

**(Слайд 1) Тема 13. Проведение итогового заседания УИК, выдача копий протокола об итогах голосования, передача документации в ТИК (материал для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва их составов)**

***Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии***

**(Слайд 2)** После осуществления всех необходимых действий и подсчетов председатель УИК в обязательном порядке проводит **итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления)** на нарушения избирательного законодательства, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей, и составляется протокол об итогах голосования

**(Слайд 3)** Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе УИК об итогах голосования председатель УИК доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших жалобах (заявлениях) и решениях, принятых участковой комиссией по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний на действия участковой комиссии (при необходимости участковая комиссия рассматривает эти замечания, жалобы и принимает по ним решения).

После этого **подписывается реестр учета жалоб (заявлений)**, обращений на нарушения законодательства, поступивших в участковую комиссию, и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия жалоб (заявлений), поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

**(Слайд 4)** Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью участковой комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

**(Слайд 5)** Если во время заполнения протокола участковой комиссии об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, **в протоколе делается запись об этом с указанием причины их отсутствия**, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

В случае возложения полномочий секретаря УИК на заместителя председателя УИК после слов «Заместитель председателя комиссии» **делается запись «исполняет полномочия секретаря комиссии».**

В случае возложения полномочий секретаря УИК на члена УИК после слов «Секретарь комиссии» **делается запись «Исполняет полномочия секретаря комиссии» и указываются фамилия и инициалы члена УИК**, на которого возложены полномочия. В случае получения готового бланка протокола УИК об итогах голосования от ТИК слева от фамилии члена УИК, исполняющего полномочия секретаря комиссии делается запись **«Исполняет полномочия секретаря комиссии»**

Протокол является действительным, если он подписан **большинством от установленного числа членов УИК** с правом решающего голоса. Если при подписании протокола подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

При подписании протокола УИК об итогах голосования член УИК с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена УИК делается запись «Особое мнение» и ставится подпись этого члена УИК с правом решающего голоса.

**(Слайд 6) *Порядок оформления протокола участковой комиссии об итогах голосования с QR-кодом***

**(Слайд 7)** - неправильный вариант.

**(Слайд 8)** - правильный вариант.

***Порядок выдачи копий протокола участковой комиссии об итогах голосования***

**(Слайд 9)** По требованию члена УИК, иных лиц, имеющих право на получение копии протокола, участковая комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам **заверенные копии первого экземпляра протокола об итогах голосования.**

Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер выданной копии протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола.

**(Слайд 10)** – форма реестра выдачи копий протокола УИК.

Ответственность за своевременную выдачу копий протокола УИК об итогах голосования несет **председатель УИК**, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет **лицо, заверившее указанную копию протокола**.

Копию протокола УИК об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, **заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК**, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные – при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью), после чего в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу проставляет надпись **«Копия»**, затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, делает запись **«Верно»** или **«Копия верна»**, указывает свои **фамилию, имя, отчество**, должность в избирательной комиссии, **расписывается**, а также в обязательном порядке указывает **дату и время (часы, минуты) заверения** и проставляет **печать** участковой комиссии. На лицевой стороне рядом со словом **«Копия»** указывается **номер копии «№ \_\_\_»**, соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

**(Слайд 11)** – образец заверения копии протокола УИК с машиночитаемым кодом.

### ***Порядок работы с протоколом участковой комиссии об итогах голосования после его подписания***

**(Слайд 12)** Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом

решающего голоса и выдачи его заверенных копий незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола прилагаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений УИК прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в эту участковую комиссию.

**(Слайд 13)** Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления присутствующим лицам, а его **заверенная копия** вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией. Второй экземпляр протокола вместе с избирательными документами, включая опечатанные избирательные бюллетени, списки членов УИК с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать участковой комиссии передаются на хранение в ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов.

### ***Повторный протокол об итогах голосования, повторный подсчет голосов***

**(Слайд 14)** Если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК участковая комиссия, составившая протокол, выявила неточность в протоколе (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных) либо если неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, участковая комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в соответствующие строки протокола.

Участковая комиссия, информируя о проведении данного заседания, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей СМИ, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования. В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается **отметка «Повторный»**.

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, возникновении сомнений в правильности составления

протокола, поступившего из участковой комиссии в ТИК, территориальная комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей. Повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) ТИК с правом решающего голоса участковой комиссией, составившей и утвердившей протокол, который подлежит проверке, или ТИК, принявшей решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей.

Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов УИК, иных лиц, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, проводившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается **отметка: «Повторный подсчет голосов»**.

По требованию члена УИК, лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, участковая комиссия выдает им копии протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а также заверяет их. Указанный протокол незамедлительно направляется в ТИК. Ранее представленный в ТИК протокол УИК об итогах голосования приобщается к протоколу с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов».