проводится подсчет по соответствующим строкам и графам каждой страницы и книги списка избирателей

Оглашаются полученные результаты по каждой странице и книге

Председатель УИК, зам. пред. УИК или секретарь УИК оглашает суммарные данные, вносит на последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК

Список убирается в сейф (металлический шкаф) до проверки контрольных соотношений

Наблюдателям и иным лицам, указанным в п.5 ст.23 ФЗ № 19 предоставляется возможность ознакомиться со списком избирателей, членам УИК с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета

Список сшивается, подписывается председателем и секретарем УИК, ставится печать комиссии



- 1. В какой последовательности вскрываются избирательные ящики для голосования ?**
- 2. Что должна сделать УИК в случае превышения числа бюллетеней в переносном ящике над числом заявлений избирателей о голосовании вне помещения?**
- 3. Какую запись и где вносит УИК в этом случае?**

3

Подсчет
числа
бюллетеней
в переносных
ящиках
для
голосования



Переносные ящики для голосования вскрываются поочередно, в первую очередь число содержащихся в ящике бюллетеней подсчитывается и сравнивается с числом заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного ящика. Если число бюллетеней установленной формы, содержащихся в ящике, больше числа заявлений избирателей, все бюллетени в данном ящике признаются недействительными. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней вносится соответствующая запись, подписи 2-х членов УИК и печать комиссии. Стационарные ящики для голосования не вскрываются до подсчета общего количества бюллетеней во всех переносных ящиках

- 1. Какие действия осуществляет УИК с бюллетенями, извлеченными из избирательных ящиков, перед сортировкой?**
- 2. Какие требования предъявляются к членам УИК при сортировке бюллетеней и подсчете голосов, поданных за каждого кандидата?**
- 3. Какие бюллетени являются недействительными, а какие - бюллетенями неустановленной формы?**

3.2

Основы подсчета голосов избирателей

4

Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка всех бюллетеней

Перед сортировкой бюллетеней по поданным голосам необходимо:

смешать бюллетени из переносных ящиков для голосования с бюллетенями из стационарных ящиков для голосования



При сортировке бюллетеней по поданным голосам:

Рассортировать избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого зарегистрированного кандидата



Оглашать содержащиеся в бюллетенях отметки избирателей



Не допускается!
Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней

Представлять избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим

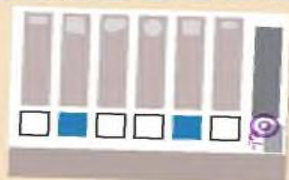


Необходимо отделять бюллетени:



**неустановленной
формы**

Изготовленные неофициально,
либо не заверенные УИК,
либо не содержащие
специального знака (марки) в
случае его использования



недействительные

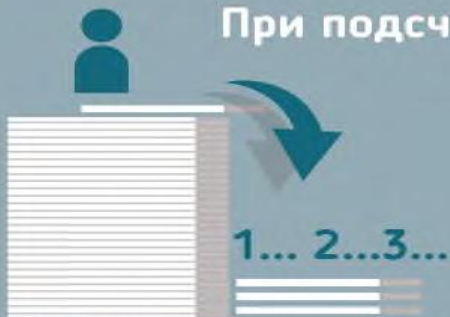
Нет отметок ни в одном из квадратов
справа от фамилий кандидатов;
знак (знаки) проставлен более чем
в одном квадрате



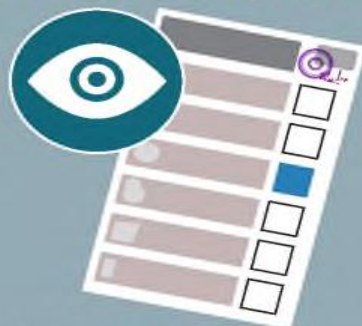
**вызвавшие сомнения в
волеизъявлении избира-
теля**

5 Подсчет бюллетеней по голосам избирателей

При подсчете бюллетеней по голосам избирателей необходимо:



Считать бюллетени по каждой пачке
с голосами избирателей за каждого
кандидата путем перекладывания
их по одному ...



... чтобы лица, присутствующие
при подсчете голосов, могли
видеть отметки избирателей

Не допускается!



Одновременный подсчет
бюллетеней из разных пачек

- 1. Какие сведения вносит УИК в протокол об итогах голосования с машиночитаемым кодом ?**
- 2. Как оформляется копия протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом ?**

4.1

Составление УИК Протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом

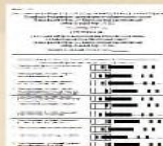
Порядок изготовления Протокола:

Оператор СПО участковой комиссии вводит данные в электронную форму Протокола на основе данных, оглашаемых председателем УИК



Оператор СПО участковой комиссии печатает Протокол на листах формата А4, плотность бумаги не менее 80 г/м2 в двух экземплярах

До подписания данные Протокола сверяются с увеличенной формой протокола



Председатель УИК проставляет на каждом экземпляре протокола его номер. Протокол подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК ставит печать, дату и время подписания протокола. **Внимание!** Проставление печати на машиночитаемый код не допускается!

Выдача заверенных копий первого экземпляра Протокола лицам, имеющим право на их получение



По окончании ввода данных Протокола оператор СПО участковой комиссии вносит и, при необходимости, редактирует данные об УИК:

- фамилии и инициалы членов УИК;
- присутствие или отсутствие членов УИК на избирательном участке;
- приостановка полномочий членов УИК;
- адрес избирательного участка

4.2 Образец оформления копии протокола УИК

Экземпляр № 1 Копия № 1

Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 440
N-ская область, муниципальный район «Солнечный», пос. Ивановское, ул. Широкая, д.2

Председатель участковой избирательной комиссии: Земляков Д. А.
Заместитель председателя комиссии: Иванов И. П. МП (подпись либо печать или оттиск печати от себя не ставит)
Секретарь комиссии: Калугин О. П.
Члены комиссии: Капустина А. М.
Лукайкин А. В.
Мартынов Е. П.



Копия верна

Калугин О.П.

О.П. Калугин

18 марта 2018 г.

23 час 20 мин.

Оттиск
печати УИК

Протокол подписан «18» МАРТА 20 18 года в 23 часов 12 минут

Протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае **каждый лист** копии протокола заверяется.

Текст серого цвета заполняется вручную указанными в образце словами, **оригинальная подпись и оттиск печати** проставляются только в заверительной записи внизу копии протокола.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ЗАВЕРШЕНА

**Презентация подготовлена Ирбитской районной территориальной
избирательной комиссией по материалам РЦОИТ при ЦИК РФ
г. Ирбит, 2020 год**