

**(Слайд 1) Тема 8 .Финансирование деятельности участковой избирательной комиссии при проведении выборов**

*(материал для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва их составов)*

Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов соответствующего уровня в Российской Федерации производятся избирательными комиссиями за счет средств, выделенных на эти цели из соответствующего бюджета (применительно к дополнительным выборам депутата Думы Ирбитского муниципального образования шестого созыва по Ницинскому одномандатному избирательному округу №1, назначенных на 9 сентября 2018 года- за счет средств **местного бюджета**).

**(Слайд 2)** Участковая избирательная комиссия расходует средства бюджета на подготовку и проведение выборов **в пределах выделенных ей средств** согласно смете расходов, утвержденной ТИК.

Для этого ТИК принимает решение о распределении средств бюджета на подготовку и проведение выборов для участковых избирательных комиссий и доводит до сведения УИК **контрольный размер** расходов, а также **Примерную методику** формирования сметы УИК.

При распределении средств ТИК вправе предусмотреть средства на оплату части расходов за УИК (фонд централизованных расходов). Как правило, централизуются средства на выплату вознаграждения председателям УИК, могут также в централизованном порядке приобретаться канцелярские товары, печатная продукция и др.).

Одновременно ТИК доводит до УИК размер **компенсации** членам УИК, работающим в комиссии на освобожденной основе (одинаковый для всех УИК), и размер **дополнительной оплаты труда председателя УИК** (в зависимости от численности избирателей на избирательном участке).

**(Слайд 3)** УИК составляет и утверждает своим решением **проект сметы расходов** по установленной форме, где предусматриваются расходы УИК:

- на выплату компенсации;
- на выплату дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам УИК;
- на печатную продукцию;
- на оплату услуг связи;
- на транспортные расходы;
- на канцелярские расходы;
- на сборку, установку и разборку технологического оборудования;
- на содержание помещений участковых избирательных комиссий и избирательных участков;
- на другие расходы, связанные с осуществлением деятельности УИК по подготовке и проведению выборов.

Принятое решение УИК об утверждении проекта сметы расходов направляется в ТИК для утверждения **сметы расходов УИК**.

### ***Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов***

**(Слайд 4)** Согласно п. 6 ст. 57 Федерального закона «Об основных гарантиях...» **председатели избирательных комиссий** распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены законом.

В целях обеспечения полной материальной ответственности за сохранность вверенных денежных средств и имущества, возможности возмещения причиненного ущерба ТИК заключает с председателем УИК **договор о полной индивидуальной материальной ответственности по установленной форме (слайд 5)**.

В соответствии с принятым решением ТИК об утверждении смет расходов УИК и о распределении средств бюджета на подготовку и проведение выборов для участковых избирательных комиссий ТИК выдает наличные деньги на расходы, связанные с осуществлением деятельности УИК, **председателю УИК под отчет**. При этом на основании письменного заявления председателя УИК **(слайд 6)** оформляется **расходный кассовый ордер (слайд 7)**, в котором указывается сумма выдаваемых наличных денег, срок, на который они выдаются, председатель УИК ставит свою подпись и указывает дату получения.

### ***Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов***

В соответствии с п. 9 ст. 57 Федерального закона «Об основных гарантиях...» избирательные комиссии, получающие денежные средства из бюджетов различных уровней, ведут **раздельные бухгалтерский, кассовый учет и отчетность** по средствам, полученным из указанных бюджетов.

Расходование денежных средств, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, осуществляется **в пределах утвержденной сметы расходов на основании соответствующих решений УИК**.

### ***Порядок начисления и выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК за работу в комиссии***

**(Слайд 8)** В соответствии с п. 17 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях...» члену избирательной комиссии с правом решающего

голоса за работу в комиссии может производиться **дополнительная оплата труда (вознаграждение)** за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов, референдума. За членом комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, референдума, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается **компенсация** за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов.

### ***Начисление и выплата компенсации членам УИК***

За членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, **освобожденным от основной работы** на период подготовки и проведения выборов сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

**(Слайд 9)** Член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов на основании представления УИК представляет в избирательную комиссию заверенную **копию приказа** с основного места работы об освобождении от работы и **справку о размере его средней заработной платы**, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы.

Ежемесячные выплаты компенсации членам УИК с правом решающего голоса, за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, определяются в размере их средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 месяцев, предшествующих освобождению от основной работы, но **не выше размера, установленного избирательной комиссией**, организующей выборы.

Размер компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы, устанавливается **за полный месяц работы** в комиссии при 40-часовой пятидневной рабочей неделе.

Выплата компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса производится не реже одного раза в месяц при условии представления ими в избирательную комиссию всех вышеперечисленных документов. Основанием для начисления и выплаты компенсации члену УИК с правом решающего голоса являются **график работы** членов УИК и **сведения о фактически отработанном времени**.

