



ГАРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2024 г.

№ 10/35

пгт Гари

Об организации работы Гаринской районной территориальной избирательной комиссии в дни голосования 15-17 марта 2024 года, порядке приема и проверки документации об итогах голосования, результатах выборов Президента Российской Федерации

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, установления итогов голосования, определению результатов выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь статьями 21, 72-74, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Гаринская районная территориальная избирательная комиссия

р е ш и л а:

1. Образовать в составе Гаринской районной территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. Группу из числа членов комиссии по координации деятельности избирательных комиссий на территории Гаринского городского округа, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов и определения результатов выборов: Краинская И.М. – председатель комиссии, Панова А.З.- заместитель

председателя комиссии, Зайцева О.В. - секретарь комиссии.

1.2. Группа по сбору, передаче сводных данных 15-17 марта 2024 года о ходе голосования в Избирательную комиссию Свердловской области в составе:

15 марта 2024 г.: Краинская И.М., Иванюк Л.А

16-17 марта 2024 г.: Панова А., Зайцева О.В.

Рабочей группе, определенной в настоящем пункте, осуществлять своевременный сбор и оперативную передачу в Избирательную комиссию Свердловской области данных, установленных в приложении 1 к настоящему решению.

1.3. Группа по приему избирательных документов от участковых избирательных комиссий – Зайцева О.В. - секретарь комиссии, Иванюк Л.А., Безденежных Н.А., Дядькина В.Ф., Журавлев И.В. – члены комиссии с правом решающего голоса.

2. Участковым избирательным комиссиям обеспечить передачу сведений в Гаринскую районную территориальную избирательную комиссию в дни голосования:

- о ходе голосования, информацию о поступивших в дни голосования и в период подведения итогов голосования жалобах и заявлениях участников выборов (приложение № 1).

4. Утвердить схему связи с участковыми избирательными комиссиями: УИК №№ 333, 334, 335 – телефон 2-16-15; УИК №№ 336, 337 – телефон 89506376556.

5. Назначить заместителя Гаринской районной территориальной избирательной комиссии Панову А.З. ответственной за взаимодействие с органами местного самоуправления, ОеП № 18, обеспечение избирательных комиссий связью, электроэнергией и решение других технических вопросов.

6. Назначить члена Гаринской районной территориальной избирательной комиссии Безденежных Н.А.. ответственной за организацию проверок обращений УИК о голосовании избирателей по месту нахождения.

7. Утвердить график доставки избирательной документации от

участковых избирательных комиссий в Гаринскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение 2).

8. Утвердить перечни документов, предоставляемых в Гаринскую районную территориальную избирательную комиссию (приложение 3).

9. Утвердить порядок приема и обработки Гаринской районной территориальной избирательной комиссией избирательной документации от участковых избирательных комиссий об итогах голосования 17 марта 2024 года (приложение № 4).

10. Прием и обработку протоколов участковых избирательных комиссий и других избирательных документов осуществлять в помещении Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по адресу пгт Гари ул. Комсомольская 52.

11. Секретарю Гаринской районной территориальной избирательной комиссии (Зайцевой О.В.) до 14.03.2024 года подготовить накопительные папки участковых избирательных осуществления приема документов об итогах голосования.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Гаринской районной территориальной избирательной комиссии И.М. Краинскую.

Председатель
Гаринской районной
территориальной избирательной
комиссии

И.М. Краинская

Секретарь
Гаринской районной
территориальной избирательной
комиссии

О.В. Зайцева

Приложение №1
к решению районной Гаринской
территориальной избирательной комиссии
от 13 марта 2024 г. № 10/35

Оперативные данные, передаваемые участковыми избирательными
комиссиями в Гаринскую районную территориальную избирательную
комиссию

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства, о жалобах, поступивших в день голосования, а также о результатах рассмотрения этих жалоб - в Гаринскую районную территориальную избирательную комиссию по телефону 2-16-15

Копии жалоб и ответов на жалобы незамедлительно направлять по почте gar@ik66.ru

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

15 марта 2024 года:

Отчетное время Передаваемая информация 8:00

а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;

б) число избирателей, включенных в список (по состоянию на 18.00 часов 14.03.2024 г.);

в) число избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования групп избирателей. 15:00

а) число избирателей, включенных в списки избирателей;

б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:

в) вне помещения для голосования;

в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления);

