ИРБИТСКАЯ РАЙОННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 года

№ 2/2

пгт. Пионерский

Об утверждении Регламента Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела 3 Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области, утвержденного Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 17.05.2023 № 9/49, Молодежная избирательная комиссия Свердловской области Ирбитская районная молодежная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Утвердить Регламент Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии от 13.12.2012 № 1/1 «Об утверждении Регламента Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии».

3. Направить настоящее решение Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии, Молодежному Совету Ирбитского муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее постановление не позднее 15 апреля 2025 года на сайте сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» (http://ikso.org/tik/site/irbitskiy_rayon) в официальной группе Молодёжная избирательная комиссия Ирбитского МО в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/club87124302>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии Чащину Ю.А.

Председатель
Ирбитской районной молодежной
избирательной комиссии

Ю.А. Чащина

Секретарь заседания
Ирбитской районной молодежной
избирательной комиссии

Т.В. Шестовских

УТВЕРЖДЕН
решением Ирбитской районной
молодежной избирательной комиссии
от «09» апреля 2025 г. № 2/2

РЕГЛАМЕНТ **Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Ирбитская районная молодежная избирательная комиссия является совещательным и консультативным органом при Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии, создаваемым с целью содействия в организации и проведении мероприятий по информированию о выборах и референдумах, повышению правовой культуры избирателей, разъяснению прав молодежи, а также для оказания содействия при формировании Молодежного парламента Свердловской области.

2. Ирбитская районная молодежная избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 2. Правовые основы деятельности Комиссии

Настоящий Регламент основан на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законе Свердловской области от 29.04.2003 N 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области», Положении «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области» (далее – Положение), утвержденном Постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 17.05.2023 N 9/49 и регулирует вопросы внутренней деятельности Ирбитская районная молодежная избирательная комиссия (далее – Комиссия).

Статья 3. Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте

В Регламенте Комиссии используются следующие термины и сокращения:

1) Комиссия – Ирбитская районная молодежная избирательная комиссия;

2) Член Комиссии – член Ирбитской районной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

3) Молодой избиратель (молодой гражданин) – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, обладающий избирательными правами, который проживает на территории муниципального образования, где проводится формирование молодежного парламента и иного органа ученического и молодежного самоуправления и имеющий документальное подтверждение нахождения своего места жительства на территории указанного муниципального образования;

4) Молодежь – совокупность молодых избирателей в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

Статья 4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия состоит из 5 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Ирбитской районной территориальной избирательной комиссией в соответствии с Положением. Срок полномочий Комиссии – два года.

2. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) заместитель председателя Комиссии;
- 3) секретарь Комиссии;
- 4) члены Комиссии.

3. Ирбитская районная молодежная избирательная комиссия действует на постоянной основе.

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания и истекает в день принятия решения Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии о формировании следующего состава Комиссии.

5. Каждому члену Комиссии выдается удостоверение.

Статья 5. Решения Комиссии

1. Решения Комиссии принимаются в форме решений.

2. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Статья 6. Местонахождение Комиссии

1. Место постоянного нахождения Комиссии – Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Лесная, зд.2/1, каб.215.

2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения при непосредственном присутствии членов

Комиссии (оффлайн-заседание).

3. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания или заседания с использованием электронных дистанционных технологий (онлайн-заседание), совмещении вышеуказанных способов проведения заседания.

Глава 2. Структура и статус Комиссии

Статья 7. Руководство деятельностью Комиссии

Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

Статья 8. Назначение председателя Комиссии. Избрание заместителя председателя и секретаря Комиссии

1. Председатель Комиссии назначается Ирбитской районной территориальной избирательной комиссией.

2. Заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

3. Каждый член Комиссии голосует лично, голосование за других членов комиссии не допускается.

4. Член Комиссии, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, в том числе в связи с проведением онлайн-заседания, вправе воспользоваться для этого помощью присутствующего на заседании лица, не являющегося членом Комиссии. В таком случае член Комиссии устно извещает счетную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня.

5. Кандидатов на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии выдвигают члены Комиссии. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. Самоотвод принимается без голосования.

6. По кандидатам на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии проводится обсуждение.

7. В бюллетене для тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов на соответствующие должности, за исключением лиц, взявших самоотвод.

8. Избрание на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии проводится последовательно. По решению Комиссии голосование по избранию на должности заместителя и секретаря Комиссии может проводиться одновременно. Избрание двух заместителей проводится

одновременно.