Учет сведений о фактически отработанном времени, за которое члену УИК с правом решающего голоса выплачивается компенсация, осуществляется ежемесячно по платежной ведомости.

## ***Начисление и выплата дополнительной оплаты труда членам УИК***

Основанием для начисления дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса являются **график работы**, утвержденный решением участковой избирательной комиссии, а также **сведения о фактически отработанном времени** членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные секретарем участковой избирательной комиссии.

График работы членов УИК утверждается решением УИК **не позднее дня, предшествующего первому дню работы**, указанному в графике.

**(Слайд 10)** - форма решения УИК об утверждении графика работы членов УИК.

**(Слайды 11,12)** – форма графика работы членов УИК с правом решающего голоса.

**(Слайды 13,14)** – форма сведений о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса.

УИК ведут ежемесячно учет сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается дополнительная оплата труда.

Сведения о фактически отработанном членами УИК времени подписываются заместителем председателя и секретарем УИК, утверждаются председателем УИК и заверяются печатью УИК.

Председатель УИК информирует ее членов о данных, содержащихся в сведениях о фактически отработанном времени, на заседании комиссии.

**Размер дополнительной оплаты труда** члену УИК устанавливается за один час работы в комиссии в будние дни с 6:00 до 22:00.

Оплата труда за работу в комиссии **в ночное время** (с 22:00 до 6:00), субботные, воскресные (в том числе в день голосования), нерабочие праздничные дни производится **в двойном размере** за счет и в пределах средств бюджета, выделенных соответствующей комиссии на компенсацию, дополнительную оплату труда (вознаграждение).

Выплата дополнительной оплаты труда производится в сроки, установленные решением ТИК по платежной ведомости.

Размер дополнительной оплаты труда председателю УИК устанавливается решением ТИК в зависимости от числа избирателей и в пределах выделенных ТИК средств на подготовку и проведение выборов.

Дополнительная оплата труда заместителю председателя, секретарю УИК осуществляется в размере **90 процентов**, иным членам УИК с правом решающего голоса – в размере **80 процентов** от размера дополнительной оплаты труда председателя УИК за полный месяц работы.

Размер дополнительной оплаты труда повышается на установленный в централизованном порядке районный коэффициент.

**(Слайд 15)** ***Начисление и выплата вознаграждения членам УИК***

Членам УИК с правом решающего голоса может выплачиваться вознаграждение за активную работу по подготовке и проведению выборов.

Для выплаты вознаграждения членам избирательных комиссий, **устанавливается ведомственный коэффициент.** Ведомственный коэффициент применяется (путем умножения соответствующих показателей) к сумме дополнительной оплаты труда, выплаченной ему за фактически отработанное в комиссии время за весь период избирательной кампании.

Вознаграждение (премия) председателям УИК выплачивается **на основании решения ТИК** в централизованном порядке **после сдачи ими в ТИК отчетов** о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Вознаграждение иным членам УИК выплачивается по итогам выборов **на основании решения УИК** в пределах средств, выделенных ей на выплату компенсации и дополнительную оплату труда.

Средства, выделенные УИК на подготовку и проведение выборов, **не могут быть направлены** на оплату труда или на вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса, а также не состоящих с избирательной комиссией в гражданско-правовых отношениях.

**(Слайд 16) *Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов***

УИК могут привлекать **на основании гражданско-правовых договоров** граждан к выполнению в комиссиях работ и оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, с оплатой их труда за счет и в пределах средств бюджета, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов.

Гражданско-правовые договоры на выполнение работ в УИК заключаются между гражданином и председателем УИК **на основании решения УИК.**

В условиях гражданско-правового договора должны быть определены вид и объем поручаемой работы, сроки ее выполнения, размер (расценки по видам работ, калькуляция, смета), сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объема работы).

Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем УИК **акта выполненных работ** (акта приема-сдачи оказанных услуг), в котором указываются вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения.

Гражданин в акте выполненных работ (акте приема-сдачи оказанных услуг) собственноручно вносит свои паспортные данные, сумму полученных денежных средств (прописью), ставит подпись и дату.



В зависимости от вида выполняемых работ по гражданско-правовым договорам средства на их оплату предусматриваются по следующим статьям сметы расходов УИК:

- по статье «Транспортные расходы» – транспортные услуги;
- по статье «Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования» – работы по сборке, установке и разборке кабин для голосования, ящиков для голосования, информационных стендов;
- по статье «Расходы на содержание помещений участковых избирательных комиссий и избирательных участков» – уборка помещений для голосования и для работы УИК.

В случае заключения гражданско-правового договора на оказание транспортных услуг к нему **прилагаются копии** водительского удостоверения, паспорта технического транспортного средства, талона о техосмотре, маршрутный лист с указанием цели, продолжительности поездки, ее протяженности, а также акты приема-сдачи оказанных услуг.