г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках 20:00

а) число избирателей, включенных в списки избирателей;

б) число избирателей, получивших бюллетени,

в) в том числе вне помещения для голосования

16 марта 2024 года:

Отчетное время Передаваемая информация 8:00

а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков

15:00

а) число избирателей, включенных в списки избирателей;

б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:

в) вне помещения для голосования;

г) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления);

д) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

20:00

а) число избирателей, включенных в списки избирателей;

б) число избирателей, получивших бюллетени, в том числе:

в) вне помещения для голосования

17 марта 2024 года:

Отчетное время Передаваемая информация 8:00

а) количество открывшихся помещений для голосования избирательных участков;

10:00 12:00 15:00

а) число избирателей, включенных в списки;

б) число избирателей, получивших бюллетени;

18:00

а) число избирателей, включенных в списки;

б) число избирателей, получивших бюллетени;

в) количество наблюдателей на избирательных участках (с указанием субъекта направления наблюдателя);

г) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени, передается нарастающим итогом.

Приложение № 2
к решению Гаринской районной
территориальной избирательной комиссии
от 13 марта 2024 г. № 10/35

**График доставки избирательной документации
17 марта 2024 года**

№ п\п	№ избира- тельного участка	Дата доставки	Транспорт
1	333	17 марта 23.30 час	
2	334	17 марта 22.30 час	автомобиль
3	335	17 марта 23.00 час	автомобиль
4	336	17 марта 22.00 час	автомобиль
5	337	17 марта 22.30 час	автомобиль

Приложение № 3
к решению Гаринской районной
территориальной избирательной комиссии
от 13 марта 2024 г. № 10/35

Перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации при использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты, составленные УИК при проведении досрочного голосования (при наличии);
- 7) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 8) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 9) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 10) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 12) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 13) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с

пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

14) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении (при наличии); для голосования в день голосования

15) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

16) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов);

17) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов, с приложенными погашенными марками;

18) внешний носитель информации с СПО УИК;

19) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

20) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

ПОРЯДОК
приемки и обработки избирательной документации об итогах
голосования по выборам Президента Российской Федерации

1. По окончании подсчета голосов, оформления протокола об итогах голосования, другой избирательной документации в соответствии с Перечнем документов председатель УИК проводит сверку протокола об итогах голосования с Гаринской районной территориальной избирательной комиссии по телефону, информирует Гаринскую районную территориальную избирательную комиссию о готовности избирательной документации и после получения согласования выезжает в территориальную избирательную комиссию.

2. По прибытии представителей УИК в территориальную избирательную комиссию (пгт Гари, ул.Комсомольская 52), председатель или секретарь УИК немедленно вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в соответствующую увеличенную форму сводной таблицы, проставляет время и дату внесения записи. После этого он передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными к ним документами члену Гаринской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Группа по приемке избирательной документации Гаринской районной территориальной избирательной комиссии осуществляет проверку правильности заполнения протокола, полноту приложенных документов. Требования к протоколу избирательной комиссии: - правильность заполнения выходных данных; - однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.; - наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия, заверенная подписью председателя УИК); - четкий оттиск печати; - дата и время составления протокола (например, 17 марта 2024 года 21 час 30 минут).

4. После проверки протокола председатель УИК в сопровождении члена группы проверки ввода в систему ГАС «Выборы» прибывает в группу компьютерной обработки сводных данных для ввода итогов голосования по избирательному участку в систему ГАС «Выборы». После ввода данных системный администратор расписывается в Акте. Если протокол УИК составлен с нарушением Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», УИК обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» принимается решение территориальной избирательной комиссии о повторном подведении итогов на избирательном участке. Гаринская районная территориальная избирательная комиссия направляет члена комиссии с правом решающего голоса для участия в подведении итогов голосования. Если протокол составлен в соответствии с требованиями Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»

Федерации» председатель или секретарь УИК расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей УИК.

5. После ввода информации председатель УИК сдает в группу по приемке протоколов УИК протокол об итогах голосования на избирательном участке. Председатель группы ставит подпись в Акте.

6. После сдачи всей документации председатель УИК информирует об этом председателя комиссии.

7. После приемки и проверки избирательной документации составляется Акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем УИК и членами ТИК, принимавшими документы.

Первый экземпляр Акта передается председателю участковой избирательной комиссии, второй остается в Гаринской районной территориальной избирательной комиссии.