9. В бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещаются пустой квадрат для отметки голосующими членами Комиссии "за" кандидата.

10. Избранными на должности заместителя председателя Комиссии считаются кандидаты и секретаря Комиссии считается кандидат, получившие или получивший в результате тайного голосования числа присутствующих членов молодежной избирательной комиссии.

11. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов избирательной комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

12. Решения об избрании заместителей председателя Комиссии и секретаря Комиссии принимаются Комиссией на основании протоколов счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии и оформляются постановлениями Комиссии.

Статья 9. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 3) формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку заседания
- 4) подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии, а также договоры, соглашения и иные документы от имени Комиссии;
- 5) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 6) определяет основные формы и перспективные направления деятельности Комиссии;
- 7) представляет Комиссию во взаимоотношениях с Ирбитской районной территориальной избирательной комиссией, Молодежной избирательной комиссией Свердловской области, органами местного самоуправления, территориальными молодежными избирательными комиссиями, политическими партиями, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, молодыми избирателями;
- 8) выступает от имени Комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности Комиссии, принятых ею решениях и осуществляемых действиях;

9) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

Статья 10. Полномочия заместителя председателя Комиссии

Заместитель Председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия, по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

2) осуществляет организационное, информационное, материально-техническое обеспечения деятельности Комиссии в рамках своего направления деятельности;

3) обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии в рамках своего направления деятельности;

4) принимает участие в реализации мероприятий Сводного плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Ирбитском муниципальном образовании;

5) организует работу по контролю за обеспечением прав молодых избирателей на получение информации о выборах;

6) выполняет поручения председателя Комиссии;

7) дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 12. Полномочия секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения указанных планов работы;

2) организует работу по документационному обеспечению Комиссии;

3) организует подготовку заседаний Комиссии, семинаров и совещаний, проводимых Комиссией, вносимых на их рассмотрение материалов;

4) подписывает решения Комиссии и протоколы заседаний Комиссии;

5) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, общественных объединений, средств массовой информации;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии, вносит председателю Комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях

Комиссии соответствующих вопросов;

7) координирует работу по регистрации (учету) молодых избирателей на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области;

8) организует в Комиссии работу с обращениями граждан;

9) обеспечивает сохранность документов Комиссии и передачу их в архив;

10) выполняет поручения председателя Комиссии;

11) дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 13. Порядок передачи полномочий заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии

В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на других членов Комиссии.

Статья 14. Освобождение от должности председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии

1. Председатель Комиссии может быть досрочно освобожден от замещаемой должности на основании решения Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием. Голосование не требуется при наличии личного заявления об освобождении соответствующей должности.

3. Решение об освобождении от должности председателя Комиссии оформляется решением Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии. Решения об освобождении от должностей заместителя председателя, секретаря Комиссии оформляются постановлениями Комиссии.

4. В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комиссии, определенный Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии, до назначения председателя Комиссии.

5. В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, их обязанности временно

могут быть возложены председателем Комиссии на других членов Комиссии до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

6. В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей заместителя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 15. Статус членов Комиссии

1. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на основании планов работы и решений Комиссии, поручений председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, распределения обязанностей по направлениям деятельности Комиссии.

2. Распределение обязанностей членов Комиссии по направлениям деятельности Комиссии осуществляется решением Комиссии.

3. Члены Комиссии вправе:

- 1) принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) вносить свои предложения в план работы Комиссии;
- 3) участвовать в подготовке и реализации проектов Комиссии;
- 4) заблаговременно извещаться о заседаниях Комиссии;
- 5) вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, включенным в его повестку;

6) вправе задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

7) вправе знакомиться с документами и материалами Комиссии (в том числе с подписными листами, финансовыми отчетами молодежных избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

8) голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать ее решения и иные документы в случаях, установленных федеральными законами, законами Свердловской области;

9) присутствовать на совещаниях, проводимых в Комиссии;

10) вносить предложения о привлечении ученых и специалистов к

экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Регламентом и решениями Комиссии.

4. Член Комиссии обязан:

1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии (при отсутствии уважительных причин для отсутствия);

2) заблаговременно информировать секретаря Комиссии (не позднее, чем за один день до заседания) о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

3) принимать участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня;

4) выполнять поручения Комиссии, а также председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;

5) выполнять требования законодательства Российской Федерации, правовых актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии;

6) незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии, изменением места учебы, работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, служебных и домашних номеров телефонов.

