

(Слайд 1) Тема 6. Работа участковой избирательной комиссии с обращениями, жалобами граждан и иных участников избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб и заявлений

(лекция для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва их составов)

(Слайд 2) Участковые избирательные комиссии обязаны рассматривать в пределах своей компетенции поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения, заявления и жалобы о нарушении закона (далее – обращения), проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы **в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования**, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – **немедленно**.

Обращение может быть подано в форме жалобы, заявления или в другой форме любым лицом или группой лиц.

(Слайд 3) Обращения в участковую избирательную комиссию регистрируются в реестре учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства. При приеме обращения заполняются графы № 1–6 указанного реестра.

Обращения, как правило, принимаются **в письменном виде**. В порядке исключения могут приниматься обращения в устной форме, при этом принимающий обращение член комиссии обязан предложить лицу, подающему обращение, сформулировать это обращение в письменном виде, а при необходимости – оказать содействие в этом.

(Слайд 4) Обращения принимаются председателем комиссии, либо его заместителем, либо секретарем комиссии (далее – руководители комиссии), иным уполномоченным членом избирательной комиссии.

Если лицо, подающее обращение, требует заверения копии поданного обращения, руководитель комиссии, принимающий обращение, сверяет копию с оригиналом и проставляет на копии надпись **«Получено», дату и время получения, а также свою подпись и должность в комиссии**.

(Слайд 5) -образец надписи на копии обращения (жалобы).

(Слайд 6) Обращения о нарушении избирательного законодательства, поданные в участковую избирательную комиссию в день голосования и при подсчете голосов, рассматриваются **немедленно**. В случае если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает голосованию избирателей, рассмотрение обращения откладывается до момента убытия избирателей из помещения для голосования.

Для рассмотрения обращения председатель участковой комиссии сначала объявляет членам комиссии о поступлении обращения, оглашает его

содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему обращение, высказать свое мнение относительно проекта решения комиссии по данному обращению.

После этого председатель участковой избирательной комиссии формулирует поступившие предложения по проекту мотивированного решения, которое необходимо принять по результатам рассмотрения поступившего обращения, и проводит голосование по проекту данного решения.

Голосование считается **состоявшимся**, если в нем приняло участие более половины установленного численного состава членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решение по рассмотрению обращения считается **принятым**, если за него проголосовало более половины членов участковой комиссии с правом решающего голоса, принимавших участие в голосовании.

(Слайд 7) Решение по итогам рассмотрения обращения оформляется **в письменном виде в двух экземплярах**.

По структуре решение участковой избирательной комиссии о результатах рассмотрения соответствующего обращения должно состоять из **вводной, описательной и резолютивной частей**.

В решении должно быть указано:

- дата и время подачи обращения;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, подавшего обращение;
- изложение краткого содержания обращения;
- обоснование правовой позиции, которой руководствуется участковая избирательная комиссия при принятии решения, с указанием соответствующей нормы закона, иного нормативного правового акта;
- в резолютивной части – полная формулировка принимаемого решения участковой избирательной комиссии (в строгом соответствии с установленными п. 6 ст. 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ требованиями к решениям комиссии по итогам рассмотрения обращений);
- номер, дата и время принятия решения;
- подписи председателя и секретаря участковой избирательной комиссии;
- печать участковой избирательной комиссии.

(Слайд 8) Лицо, подавшее обращение, **имеет право присутствовать** при его рассмотрении. Если рассмотрение отложено, комиссия обязана уведомить это лицо о том, когда будет происходить рассмотрение обращения, и обеспечить возможность присутствия указанного лица при рассмотрении его обращения.

(Слайд 9) В случае если обращение поступило в день голосования и до момента подписания протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, один экземпляр решения участковой комиссии вместе с

текстом соответствующего обращения **прилагается к первому экземпляру протокола** об итогах голосования.

Другой экземпляр решения **вручается лицу, подавшему обращение** (по его требованию). При этом на предварительно изготовленной участковой избирательной комиссией копии решения о результатах рассмотрения соответствующего обращения заявитель собственноручно проставляет дату, время и подпись с отметкой о получении данного решения.

Соответствующие реквизиты решения вносятся в графы 7 и 8 реестра учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства.

При проведении итогового заседания участковой избирательной комиссии председатель комиссии оглашает **общее количество обращений** о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и **общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений**. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия в обязательном порядке рассматривает их на итоговом заседании.

Вопросы для тестирования

1. В какой срок члены участковой избирательной комиссии должны рассмотреть обращение гражданина о нарушении закона, поступившее в день, предшествующий дню голосования?

- а) в пятидневный срок;
- б) в этот же день;**
- в) в день голосования до подписания протокола об итогах голосования.

2. В какой форме должны приниматься обращения, заявления и жалобы граждан о нарушении закона?

- а) устное обращение;
- б) письменное заявление;**
- в) устная жалоба с последующим подтверждением в письменной форме.

3. Как должно рассматриваться обращение гражданина в участковую избирательную комиссию на нарушение закона в день голосования в случае, если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает голосованию избирателей?

- а) немедленно, при этом голосование временно приостанавливается;
- б) рассмотрение откладывается до момента убытия избирателей из помещения для голосования;**
- в) возможны оба варианта.

4. Кем из членов УИК могут приниматься обращения?

- а) председателем и секретарем УИК;
- б) председателем, заместителем, секретарем, иным уполномоченным членом УИК с правом решающего голоса;**
- в) любым членом УИК с правом решающего голоса.

5. Сколько экземпляров решения участковой избирательной комиссии по обращению гражданина должно быть составлено?

- а) один (прилагается к первому экземпляру протокола УИК), если заявитель не требует письменного ответа;
- б) два (первый прилагается к первому экземпляру протокола УИК, второй выдается на руки заявителю по его требованию);**
- в) три (один прилагается к первому экземпляру протокола УИК, второй выдается на руки заявителю, третий прилагается ко второму экземпляру протокола УИК).