



ГАРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2026 г.

№ 2/9

пгт Гари

О Рабочей группе Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Гаринского муниципального округа

В целях реализации полномочий Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением прав граждан на получение и распространение информации о выборах, проведения предвыборной агитации на выборах различного уровня, в соответствии с подпунктом а) пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Гаринская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Гаринского муниципального округа (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Гаринского муниципального округа (приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на сайте Гаринской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Панову А.З.

Председатель
Гаринской районной
территориальной избирательной
комиссии

А.З. Панова

Секретарь
Гаринской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.В. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Гаринской
районной территориальной
избирательной комиссии от
24.02.2026 № 2/9

**Положение о Рабочей группе
Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения избирательного процесса на территории Гаринского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения избирательного процесса на территории Гаринского муниципального округа (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Гаринской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, к работе группы могут также привлекаться иные специалисты.

1.4. Подготовленные Рабочей группой документы вносятся на рассмотрение Комиссии.

1.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.6. Руководитель Рабочей группы назначается решением Комиссии.

2. Компетенция Рабочей группы

В компетенцию Рабочей группы входит:

1) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных региональными и муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями региональных и муниципальных периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий в Комиссию;

2) сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию;

3) сбор и систематизация информации о фактах предоставления помещений зарегистрированным кандидатам;

4) размещение на официальном сайте Комиссии:

5) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», регулирующего информирование избирателей, проведение предвыборной агитации на выборах различного уровня;

6) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

7) рассмотрение поступивших материалов о нарушениях законодательства о выборах, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации кандидатами на выборах различного уровня, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, иными

лицами, в том числе выявленных ЦИК России и нижестоящими избирательными комиссиями;

8) подготовка и принятие соответствующих решений Рабочей группы по вопросам компетенции Рабочей группы;

9) рассмотрение сведений и материалов, полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц по вопросам компетенции Рабочей группы;

10) проведение мониторинга публикаций печатных изданий и программ (сюжетов) организаций телерадиовещания при проведении выборов различного уровня.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

1) планирует и организует деятельность Рабочей группы;

2) созывает заседание Рабочей группы;

3) дает поручения членам Рабочей группы по вопросам компетенции Рабочей группы;

4) дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

5) председательствует на заседаниях Рабочей группы;

6) выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Рабочей группы.

3.3. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Гаринской районной территориальной избирательной комиссии.

3.4. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.5. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок.

В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – одним из членов рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, а также иные специалисты, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и

иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

Порядок ведения заседания Рабочей группы определяет председательствующий на заседании.

На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей

группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Заключение Рабочей группы, а при необходимости и проект соответствующего решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Комиссией.

УТВЕРЖДЕНО
решением Гаринской
районной территориальной
избирательной комиссии от
24.02.2026 № 2/9

**Состав Рабочей группы
Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения избирательного процесса на территории Гаринского
муниципального округа**

- Трифонова М.В. – заместитель председателя Гаринской районной территориальной избирательной комиссии, **руководитель группы;**
- Мальцева Н.В. – член комиссии с правом решающего голоса, **заместитель руководителя группы.**

Члены группы:

- Дядькина В.Ф., член комиссии с правом решающего голоса;
- Журавлев И.В., член комиссии с правом решающего голоса;
- представитель ОеП «Гаринское» (дислокация п.г.т. Гари) МО МВД России «Серовский» (по согласованию).