

(Слайд 1) Работа участковой избирательной комиссии с обращениями, жалобами граждан и иных участников избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб и заявлений

(лекция для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва их составов)

(Слайд 2) Участковые избирательные комиссии обязаны рассматривать в пределах своей компетенции поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения, заявления и жалобы о нарушении закона (далее – обращения), проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы **в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования**, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – **немедленно**.

Заявление избирателя о включении его в список избирателей, поданное до дня голосования, рассматривается УИК **в течение 24 часов**, а в день голосования – **в течение 2 часов, но не позднее момента окончания голосования**.

Обращение может быть подано в форме жалобы, заявления или в другой форме любым лицом или группой лиц.

(Слайд 3) Обращения в участковую избирательную комиссию регистрируются **в реестре учета жалоб (заявлений)** на нарушения избирательного законодательства. При приеме обращения заполняются графы № 1–6 указанного реестра.

Обращения, как правило, принимаются **в письменном виде**. В порядке исключения могут приниматься обращения в устной форме, при этом принимающий обращение член комиссии обязан предложить лицу, подающему обращение, сформулировать это обращение в письменном виде, а при необходимости – оказать содействие в этом.

(Слайд 4) Обращения принимаются председателем комиссии, либо его заместителем, либо секретарем комиссии (далее – руководители комиссии), иным уполномоченным членом избирательной комиссии.

Если лицо, подающее обращение, требует заверения копии поданного обращения, руководитель комиссии, принимающий обращение, сверяет копию с оригиналом и проставляет на копии надпись **«Получено»**, **дату и время получения, а также свою подпись и должность в комиссии**.

(Слайд 5) -образец записи на копии обращения (жалобы).

(Слайд 6) Обращения о нарушении избирательного законодательства, поданные в участковую избирательную комиссию в день голосования и при подсчете голосов, рассматриваются **немедленно**. В случае если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает

голосованию избирателей, рассмотрение обращения откладывается до момента убытия избирателей из помещения для голосования.

Для рассмотрения обращения председатель участковой комиссии сначала **объявляет** членам комиссии о поступлении обращения, **оглашает** его содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему обращение, **высказать свое мнение** относительно проекта решения комиссии по данному обращению.

После этого председатель участковой избирательной комиссии **формулирует** поступившие предложения по проекту мотивированного решения, которое необходимо принять по результатам рассмотрения поступившего обращения, и **проводит голосование** по проекту данного решения.

Голосование считается **состоявшимся**, если в нем приняло участие более половины установленного численного состава членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решение по рассмотрению обращения считается **принятым**, если за него проголосовало более половины членов участковой комиссии с правом решающего голоса, принимавших участие в голосовании.

(Слайд 7) Решение по итогам рассмотрения обращения оформляется **в письменном виде в двух экземплярах**.

По структуре решение участковой избирательной комиссии о результатах рассмотрения соответствующего обращения должно состоять из **вводной, описательной и резолютивной частей**.

В решении должно быть указано:

- дата и время подачи обращения;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, подавшего обращение;
- изложение краткого содержания обращения;
- обоснование правовой позиции, которой руководствуется участковая избирательная комиссия при принятии решения, с указанием соответствующей нормы закона, иного нормативного правового акта;
- в резолютивной части – полная формулировка принимаемого решения участковой избирательной комиссии (в строгом соответствии с установленными п. 6 ст. 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ требованиями к решениям комиссии по итогам рассмотрения обращений);
- номер, дата и время принятия решения;
- подписи председателя и секретаря участковой избирательной комиссии;
- печать участковой избирательной комиссии.

(Слайд 8) Лицо, подавшее обращение, **имеет право присутствовать** при его рассмотрении. Если рассмотрение отложено, комиссия обязана уведомить это лицо о том, когда будет происходить рассмотрение обращения, и обеспечить возможность присутствия указанного лица при рассмотрении его обращения.

(Слайд 9) В случае если обращение поступило в день голосования и до момента подписания протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, один экземпляр решения участковой комиссии вместе с текстом соответствующего обращения **прилагается к первому экземпляру протокола** об итогах голосования.

Другой экземпляр решения **вручается лицу, подавшему обращение** (по его требованию). При этом на предварительно изготовленной участковой избирательной комиссией копии решения о результатах рассмотрения соответствующего обращения заявитель собственноручно проставляет дату, время и подпись с отметкой о получении данного решения.

Соответствующие реквизиты решения вносятся в графы 7 и 8 реестра учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства.

При проведении итогового заседания участковой избирательной комиссии председатель комиссии оглашает **общее количество обращений** о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и **общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений**. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия в обязательном порядке рассматривает их на итоговом заседании.