

(Слайд 1) Тема 6. РАБОТА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ КОПИЙ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

(лекция для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва их составов)

Слайд 2) После подписания протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования председатель комиссии предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

Слайд 3) Получить заверенные копии протоколов **вправе присутствующие на избирательном участке:**

- член УИК с правом решающего голоса;
- член УИК с правом совещательного голоса;
- член вышестоящей избирательной комиссии;
- работник аппарата вышестоящей избирательной комиссии;
- зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо политической партии, зарегистрировавшей список кандидатов, а также:
- кандидат из зарегистрированного списка кандидатов;
- наблюдатель, иностранный (международный) наблюдатель;
- представитель СМИ.

Слайд 4) По требованию этих лиц участковая комиссия немедленно после подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам заверенные копии **первого экземпляра протокола** об итогах голосования.

Слайд 5) Секретарь УИК обеспечивает изготовление копий **в количестве, соответствующем поданным заявкам.**

Копии протоколов об итогах голосования изготавливаются УИК, как правило, с применением **копировального устройства**. Ксерокопия должна быть сделана **с подлинника первого экземпляра протокола**.

При отсутствии в распоряжении УИК копировального устройства копия протокола об итогах голосования изготавливается тем же способом, что и протокол об итогах голосования – на бланке протокола путем внесения в него данных вручную **из первого экземпляра протокола** об итогах голосования.

Копия протокола участковой комиссии об итогах голосования по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола.

Слайд 6) Если копия **изготовлена вручную** (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра;
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола;
- наличие указания на печать УИК.

При изготовлении копии протокола вручную указание фамилий, имен и отчеств членов УИК и ее подписание всеми членами УИК не требуется.

Слайд 7) Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет **председатель УИК**.

Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет **лицо, заверившее указанную копию протокола**. Копию протокола участковой комиссии об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола,

Слайд 8) Заверение копий протокола об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Слайд 9) Лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- делает запись «Верно» или **«Копия верна»;**
- указывает свои **фамилию, инициалы, должность** в избирательной комиссии;
- **расписывается;**
- указывает **дату и время (часы, минуты)** заверения;

- проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый лист** заверяется в вышеуказанном порядке.

Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного **(темно-синего) цвета**.

Слайд 10) (Образец заверительной записи протокола УИК)

Слайд 11) Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола **в соответствующем реестре**, в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

Слайд 12) (форма реестра выдачи копий протоколов УИК).

Слайд 13) На лицевой стороне копии в правом верхнем углу проставляется надпись **«Копия №__»**, указывается номер копии, соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола, после чего копия выдается соответствующему лицу.

Лицо, получившее копию протокола, **расписывается в реестре**, указывая при этом **контактный телефон**, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а также **дату и время получения копии протокола**.

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается **председателем УИК и секретарем УИК**.

Из всего вышесказанного следует несколько выводов:

1. Заполнять протоколы УИК отныне мы будем только **шариковой ручкой пастой темно-синего цвета**.

2. Избирательной комиссией Свердловской области будет изготовлен и выдан каждой УИК **штамп для заверения копий** протоколов УИК.

2. Председатель УИК лично обеспечивает сохранность первого и второго экземпляра протоколов при доставке в ТИК, **не допуская передачу в посторонние руки** (для визуального ознакомления и тем более для снятия копий).

3. Члены УИК обеспечивают доставку в ТИК **только документации УИК**. Доставку копий протоколов, выданных наблюдателям, мы не обеспечиваем, это задача представителей избирательных объединений.

Вопросы для тестирования

1. Вправе ли лицо, присутствовавшее при подсчете голосов УИК, самостоятельно изготовить копию протокола и потребовать у УИК заверить эту копию?

- да, вправе;
- **нет, не вправе;**
- вправе при условии обязательной проверки правильности изготовленной копии членом УИК.

2. Вправе ли наблюдатель, не присутствовавший при подсчете голосов и пришедший в помещение для голосования уже в ходе выдачи копий протокола УИК об итогах голосования, потребовать у УИК выдать ему копию протокола?

- да, вправе;
- **нет, не вправе;**
- вправе при условии, что он присутствовал при открытии избирательного участка.

3. Вправе ли ТИК выдать представителям избирательных объединений, участвующих в выборах, копии протоколов УИК?

- да, вправе;
- **нет, не вправе;**
- вправе при условии, что это согласовано с председателями УИК.