



## ДЕГТЯРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

10 марта 2024 г.

№ 7/38

г. Дегтярск

#### **Об организации работы Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года**

С целью обеспечения своевременности и оперативности в работе Избирательной комиссии Свердловской области, территориальных и участковых избирательных комиссий по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь подпунктами 1, 12, 14 статьи 20, статьями 72-76, 80 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 159/1270-8 «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов Президента Российской Федерации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 7 марта 2024 года № 9/62 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в дни голосования, образовании рабочих групп, порядке доставки и обработки избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации, назначенным на 17 марта 2024 года», Дегтярская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а:**

1. Образовать в составе Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии рабочие группы:

1.1. по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым избирательным комиссиям в период голосования, подведения его итогов в составе: Машенцева Е.В., Пятина Н.А.;

1.2. по сбору, передаче сводных данных о ходе голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года в составе: Ананьева Т.В., Виноградова О.В.;

1.3. по рассмотрению обращений, жалоб участников выборов, поступивших в дни голосования, в составе: Коряков П.А., Рылькова М.В.;

1.4. по сбору оперативных данных об итогах голосования 17-18 марта 2024 года в Избирательную комиссию Свердловской области в составе: Ананьева Т.В., Коробова Н.А.;

1.5. по приему от участковых избирательных комиссий протоколов об итогах голосования, результатах выборов и документов, прилагаемых к протоколу об итогах голосования в составе: Машенцева Е.В., Пятина Н.А., Виноградова О.В.;

2. Утвердить перечни документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Дегтярскую городскую территориальную избирательную комиссию (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок приема и графики доставки избирательной документации участковыми избирательными комиссиями в Дегтярскую городскую территориальную комиссию (приложение № 2).

4. Секретарю комиссии Пятиной Н.А. до 16 марта 2018 года подготовить:

- информационные папки для членов рабочих групп;
- накопительные папки участковых избирательных комиссий для осуществления приема документов об итогах голосования в соответствии с перечнями, утвержденными пунктом 2 настоящего решения.

5. Председателю комиссии Машенцевой Е.В. провести инструктивное занятие с членами комиссии.

6. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям, разместить на сайте Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Е.В. Машенцеву.

Председатель  
Дегтярской городской территориальной  
избирательной комиссии

Е.В. Машенцева

Секретарь  
Дегтярской городской территориальной  
избирательной комиссии

Н.А. Пятина

Приложение № 1  
к решению Дегтярской городской  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 10.03.2024 № 7/38

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых участковыми избирательными комиссиями в Дегтярскую  
городскую территориальную избирательную комиссию об итогах  
голосования на выборах Президента Российской Федерации при  
использовании технологии изготовления протоколов участковых комиссий  
об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода  
данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в  
Государственную автоматизированную систему Российской Федерации  
«Выборы» с использованием машиночитаемого кода

1. Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии (далее – УИК) об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и документы к нему:

- 1) особые мнения членов УИК (при наличии);
- 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, реестр учета указанных жалоб (заявлений), а также принятые по ним решения УИК (при наличии);
- 3) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК;
- 4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК (при наличии);
- 5) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- 6) акты о проведении голосования с использованием переносных ящиков для голосования и сейф-пакетов (при наличии);
- 7) акт о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение трех дней подряд;
- 8) реестр заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

9) акты о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

10) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

11) акт (акты) о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

12) акт (акты) о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (при наличии);

13) акт о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

14) акт о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

15) акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для бюллетеней, с приложенными листами (частями листов) (при наличии);

16) акт о погашении неиспользованных марок для сейф-пакетов;

17) внешний носитель информации с СПО УИК;

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом и (или) СПО УИК (при наличии);

19) иные акты, составленные УИК при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

Приложение № 2  
к решению Дегтярской городской  
территориальной избирательной  
комиссии  
от 10.03.2024 № 7/38

**ПОРЯДОК**  
**приема и проверки Дегтярской городской территориальной**  
**избирательной комиссией избирательной документации об итогах**  
**голосования**

1. По прибытии в Дегтярскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Дегтярск, ул. Калинина, 46, каб. 17) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными документами члену Дегтярской городской территориальной избирательной комиссией с правом решающего голоса.

Член Дегтярской городской территориальной избирательной комиссией с правом решающего голоса осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Дегтярскую городскую территориальную избирательную комиссию по выборам Президента Российской Федерации (приложение № 1).

2. После проверки наличия перечисленных документов член Дегтярской городской территориальной избирательной комиссией проверяет правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу участковой избирательной комиссии:  
правильность заполнения выходных данных;

однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток;

наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» соответствующей строки протокола делается запись о причине отсутствия, запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии);

четкий оттиск печати;

дата и время составления протокола.

3. Проверенный протокол в присутствии члена Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии – члена рабочей группы по контролю за вводом данных протоколов участковых избирательных комиссий в ГАС РФ «Выборы» - передается специалисту информационного управления Избирательной комиссии Свердловской области, осуществляющему функции системного администратора Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии, для ввода в ГАС РФ «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная участковая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 15 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», а первоначально представленные протокол остаются в Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», предъявляемыми к составлению протокол, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной

таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экземплярах), который подписывается представителем УИК и членом Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю УИК, второй – остается в Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой избирательной комиссии.

5. После проверки правильности оформления документы участковых избирательных комиссий используются для подготовки заседания Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии, на котором устанавливаются итоги голосования на выборах Президента Российской Федерации на территории городского округа Дегтярск, а в последующем передаются на хранение в установленном порядке.