



**ГАРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

21 августа 2026 г.

№ 13/74

пгт. Гари

**Об организации работы Гаринской районной территориальной
избирательной комиссии в случае возникновения нештатных ситуаций в
дни голосования**

В целях осуществления полномочий Гаринской районной территориальной избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов 20 сентября 2026 года, в соответствии со статьей 28 Избирательного кодекса Свердловской области, Гаринская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить распределение обязанностей среди членов Гаринской районной территориальной избирательной комиссии в случае возникновения нештатных ситуаций в дни голосования (прилагается).

2. Довести до сведения членов Гаринской районной территориальной избирательной комиссии методические рекомендации должностным лицам избирательной комиссии по порядку их действий в случае обнаружения угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в помещениях для голосования.

3. Поручить председателю Гаринской районной территориальной избирательной комиссии Пановой А.З. не позднее 9 сентября 2026 года провести тренировку эвакуации из помещения Комиссии согласно утверждённому распределению обязанностей.

Председатель
Гаринской районной
территориальной избирательной
комиссии

А.З. Панова

Секретарь
Гаринской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.В. Зайцева

Приложение
к решению Гаринской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 21.08.2026 № 13/74

**Распределение обязанностей среди членов Гаринской районной
территориальной избирательной комиссии в случае возникновения
нештатных ситуаций в дни голосования**

Председатель Комиссии:

- проводит инструктаж всех членов Гаринской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) о действиях, предпринимаемых ими в случае возникновения штатных ситуаций, эвакуации из помещения Комиссии;
- после получения информации о возникновении штатной ситуации незамедлительно сообщает об этом должностному лицу, уполномоченному принимать решение о проведении эвакуации, а в случае возникновении пожара – в пожарную службу;
- информирует членов Комиссии и сообщает в Избирательную комиссию Свердловской области о возникновении штатной ситуации;
- в соответствии с характером возникшей угрозы также извещает аварийно-спасательные и неотложные службы (скорая медицинская помощь, пожарная, аварийная газовая служба);
- объявляет о проведении эвакуации (с использованием тех эвакуационных путей и выходов, которые в сложившейся ситуации считаются наиболее безопасными) из помещения Комиссии в случае поступления распоряжения уполномоченного должностного лица о целесообразности эвакуации;
- организует совместно с членами Комиссии эвакуацию людей, документации, а также встречу прибывающих подразделений пожарной службы в случае их вызова;
- контролирует выполнение обязанностей со стороны членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- эвакуирует присутствующих в помещении Комиссии лиц на безопасное расстояние либо в резервное помещение (укрытие);
- вместе с другими членами Комиссии, аппаратом Комиссии эвакуирует документацию из помещения Комиссии;
- в месте сбора организует охрану эвакуированного имущества и докладывает о выполнении эвакуации председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- вместе с другими членами Комиссии эвакуирует документацию, гербовую печать из помещения Комиссии;
- в месте сбора организует охрану эвакуированной документации и

докладывает о выполнении эвакуации председателю Комиссии.

Члены Комиссии:

- организуют передвижение эвакуируемых по безопасным путям эвакуации к эвакуационным выходам и к месту сбора;
- обеспечивают прекращение доступа иных лиц в помещение Комиссии;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповещают об этом эвакуированных и обеспечивают их организованное возвращение на свои места либо в резервное помещение;
- по указанию председателя Комиссии обеспечивают перемещение оборудования, документации в резервное помещение;
- выполняют указания председателя Комиссии.