5. Член молодежной избирательной комиссии не вправе:

1) проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы;

2) выступать от имени соответствующей молодежной избирательной комиссии в ходе публичных мероприятий, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации без поручения соответствующей избирательной комиссии или ее председателя.

6. Срок полномочий члена Комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии.-

Статья 16. Прекращение полномочий члена Комиссии

1. Член Комиссии освобождается от обязанностей члена Комиссии до истечения срока полномочий Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии, в случае:

1) подачи членом молодежной избирательной комиссии заявления в

письменной форме о сложении своих полномочий;

2) появления оснований, предусмотренных пунктом 5.1 Положения «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области»;

3) нарушения членом Комиссии Положения «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», Регламента молодежной избирательной комиссии.

2. Член Комиссии может быть освобожден от обязанностей члена Комиссии до истечения срока полномочий в связи с утратой доверия, совершением действий, дискредитирующих Комиссию и иные избирательные комиссии, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающих неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам, а также в связи с систематическим неисполнением обязанностей члена соответствующей молодежной избирательной комиссии, в том числе пропуска без уважительных причин трех заседаний комиссии подряд. Полномочия члена Комиссии прекращаются по решению Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии на основании обращения Комиссии.

3. Полномочия члена Комиссии прекращаются немедленно в случае:

1) утраты членом Комиссии гражданства Российской Федерации;

2) вступления в законную силу в отношении члена Комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

3) признания члена Комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена Комиссии.

4. При прекращении полномочий члена Комиссии, новый член Комиссии назначается из резерва состава Комиссии в соответствии с требованиями, установленными Положением «О молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области».

Глава 3. Порядок проведения заседаний комиссии

Статья 18. Заседания Комиссии

1. Заседание Комиссии является основной формой осуществления деятельности Комиссии.

2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 членов Комиссии.

3. Комиссия проводит заседания по любым вопросам, входящим в ее компетенцию.

4. Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

1) об избрании на должности и освобождении от должностей заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии;

2) об утверждении формы и текста избирательных документов;

3) об утверждении планов работы Комиссии;

4) о распределении обязанностей между членами Комиссии;

5) о принятии обращений и заявлений;

6) о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

7) иные вопросы, предусмотренные Положением.

5. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний Комиссии, утвержденным решением Комиссии, а также по инициативе председателя Комиссии, по требованию заместителя председателя Комиссии, или не менее двух членов Комиссии.

6. Все заседания Комиссии являются открытыми, на них могут присутствовать любые лица, не являющиеся членами Комиссии. Решения Комиссии, принятые в рамках открытого заседания, подлежат обязательному опубликованию.

На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены Избирательной комиссии Свердловской области и работники ее Аппарата, члены Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии и Молодежной избирательной комиссии Свердловской области. Для присутствия на заседаниях Комиссии и при осуществлении ею работы с избирательными документами, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение, всем остальным лицам необходимо устное разрешение председательствующего на заседании Комиссии. Комиссия обязана обеспечить информирование и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания.

На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

На заседания могут приглашаться члены других молодежных избирательных комиссий, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по

рассматриваемым Комиссией вопросам.

На заседаниях Комиссии при составлении протоколов об итогах голосования, результатах выборов и при определении итогов голосования, результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

7. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии, получивший соответствующее поручение председателя Комиссии.

Статья 19. Порядок ведения протокола заседания Комиссии

1. Порядок ведения протокола, аудио- и видеопроотоколирования заседаний Комиссии, определяется следующими правилами:

1) на заседаниях Комиссии ведется протокол (кроме случаев, когда Комиссией будет принято решение о необходимости ведения аудио- или видеопроотоколирования);

2) если на заседании Комиссии будет отсутствовать секретарь Комиссии, обеспечивающий протоколирование, то протокол заседания ведет один из членов по поручению председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

2. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов.

Протоколы могут издаваться в полной или краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только принятое по нему решение.

3. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

1) Текст полного протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

В вводной части протокола указываются место и время проведения заседания.