Необходимо обратить внимание, что положения, касающиеся требований к состоянию привлекаемого транспортного средства, **обязанности и ответственность** сторон, должны быть также изложены в договоре.

Председатель избирательной комиссии несет ответственность за целесообразность привлечения граждан для работы в комиссии по гражданско-правовым договорам. Не допускается заключение гражданско-правовых договоров между председателем УИК и членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящими в состав данной УИК.

### **(Слайд 17) Оформление документов при осуществлении расходов УИК по приобретению материальных ценностей**

В соответствии с утвержденной сметой расходов на подготовку и проведение выборов и при отсутствии централизованных поставок в УИК материальных ценностей вышестоящими избирательными комиссиями УИК может осуществлять расходы по приобретению товаров, необходимых для деятельности избирательной комиссии по организации и проведению выборов. Указанные расходы могут предусматриваться сметой расходов по статьям «Канцелярские расходы», «Расходы на другие малоценные быстроизнашивающиеся товары».

Участковыми избирательными комиссиями приобретение основных средств (предметов длительного пользования) не допускается.

При приобретении УИК канцелярских товаров, хозяйственных материалов торговая организация выписывает **товарный чек**, квитанцию или иной документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дата его выдачи;

- наименование для организации (фамилия, имя, отчество – для ИП);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров;
- сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях;
- должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

К товарному чеку прилагается **кассовый чек** (при наличии кассового аппарата).

Решением УИК должна быть назначена **комиссия по списанию материальных ценностей** из числа членов УИК с правом решающего голоса.

Фактически израсходованные на подготовку и проведение выборов материальные запасы (канцелярские товары, бумага, расходные материалы, подарки и памятные сувениры для впервые голосующих избирателей и т.п.) списываются участковой избирательной комиссией по акту.

**Акт на списание материальных ценностей** утверждается председателем УИК. К акту прилагается список впервые голосующих избирателей, которым вручены подарки и памятные сувениры.

Все материалы должны быть приобретены **до дня выборов**. Хозяйственные материалы и канцелярские товары, приобретенные после дня выборов, считаются нецелевыми расходами и к зачету не принимаются. При этом денежные средства, израсходованные в нарушение этого правила, подлежат возврату в бюджет.

### **(Слайд 18) Финансовый отчет УИК**

По итогам проведения выборов председатель УИК представляет в ТИК финансовый отчет, содержащий следующие документы:

1. **Авансовый отчет** о произведенных расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов и деятельность участковой избирательной комиссии.

К авансовому отчету прилагаются следующие **первичные финансовые документы**, подтверждающие произведенные УИК расходы:

1) решения УИК об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с приложением графиков работы;

2) сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК;

3) платежная ведомость на выдачу дополнительной оплаты труда, компенсации членам УИК;

4) решение УИК о выплате вознаграждения (премии) членам УИК за активную работу по подготовке и проведению выборов;

5) платежная ведомость на выдачу вознаграждения (премии) членам УИК с правом решающего голоса;

6) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ;

7) гражданско-правовые договоры на оказание транспортных услуг с приложением документов на право управления транспортным средством, маршрутными листами, актами приема-сдачи оказанных услуг;

8) товарные накладные, товарные чеки, кассовые чеки;

9) акты на списание материальных ценностей;

10) акты приема-передачи материальных ценностей;

11) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Первичные финансовые документы должны содержать следующие **обязательные реквизиты**: наименование документа и дату его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личную подпись указанного лица, печать.

**(Слайд 19)** Авансовый отчет утверждается **председателем ТИК** после его проверки и подписания бухгалтером ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в территориальную избирательную комиссию.

**2. Отчет о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов по форме, утвержденной организующей выборы комиссией (слайды 20, 21, 22, 23).**

Участковая избирательная комиссия заполняет графы указанного отчета на основании данных авансового отчета.

Отчет участковой избирательной комиссии заверяется её **печатью**.

В отчете **подчистки не допускаются**. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются, и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

Финансовый отчет УИК представляется в ТИК в сроки, определенные решением ТИК, но **не позднее 10 дней со дня голосования**.

Сдача финансового отчета означает для участковой избирательной комиссии завершение избирательной кампании **(слайд 24)**.



### ***Вопросы для тестирования***

1. Из каких средств производятся расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в Российской Федерации?
2. Кто утверждает смету расходов УИК?
3. Кто несёт ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законом?
4. С кем должен заключаться договор о полной материальной ответственности?
5. Какие денежные средства могут быть выплачены члену избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов?
6. Какие документы должен представить член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов в УИК?
7. Вправе ли УИК направлять средства, выделенные ей на подготовку и проведение выборов, на оплату труда или вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса?
8. На каких условиях УИК может заключить с гражданином гражданско-правовой договор на выполнение работ в УИК?
9. Какие документы должен содержать финансовый отчет по итогам проведения выборов?