С новой строки после слова «ПРИСУТСТВУЮТ:» перечисляются инициалы и фамилии членов Комиссии, членов Кадрового резерва и Аппарата. После слова «ПРИГЛАШЕННЫЕ:» перечисляются инициалы и фамилии членов рабочей группы, приглашенных на заседание членов избирательной комиссии, не являющихся членами рабочей группы, иных приглашенных. При перечислении приглашенных обязательно указывается наименование их должностей. Многострочные наименования должностей печатаются через один межстрочный интервал.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с

указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2) Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих). Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют с предлога «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик и форма представления вопроса (доклад, отчет, сообщение, информация).

3) Основная часть протокола печатается через 1,15 межстрочных интервала.

Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ:», «РЕШИЛИ:», которые печатаются от границы левого поля заглавными буквами полужирным шрифтом.

В части «СЛУШАЛИ:» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика или должность печатаются с красной строки в родительном падеже.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «РЕШИЛИ:» отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью. Если решение по одному вопросу повестки дня заседания состоит из нескольких пунктов, то пункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками:

1.1. – первый пункт решения по первому вопросу повестки дня заседания,

1.2. – второй пункт решения по первому вопросу повестки дня заседания и т.д.

Тексты пунктов решения излагаются с использованием неопределенной формы глагола: возложить, поручить, организовать и т.д.

Если один из пунктов содержит решение об утверждении обсуждавшегося на заседании документа, этот документ становится приложением к протоколу и на нем оформляется ссылка на номер и дату протокола. Приложение оформляется на отдельном листе. При наличии нескольких приложений они нумеруются.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения.

4) Текст краткого протокола также состоит из двух частей. В вводной части протокола указываются место и время проведения заседания.

5) Слово «Присутствовали:» печатается от границы левого поля, после слова ставится двоеточие. Ниже печатаются наименования должностей присутствовавших, а справа от наименования должностей – их инициалы и фамилии.

В основной части протокола указывается номер вопроса в соответствии с повесткой дня, содержание вопроса и принятые решения.

Наименование вопроса нумеруется римской цифрой и начинается с предлога «О» («Об»), печатается центровано размером шрифта № 14 и подчеркивается одной чертой ниже последней строки на расстоянии не более одного интервала. Под чертой указываются фамилии лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса. Фамилии печатаются через один межстрочный интервал.

Затем указывается принятое по вопросу решение, в случае голосования – результаты голосования.

1. Протокол подписывается председательствующим (руководителем рабочей группы) и секретарем заседания.

Подписи отделяют от текста двумя межстрочными интервалами. Наименование должности печатается от границы левого поля, последняя буква в фамилии ограничивается правым полем, выравнивание по левому краю.

2. Протоколы нумеруются в хронологической последовательности в пределах календарного года либо в пределах срока деятельности Комиссии (рабочей группы).

3. Протоколы Комиссии об итогах голосования, результатах выборов, референдумов на территории Свердловской области подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии;

4. С протоколом об итогах голосования вправе знакомиться любые лица, указанный протокол подлежит обязательному опубликованию в течение пяти дней с момента его подписания членами Комиссии.

Статья 20. Оформление решений Комиссии

1. Решение Комиссии подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии.

Если на заседании Комиссии председательствовал заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии или один из членов Комиссии, а также если полномочия секретаря Комиссии осуществлял один из членов

Комиссии, то подписи в протоколе, на решении оформляются следующим образом:

«Заместитель председателя Комиссии» – в случае временного отсутствия председателя Комиссии;

«Исполняющий обязанности председателя Комиссии» – в случае временного отсутствия заместителей председателя Комиссии при наличии постановления Комиссии о возложении на секретаря Комиссии либо одного из членов Комиссии полномочий председателя Комиссии;

«Исполняющий обязанности секретаря Комиссии» – в случае наличия распоряжения председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии о возложении на одного из членов Комиссии полномочий секретаря Комиссии либо при наличии решения Комиссии о возложении на одного из членов Комиссии полномочий секретаря Комиссии.

2. Решения избирательной комиссии нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий избирательной комиссии.

Номер решения избирательной комиссии состоит из номера протокола заседания и порядкового номера решения, разделенных косой чертой.

Статья 21. График проведения заседаний Комиссии

1. Комиссия в заседании определяет даты проведения очередного заседания Комиссии.

2. Заседания Комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Статья 22. Первое заседание Комиссии

1. Комиссия собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии, не позднее, чем на двадцатый день после вынесения решений о ее формировании.

2. Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания.

3. В день первого заседания Комиссии нового состава полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются.

4. Первое заседание Комиссии открывает и проводит председатель Комиссии.

5. На первом заседании Комиссии утверждается Регламент Комиссии.

6. На первом заседании Комиссии:

1) избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов

Комиссии;

2) тайным голосованием из числа членов Комиссии избираются заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

Статья 23. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии извещаются о заседании Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания. Проекты решений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии, как правило, не позднее, чем за день до дня заседания Комиссии. Если иной порядок не будет предусмотрен Комиссией на предшествующем заседании Комиссии.

2. До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

3. Срок проведения заседания Комиссии не ограничен. Через каждые полтора часа работы может быть объявлен перерыв в заседании Комиссии.

4. Председательствующий на заседании Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

4) ставит на голосование, в порядке поступления, все предложения членов Комиссии;

5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5. Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание, а также удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Комиссии.

6. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

7. Никто не вправе выступать на заседании Комиссии без разрешения председательствующего.

8. Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи

грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремистской деятельности, необоснованные обвинения в чей-то адрес, призывать к насильственным действиям, комментировать высказывания членов Комиссии и приглашенных лиц. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 15 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 3 минуты, выступлений в прениях – 3 минуты, повторного выступления – 2 минуты, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 5 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

Глава 4. Порядок голосования на заседаниях Комиссии

Статья 24. Порядок голосования

1. При принятии Комиссией решения член Комиссии может голосовать «за», «против» или «воздерживаюсь». В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

2. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

3. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

4. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Статья 25. Порядок открытого голосования

1. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии.

2. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

Статья 26. Порядок тайного голосования

1. Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеней или системы электронного голосования.

2. Тайное голосование проводится по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми Комиссией, которая избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

4. Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

5. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

7. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 27. Особое мнение члена Комиссии

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Глава 5. Порядок принятия решений Комиссией

Статья 28. Порядок определения итогов голосования

1. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее ведению Положением, а также установленным настоящим Регламентом.

2. Решения Комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых заместителей председателя и секретаря Комиссии

осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Статья 29. Порядок принятия постановлений Комиссией

1. При рассмотрении проекта решения Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение проекта.

2. Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом, либо по пунктам, или частям.

3. На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект решения принимается в целом.

4. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

1) принять проект решения, либо отложить его обсуждение;

2) отклонить или направить на доработку проект решения членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;

3) принять за основу проект решения, направить на доработку и повторное рассмотрение.

5. При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

6. Принятые Комиссией решения публикуются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава 6. Освещение деятельности Комиссии

Статья 30. Освещение деятельности Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (Интернет)

Официальным сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» является сайт с электронным адресом: http://ikso.org/tik/site/irbitskiy_rayon.

Официальной группой Комиссии в социальной сети «ВКонтакте» является: <https://vk.com/club87124302>.

Статья 31. Освещение деятельности Комиссии в периодических печатных изданиях

Комиссия осуществляет правовое просвещение граждан через периодические печатные издания: газету «Родники Ирбитские», а также посредством специальных выпусков.

Глава 7. Взаимодействие Комиссии с Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии

Статья 32. Общие вопросы взаимодействия Комиссии с Ирбитской районной территориальной избирательной комиссией

1. Комиссия осуществляет взаимодействие с Ирбитской районной территориальной избирательной комиссией через обращения, проведение совместных конференций, семинаров и встреч по вопросам организации и проведения выборов в органы молодежного самоуправления.

2. Комиссия, в рамках своей компетенции, осуществляет взаимодействие с Ирбитской районной территориальной избирательной комиссией по вопросам обеспечения деятельности Комиссии, подготовки методического материала и проведения выборов в органы молодежного самоуправления на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области.

3. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии не реже чем раз в месяц, а в период избирательной кампании – не реже одного раза в неделю информирует Ирбитскую районную территориальную избирательную комиссию о результатах работы Комиссии.

Статья 33. Вопросы непосредственного взаимодействия Комиссии и Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии

1. Комиссия может обратиться к Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии с просьбой освободить от должности члена Комиссии в предусмотренных на то случаях. Указанное обращение оформляется Комиссией в форме решения.

2. Ирбитская районная территориальная избирательная комиссия вправе привлекать членов Комиссии для осуществления помощи в организации и проведения выборов на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области, а также для организации и проведения мероприятий по правовому просвещению граждан на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 34. Изменение и дополнение настоящего Регламента

1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

Статья 35. Вступление настоящего Регламента в силу
Регламент Комиссии вступает в силу со дня его принятия.